

**LUCR
ARE
PRAC
TICA
DE
ABSO
LVIRE**

**IDENTIFICAREA RISCURILOR SI APRECIEREA NIVELULUI DE
SECURITATE**

**LA LOCUL DE MUNCA PENTRU POSTUL DE CONSULTANT IN
RESURSE**

UMANE

CUPRINS

PARTEA 1

- Prezentarea generala a societatii..... 4
- Prezentarea activitatii desfasurate, dotari..... 4

PARTEA 2

- Securitatea si sanatatea in munca in cadrul societatii..... 5
- Cerinte minime de SSM..... 6 - 8
- Instructiuni SSM privind efectuarea instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca 9-11
- Identificarea factorilor de risc 12
- Masuri de prevenire si protectie..... 12-14
- Instructiuni proprii pentru consultancii in resurse umane..... 15-17
- Masuri privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucratorilor..... 18
- Consecintele posibile ale necunoasterii si nerespectarii legislatiei de securitate si sanatate in munca..... 19
- Tematica instruirii la locul de munca..... 20
- Atributii si raspunderi in domeniul securitatii si sanatatii

la SC Concept Consultancy

SRL.....	20 - 21
• Principalele acte normative in domeniul securitatii si sanatatii in munca.....	22
• Verificarea cunostintelor in domeniul securitatii si sanatatii in munca.....	23 - 28

Denumirea: SC Concept Consultancy SRL

Adresa: Stradagheorghe Bulugea, nr.4, sector 2, Bucuresti

Telefon / Fax: 021 231 7071 / 021 231 70 77

E-mail: office@conceptconsultancy.com

Cod CAEN: 7022

Numar angajati: 25

Sc Concept Consultancy SRL a fost infiintata in anul 1993 si este o agentie cu experienta pe piata serviciilor turistice, care si-a castigat prestigiul prin calitatea si promptitudinea ofertelor, avand in spate o echipa cu pregatire profesionala.

Clientii SC Concept Consultancy SRL sunt atat corporatii, cat si turisti individuali, care au descoperit ca serviciile agentiei au depasit cu mult stadiul de simple operatiuni turistice.

Agentia este acreditata si ofera solutii complete cerintelor clientilor sai: planificarea calatoriilor, efectuarea rezervarilor si emiterea biletelor pe companiile aeriene. Sistemele de rezervari folosite permit oferirea unor servicii rapide, eficiente si de incredere.

TURISM INTERN

Departamentul turism intern, gestioneaza un numar mare de contracte cu hoteluri in toate orasele din tara si hoteluri de pe litoral cu tarife foarte avantajoase pentru tot sezonul estival.

Prin sectiunile de turism rural si agroturism se ofera turistilor interesati o varietate de posibilitati pentru vacante.

TURISM EXTERN

Sectiunile implementate in departamentul turism extern acopera cererile pentru vacante individualizate, turism de afaceri sau cereri speciale.

Pachetele turistice cu avion cursa linie si charter, precum si autocar pentru grupuri, dar si individual sunt oferite de catre agentii de turism, specializati in produsele pietelor externe solicitate de catre turisti.

Prin personalul calificat si specializat in domeniul turismului SC Concept Consultancy SRL ofera servicii de inalta calitate, toate necesare organizarii profesionale in domeniu.

Securitatea si sanatatea in munca in cadrul societatii

Orice societate ar trebui sa fie un mediu de munca sigur si sanatos. Pentru a realiza acest lucru, evaluarea riscurilor trebuie facuta tinand cont de organizarea si constituirea mediului de munca cat si de nevoile tuturor angajatilor.

Printre punctele care trebuiesc luate in considerare in ceea ce priveste securitatea si sanatatea in munca enumeram:

1. Locurile de munca interioare trebuie sa fie ventilate si iluminate corespunzator, sa aiba un nivel adecvat de umiditate, spatiu suficient la birouri si sa fie curate;
2. Pardoselile trebuiesc sa fie bine intretinute, pastrate curate pentru reducerea riscurilor de alunecare si impiedicare;
3. Se va acorda o atentie speciala protectiei impotriva caderilor de la inaltime in zone precum balconul si casa scarii;
4. Usile si ferestrele transparente trebuiesc marcate clar si realizate dintr-un material corespunzator;
5. Deplasarea sarcinilor grele prin utilizarea fortei manuale sau corporale trebuie evitata;
6. Stresul in munca nu este o boala dar poate determina probleme de sanatate mentala si fizica. Stresul in munca este un simptom al existentei unei probleme organizationale. Rapoartele arata ca peste un sfert din totalitatea lucratorilor

din Uniunea Europeana considera ca stresul in munca afecteaza sanatatea. O incarcare a activitatii poate contribui la stresul de origine profesionala, etc.

