

**RINCIAN KEWENANGAN KLINIS
D III FARMASI**

N O	RINCIAN	KET
1.	Melaksanakan proses prediksi perhitungan bekal kesehatan	v
2.	Melaksanakan fungsi pengadaan bekal kesehatan	v
3.	Melaksanakan fungsi pengadaan penyimpanan bekal kesehatan	v
4.	Melaksanakan fungsi pendistribusian bekal kesehatan	v
5.	Membantu fungsi monitoring proses menejemen suplai bekal kesehatan	v
6.	Melaksanakan identifikasi resep	v
7.	Membantu pengajian resep	v
8.	Melaksanakan pengadministrasian resep	v
9.	Melaksanakan penyimpanan obat	v
10	Membantu melaksanakan penghitungan dosis	v
.		
11	Melaksanakan penimbangan obat dengan benar dan tepat	v
.		
12	Melaksanakan pembuatan obat racikan	v
.		
13	Melaksanakan penyetakan obat	v
.		
14	Membuat etiket dan label obat	v
.		
15	Melaksanakan pengecekan ulang obat berdasarkan resep	v
.		
16	Melaksanakan pengemasan obat	v
.		
17	Melaksanakan penyerahan obat	v
.		
18	Membantu Apoteker dalam pemberian informasi obat	v
.		
19	Melaksanakan proses produksi obat di rumah sakit	v
.		
20	Melaksanakan supervise pengelolaan obat di ruang RJ / RI	v
.		
21	Membantu apoteker dalam pengkajian farmakologi	v
.		
22	Membantu dalam hal monitoring efek samping obat	v
.		
23	Melaksanakan supervise terhadap pelaksanaan pengoplosan dan pengenceran obat	v
.		
24	Membantu melaksanakan pengajian profil pengobatan pasien	v
.		
25	Membantu melaksanakan pengkajian terjadinya KNC/KTD pelayanan farmasi	v
.		
26	Membantu melaksanakan fungsi pendidikan, penelitian dan pengembangan bidang kefarmasian.	v
.		
27	Melakukan fungsi customer service excellent	v
.		
28	Membantu melaksanakan pemusnahan obat yang tidak di gunakan	v

.	lagi	
29	Melaksanakan pemusnahan dokumen farmasi	v
.		

Bandung, September 2015
Kepala Rumah Sakit
Sariningsih

dr. Muhammad Muad, Sp.PD
Mayor CKM
Nrp 11950007140270

KESEHATAN DAERAH MILITER III /
SILIWANGI
RUMAH SAKIT TK. IV 03.07.03
SARININGSIH

RINCIAN KEWENANGAN KLINIS S I FARMASI

NO	RINCIAN	KET
1.	Bertanggung Jawab atas proses pelayanan farmasi	v
2.	Melaksanakan proses prediksi perhitungan bekal kesehatan	v
3.	Melaksanakan fungsi pengadaan bekal kesehatan	v
4.	Melaksanakan fungsi pengadaan penyimpanan bekal kesehatan	v
5.	Melaksanakan fungsi pendistribusian bekal kesehatan	v
6.	Melaksanakan monitoring proses manajemen suplai bekal kesehatan	v
7.	Melaksanakan identifikasi resep	v
8.	Melaksanakan pengajian resep	v
9.	Melaksanakan pengadministrasian resep	v
10.	Melaksanakan penyimpanan obat	v
11.	Melaksanakan penghitungan dosis	v
12.	Melaksanakan penimbangan obat dengan benar dan tepat	v
13.	Melaksanakan pembuatan obat racikan	v
14.	Melaksanakan penyetakan obat	v
15.	Membuat etiket dan label obat	v
16.	Melaksanakan pengecekan ulang obat berdasarkan resep	v
17.	Melaksanakan pengemasan obat	v
18.	Melaksanakan penyerahan obat	v
19.	Melaksanakan pemberian informasi obat	v
20.	Melaksanakan proses produksi obat di rumah sakit	v
21.	Melaksanakan supervise pengelolaan obat di ruang RJ / RI	v
22.	Melaksanakan pengkajian farmakologi	v
23.	Melakukan monitoring efek samping obat	v

24.	Melaksanakan supervise terhadap pelaksanaan pengoplosan dan pengenceran obat	v
25.	Melaksanakan pengajian profil pengobatan pasien	v
26.	Melaksanakan pengkajian terjadinya KNC/KTD pelayanan farmasi	v
27.	Melaksanakan fungsi pendidikan, penelitian dan pengembangan bidang kefarmasian.	v
28.	Melakukan fungsi customer service excellent	v
29.	Melaksanakan pemusnahan obat yang tidak di gunakan lagi	v
30.	Melaksanakan pemusnahan dokumen farmasi	v

Bandung, September 2015
Kepala Rumah Sakit
Sariningsih

dr. Muhammad Muad, Sp.PD
Mayor CKM
Nrp 11950007140270