

---

# SISTEMAS DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

## Glosario de términos y definiciones

### **PONENTE:**

**Ms. Ing. Roy Eduardo Córdova Bocanegra**  
Maestro en Ingeniería con Mención  
en Gerencia de Operaciones  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO**

# RIESGO ACEPTABLE

Riesgo que se ha reducido a un nivel que puede ser tolerado por la organización teniendo en consideración sus obligaciones legales y su propia política SSO

# AUDITORIA

Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener “evidencias de la auditoria” y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar el grado en que se cumplen los “criterios de auditoria”

# MEJORA CONTINUA

Proceso recurrente de optimización del sistema de gestión de la SSO, para lograr mejoras en el desempeño de SSO global de forma coherente con la política de la organización

# ACCIÓN CORRECTIVA

Acción tomada para eliminar la causa de una **no conformidad** detectada u otra situación indeseable

# DOCUMENTO

Información y su medio de soporte .

# PELIGRO

Fuente, situación o acto con potencial para causar daño en términos de daño humano o deterioro de la salud o una combinación de estas.

## *EJEMPLO:*

*Imaginemos un trabajador subido a un andamio. Un trabajador en altura. ¿Existe riesgo?. Indudablemente sí. Siempre hay una posibilidad, aunque sea mínima de sufrir un accidente. ¿Existe peligro? Depende. Si el trabajador está sobre un andamio homologado, bien montado, con un adecuado sistema anticaídas y ha recibido formación adecuada para prevenir riesgos, es decir, si estamos en una situación estándar no habrá peligro. Es decir, el accidente no previsiblemente no*

# IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

Proceso mediante el cual se reconoce que existe un peligro y se definen sus características



# DETERIORO DE LA SALUD

Condición física o mental identificada y adversa que surge y/o empeora por la actividad laboral y/o por situaciones relacionadas con el trabajo

# INCIDENTE

Es el acontecimiento o hecho no deseado que, en circunstancias muy poco diferentes, podrían haber provocado un accidente. Es el “*casi accidente*”.

*EJEMPLO:*

*Un camarero que se resbala cuando va a servir, pero que no se cae y no pierde los platos que va a servir, es un incidente. Casi se cae. Casi sufre un accidente.*

# PARTE INTERESADA

Persona o grupo, dentro o fuera del lugar de trabajo que tiene interés o esta afectado por el desempeño de SSO de una organización.

# NO CONFORMIDAD

Incumplimiento de un requisito

**Nota:** Una no conformidad puede ser una desviación de:

Las normas de trabajo, practicas, procedimientos, requisitos legales, etc.

# SEGURIDAD

Es el control de pérdidas por accidentes

# SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (SSO)

Condiciones y factores que afectan o podrían afectar a la salud y la seguridad de los empleados o de otros trabajadores (incluyendo a los trabajadores temporales y personal contratado), visitantes o cualquier otra persona en el lugar de trabajo.

**Nota:** Las organizaciones pueden estar sujetas a requisitos legales sobre la salud y la seguridad de las personas mas allá del lugar del trabajo inmediato o que estén expuestas a las actividades del lugar de trabajo.

# SISTEMA DE GESTIÓN DE SSO

Parte del sistema de gestión de una organización, empleada para desarrollar o implementar su política de SSO y gestionar sus riesgos para SSO

**Nota 1:** Un sistema de gestión es un grupo de elementos interrelacionados usados para establecer la política y los objetivos y para cumplir estos objetivos.

**Nota 2:** Un sistema de gestión incluye la estructura de la organización, la planificación de actividades, las responsabilidades, las practicas, los procedimientos, los procesos y los recursos

# OBJETIVO DE SSO

Fin de SSO, en términos de desempeño de SSO, que una organización se fija alcanzar.

**Nota 1:** Los objetivos deberían cuantificarse cuando sea posible



# DESEMPEÑO DE LA SSO

Resultados medibles de la gestión que hace una organización de sus riesgos para SSO.

**Nota 1:** La medición del desempeño de SSO incluye la medición de la eficacia de los controles de la organización

# POLÍTICA DE SSO

Intenciones y dirección generales de una organización relacionadas con su desempeño de SSO, como las ha expresado formalmente la alta dirección.

**Nota 1:** La política de SSO proporciona una estructura para la acción y para el establecimiento de los objetivos de SSO

# ORGANIZACIÓN

Compañía, corporación, firma, empresa, auditoria o institución o parte o combinación de ellas, sean o no sociedades, publicas o privada , que tiene sus propias funciones y administración

# ACCIÓN PREVENTIVA

Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad potencial o cualquier otra situación potencial indeseable.

**Nota 1:** Puede haber mas de una causa para una no conformidad potencial.

# PROCEDIMIENTO

Forma específica para llevar a cabo una actividad o un proceso

**Nota:** Los procedimientos pueden estar documentados o no.

# REGISTRO

Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencias de las actividades desempeñadas.

# RIESGO

Combinación de la probabilidad de que ocurra un suceso o exposición peligrosa y la severidad del daño o deterioro de la salud que puede causar el suceso o exposición

# EVALUACIÓN DE RIESGOS

Proceso de evaluar el riesgo o riesgos que surgen de uno o varios peligros, teniendo en cuenta lo adecuado de los controles existente y decidir si el riesgo o riesgos son o no aceptables.



# LUGAR DE TRABAJO

Cualquier lugar físico en el que se desempeñan actividades relacionadas con el trabajo bajo el control de la organización.

Nota: Cuanto se tiene en consideración lo que constituye el lugar de trabajo, la organización debería tener en cuenta los efectos para la SSO del personal que esta, por ejemplo, de viaje o en transito ( por ejemplo; conduciendo, volando, en barco o en tren), trabajando en las instalaciones del cliente o trabajando en casa.

# PREVENCIÓN

Son todas las actuaciones encaminadas a evitar el riesgo. Hay prevención cuando se forma a un trabajador, se realiza una Evaluación de Riesgos, se dota al trabajador con un Equipo de Protección Individual (por ejemplo de un casco), o de cualquier otra actuación para prevenir un riesgo.

# ESTÁNDAR

Es lo aceptado como correcto, la práctica admitida como buena.

# SUBESTÁNDAR

Es la desviación respecto de la práctica aceptada

# PERDIDA

Es el derroche innecesario y/o no deseado de un recurso material o humano

# ENFERMEDAD DERIVADA DEL TRABAJO

Es el deterioro lento y paulatino de la salud del trabajador producida por una exposición continua a situaciones adversas, producidas por agentes químicos, físicos o biológicos

# ENFERMEDAD PROFESIONAL

Es toda aquella enfermedad contraída a consecuencia del trabajo ejecutado por cuenta ajena, en las actividades que se especifiquen en el cuadro que se aprueba por las disposiciones de aplicación y desarrollo de la ley, y que esté provocada por la acción de los elementos o substancias que en dicho cuadro se indique para toda enfermedad profesional.

*CUESTIÓN:*

*¿Toda enfermedad derivada del trabajo es enfermedad profesional?*

*No. Para que sea considerada enfermedad profesional tiene que*

# CONTROL

Para este ámbito, es la parte de la gestión profesional que fija los estándares, mide, evalúa y corrige situaciones subestandar.





**GRACIAS POR SU ATENCIÓN**