In fiecare institutie trebuie luate masuri adecvate de paza contra incendiilor, cu proceduri de evacuare in caz de urgenta, testate in mod regulat, semnalizarea cailor de evacuare in caz de urgenta, precum si extintoare si alte echipamente similare.

Cerinte Minime SSM

Cerintele minime de securitate si sanatate la locul de munca sunt prevazute in **H.G. 1091 / 2006:**

Acestea sunt:

➤ **Pentru cladire**

Cladirile care adapostesc locuri de munca trebuie sa aiba o structura si o rezistenta corespunzatoare naturii utilizarii lor

➤ **Pentru instalatii electrice**

Acestea trebuie proiectate si construite astfel incat sa nu prezinte un pericol de incendiu sau explozie.

Lucratorii trebuie protejati impotriva riscului de accidentare prin atingere directa si/sau atingere indirecta.

➤ **Pentru cai si iesiri de urgenta**

Caile si iesirile de urgenta trebuie sa ramana in permanenta libere si sa conduca in mod cat mai direct posibil in aer liber sau spatii sigure.

In caz de pericol trebuie sa fie posibila evacuarea rapida si in conditii cat mai sigure a lucratorilor de la toate posturile de lucru.

Usile iesirilor urgente trebuie sa se deschida spre exterior, nu trebuie sa fie incuiate sau fixate astfel incat sa nu poate fi deschise imediat si cu usurinta de catre oricine are nevoie sa le utilizeze in caz de urgenta.

Caile de iesire de urgenta trebuie semnalizate conform **HG 971 / 2006**

privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si sanatate la locul de munca. Aceasta semnalizare trebuie sa fie suficient de rezistenta si plasata in locurile corespunzatoare.

➤ **Pentru detectarea si prevenirea incendiilor**

In functie de dimensiunile si destinatia cladirilor, de echipamentele pe care aceste le contin, locurile de munca trebuie prevazute cu dispozitive corespunzatoare pentru stingerea incendiilor.

➤ **Temperatura in incaperi**

In timpul programului de lucru, temperature din incaperile ce cuprind posturi de lucru trebuie sa fie adecvata organismului uman. Temperatura in camerele de odihna, in incaperile pentru personalul de serviciu permanent, in grupurile sanitare, trebuie sa corespunda destinatiei specifice acestor incaperi.

➤ **Iluminatul natural si artificial**

In masura in care este posibil, locurile de munca trebuie sa aiba iluminat natural suficient si sa fie prevazut un iluminat artificial adecvat pentru sanatatea si securitatea lucratorilor.

➤ **Pardoseli, pereti, plafoane si acoperisuri ale incaperilor**

Pardoselile locurilor de munca trebuie sa fie lipsite de proeminente, de gauri sau de planuri inclinate periculoase si trebuie sa fie fixe, stabile si nealunecoase.

Incaperile ce cuprind posturi de lucru trebuie sa fie izolate termic in mod corespunzator.

➤ **Ferestre si iluminatoare**

Lucratorii trebuie sa aiba posibilitatea sa deschida, sa inchida, sa regleze ferestrele, luminatoarele si ventilatoarele in conditii de securitate.

➤ **Usi si porti**

Pozitia, numarul si dimensiunile usilor si portilor, precum si materialele care se folosesc la constructia acestora sunt determinate de natura si utilizarea incaperilor sau incintelor.

Usile transparente trebuie sa fie marcate corespunzator, la inaltimea vederii.

Usile si portile situate de-am lungul cailor de salvare trebuie sa fie marcate corespunzator. Trebuie sa fie posibila deschiderea lor din interior in orice moment, fara ajutor special.

➤ **Caile de circulatie - zone periculoase**

Caile de circulatie, inclusive treptele, scarile fixe, cheiurile si rampele de incarcare trebuie sa fie amplasate si dimensionate astfel incat sa asigure un acces usor, sigur si adecvat pentru pietoni si vehicule fara a pune in pericol lucratorii aflati in vecinatatea acestor cai de circulatie. Zonele periculoase trebuie marcate clar.

➤ **Dimensiunile incaperilor si volumul de aer in incaperi - libertatea de miscare la postul de lucru**

Incaperile de lucru trebuie sa aiba o suprafata, o inaltime si un volum de aer suficiente, care sa permita lucratorilor sa isi indeplineasca sarcinile de munca fara riscuri pentru securitatea, sanatatea sau confortul acestora. Dimensiunile zonei neocupate a postului de lucru trebuie sa calculate astfel incat sa permita lucratorilor sa aiba suficienta libertate de miscare.

