 INSTITUT PERTANIAN BOGOR	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku	KODE : POB-FP 00
JUDUL PENGELOLAAN SAMPAH		TANGGAL DIKELUARKAN 1 Juni 2008
AREA Direktorat Fasilitas dan Properti		NO.REVISI : 00

SOP PENGELOLAAN SAMPAH

TUJUAN

Sebagai pedoman dan tata cara pembuangan sampah bagi unit yang melaksanakan pengelolaan sampah, dan semua unit kerja mengetahui proses pengelolaan sampah yang setiap hari diproduksi.

DESKRIPSI

Proses pengelolaan sampah adalah : pengumpulan di unit kerja–pengangkutan dari unit kerja ke TPA Cikabayan- Pemilahan Sampah organic dan non organic-pembuangan sampah non organic dari TPA Cikabayan ke TPA Galuga-pengolahan sampah organic menjadi pupuk kompos.

ISTILAH

RUANG LINGKUP

1. Lingkup kegiatan :

- a. Pengumpulan sampah di masing-masing unit kerja dari tempat pembuangan akhir (TPA) masing-masing unit kerja oleh petugas kebersihan unit kerja;
- b. Pengangkutan sampah dari TPA unit kerja ke TPA Cikabayan oleh Dit. Paspro;
- c. Pemilahan sampah organic dan non organic oleh Dit. Faspro;
- d. Pengangkutan sampah non organic dari TPA Cikabayan ke TPA Galuga oleh Dinas Kebersihan Kabupaten Bogor.

2. Lingkup Pengelolaan :

- a. Pengumpulan sampah di lingkungan unit kerja dilaksanakan dan menjadi tanggungjawab unit kerja masing-masing;
- b. Butir 1.b.c.d. adalah tanggungjawab Dit. Faspro.


REFERENSI

Tupoksi Direktorat Fasilitas dan Properti




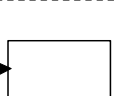

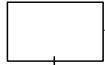





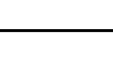


 INSTITUT PERTANIAN BOGOR	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku	KODE : POB-FP 00
JUDUL PENGELOLAAN SAMPAH		TANGGAL DIKELUARKAN 1 Juni 2008
AREA Direktorat Fasilitas dan Properti		NO.REVISI : 00

PROSEDUR

- a. Usulan RKAT pengelolaan sampah untuk satu tahun anggaran dari Direktorat Fasilitas dan Properti ke Direktorat Keuangan melalui Kantor Perencanaan dan Evaluasi;
- b. Pembahasan usulan RKAT
- c. Persetujuan dan penetapan RKAT
- d. Pelaksanaan Pengelolaan oleh Dit. Faspro

 INSTITUT PERTANIAN BOGOR	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku	KODE : POB-FP 00
JUDUL PENGELOLAAN SAMPAH		TANGGAL DIKELUARKAN 1 Juni 2008
AREA Direktorat Fasilitas dan Properti		NO.REVISI : 00

PROSEDUR PENGELOLAAN SAMPAH

NO	URAIAN	UNIT KERJA (Dept/Fak/Pusat/ UPT/Asrama)	Subdit Pengelolaan Properti	Dit F & P	KPE	Dit. KEUANGAN	WR II	DOKUMEN YANG DIPERGUNAKAN	KETERANGAN WAKTU
1	Usulan RKAT pengelolaan sampah untuk satu tahun anggaran dari Direktorat Fasilitas dan Properti ke Direktorat Keuangan melalui Kantor Perencanaan dan Evaluasi;							Dokumen usulan rencana dan rincian biaya pengelolaan	bulan juli
2	Pembahasan usulan RKAT								agustus s/d desember
3	Persetujuan dan penetapan RKAT untuk dilaksanakan								paling lambat januari awal tahun anggaran
4	Pelaksanaan Pengelolaan oleh Dit. Faspro dalam hal ini dilaksanakan Subdit pengelolaan Properti							jadwalkegiatan, sop pelaksanaan, tupoksi pengelola	januari s/d desember
5	Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan							llaporan tahunans	

SOP Pengelolaan Sampah