- **Incaperi pentru odihna**
Acestea trebuie sa fie suficient de mari si prevazute cu un numar de mese si scaune cu spatar corespunzator numarului de lucratori. De asemenea in aceste incaperi trebuiesc luate masuri corespunzatoare pentru protectia nefumatorilor impotriva disconfortului cauzat de fumul de tutun.
- **Femei gravide si mame care alapteaza**
Femeile gravide si mamele care alapteaza trebuie sa aiba posibilitatea de a se odihni in pozitie culcat in conditii corespunzatoare.
- **Dusuri si chiuvete**
Din motive de decenta, trebuie sa existe chiuvete separate sau sa fie asigurata utilizarea separate a acestora pentru barbati si pentru femei. In apropierea posturilor de lucru, a incaperilor de odihna, a vestiarelor si a salilor de dusuri sau chiuvete, lucratorii trebuie sa dispuna de locuri speciale, dotate cu numar suficient de WC-uri si de chiuvete.
- **Lucratori cu dizabilitati**
La organizarea locurilor de munca trebuie sa se tina seama de lucratorii cu dizabilitati daca este cazul. Aceasta prevedere se aplica in special in ceea ce priveste usile, caile de comunicatie scările, dusurile, chiuvetele, WC-urile si posturile de lucru sau ocupate direct de persoanele cu dizabilitati.
- **Principii ergonomice**
Dimensiunile locului de munca se realizeaza in functie de particularitatile anatomice, fiziologice, psihologice ale organismului uman. Eliminarea pozitiiilor fortate, nenaturale, ale corpului lucratorului si asigurarea posibilitatilor de modificare a pozitiei in timpul lucrului se realizeaza prin amenajarea locului de munca.
Locurile de munca la care se lucreaza in pozitie asezat se doteaza cu scaune concepute corespunzator caracteristicilor antropometrice si functionale ale organismului uman, precum si activitatii care se desfasoara, corelandu-se inaltimea scaunului cu cea a planului de lucru.
- **Echipamentele de munca, mesele si bancurile de lucru** trebuie sa asigure spatiu suficient pentru sprijinirea comoda si stabile a membrilor inferioare in timpul activitatii, cu posibilitatea miscarii acestora.
- **Inaltimea planului de lucru pentru pozitia asezat sau ortostatica** se stabileste in functie de distanta optima de vedere, de precizia lucrarii, de caracteristicile antropometrice ale lucratorului si de marimea efortului membrilor superioare.
- **Pentru evitarea miscarilor de rasucire si aplecare ale corpului,** precum si a miscarilor foarte ample a bratelor, trebuie luate masuri de organizare corespunzatoare a fluxului tehnologic, de manipulare corecta a

materiilor prime si a produselor la echipamentele de munca la care
lucratorul intervine indirect.

➤ **Cerinte minime SSM pentru echipamentele de munca, HG 1146 /
2006**

➤ **Cerinte minime aplicabile instalatiilor si echipamentelor de munca
electrice.**

Acestea trebuie sa fie proiectate, fabricate, montate, intretinute, exploatate
astfel incat sa asigure protectie impotriva pericolelor generate de energia
electrica, precum si protectie impotriva pericolelor datorate influentelor
externe.

Lucrarile fara scoatere de sub tensiune a instalatiilor si a echipamentelor
electrice trebuie sa fie executate de personal autorizat pentru lucrul sub
tensiune.

Instalatiile si echipamentele de munca electrice trebuie sa fie exploatate,
reglate, intretinute, reparate si puse sub tensiune numai de catre personal
calificat in meseria de electrician autorizat din punctul de vedere al
securitatii muncii.

**Instructiuni S.S.M privind desfasurarea instruirii lucratorilor in domeniul
securitatii si sanatatii in munca**

Instruirea lucratorilor din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca se
efectueaza la Concept Consultancy in conformitate cu prevederile art. 20 din legea
securitatii si sanatatii in munca nr 319/2006.

Instruirea in domeniul sanataii si securitatii in munca are ca scop insusirea
cunostintelor si formarea deprinderilor de securitate si sanatate in munca.

Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca se efectueaza in
timpul programului de lucru.

Perioada de timp in care se desfasoara instruirea este considerate timp de munca
si are loc in trei faze:

- a) Instruirea introductiv generala;
- b) Instruirea la locul de munca;
- c) Instruirea periodica.

La instruirea personalului in domeniul securitatii si sanatatii in munca sunt folosite
mijloace, metode si tehnici de instruire cum ar fi: expunerea, demonstratia, instruire
asistate de calculator.

Rezultatul instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca se consemneaza in mod obligatoriu in fisa individuala de instruire, cu indicarea materialului predat, a duratei si datei instruirii.

Dupa efectuarea instruirii, fisa de instruire se semneaza de catre lucratorul instruit si de catre persoanele care au efectuat si verificat instruirea.

Fisa de instruire va fi pastrata de catre conducatorul locului de munca si va fi insotita de o copie a fisei de aptitudini completata de catre medicul de medicina muncii in urma examenului medical la angajare.

a) Instruirea introductiv generala

Instruire introductiv generala se face:

- Lucratorilor detasati de la o societate la alta in cadrul grupului;
- Lucratorilor delegate de la o intreprindere sau unitate la alta;
- Lucratorilor pusi la dispozitie temporar;
- Tuturor lucratorilor noi angajati.

Scopul instruirii introductiv generale este acela de a informa despre activitatile specific unitatii, riscurile pentru securitate si sanatate in munca precum si masurile de prevenire si protective la nivelul unitatii.

Instruire introductiv generala se va face de catre lucratorul desemnat, individual sau in grupuri de maxim 20 persoane, durata instruirii fiind de 8 ore.

In cadrul instruirii introductiv generale se vor expune, in principal, urmatoarele probleme:

- legislatia de securitate si sanatate in munca,
- consecintele posibile ale necunoasterii si nerespectarii legislatiei de securitate si sanatate in munca,
- riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala specific societatii,
- masuri la nivelul societatii privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucratorilor,
- Continutul instruirii introductiv generale trebuie sa fie in conformitate cu tematica aprobata de catre angajator.

Instruirea se finalizeaza cu verificarea insusirii cunostintelor pe baza de teste.

Rezultatul va fi consemnat in fisa de instruire

b) Instruirea la locul de munca

Instruirea la locul de munca se face dupa instruirea introductiv generala si are ca scop prezentarea riscurilor pentru securitate si sanatate in munca, precum si masurile si activitatile de prevenire si protective la nivelul fiecarui loc de munca, post de lucru.

Instruirea la locul de munca se face tuturor lucartorilor directi ai locurilor de munca, sefi departamente, birouri. Instruirea se face in grupe de maxin 20 persoane si are ca durata obligatoriu 8 ore.

Instruirea la locul de munca se va efectua pe baza tematicilor intocmite de catre lucratorul desemnat si aprobate de catre angajator, care vor fi pastrate la persoana ce efectueaza instruirea.

Instruirea la locul de munca va cuprinde:

- a) Informatii privind riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala specific locului de munca sau postului de lucru;
- b) Prevederile instructiunilor proprii elaborate pentru locul de munca si/sau postul de lucru;
- c) Masuri la nivelul locului de munca si/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucratorilor;
- d) Prevederi ale reglementarilor de securitate si sanatate in munca privind activitati specific ale locului de munca;
- e) Instruirea la locul de munca va include obligatoriu demonstratii practice pe care persoana respectiva o va desfasura si exercitii practice privind utilizarea echipamentului individual de protectie, a mijloacelor de alarmare, interventie, evacuare si de prim ajutor;

Admiterea la munca a lucratorului instruit se face numai dupa verificarea cunostintelor de catre seful ierarhic superior celui care a facut instruirea si se consemneaza in fisa de instruire individuala.

c) Instruirea periodica

Instruirea periodica se face tuturor lucratorilor prevazuti la instruirea introductiva generala si are drept scop reimprospatarea si actualizarea cunostintelor in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

Instruirea periodica se efectueaza de catre persoanele nominalizate la instruirea la locul de munca.

Intervalul intre doua instruirii periodice este de trei luni la personalul de baza, o luna la soferi, sase luni la personalul tehnico-administrativ (instruirea incepe cu prima luna a anului). Verificarea instruirii periodice se face de catre seful ierarhic al celui care efectueaza instruirea, cofirmand astfel ca instruirea a fost facuta corespunzator.

Instruirea periodica se va efectua pe baza tematicilor intocmite de catre lucratorul desemnat de prevenire si protective si aprobate de catre angajator care vor fi pastrate la persoana ce efectueaza instruirea.

d) Instruirea periodica suplimentara

Instruirea periodica se face suplimentar celei programate in urmatoarele cazuri:

- cand un lucrator a lipsit peste 30 de zile lucratoare;
- cand au aparut modificari ale prevederilor de securitate si sanatate in munca privind activitati specifice locului de munca si/sau postului de lucru sau ale instructiunilor proprii, inclusiv datorita evolutiei riscurilor sau aparitiei de noi riscuri in unitate;
- la reluarea activitatii dupa accident de munca;

- la executateea unor lucrari speciale;
- la introducerea unui echipament de munca sau a unor modificari ale echipamentului existent;
- la modificarea tehnologiilor existente sau procedurii de lucru;
- la introducerea oricarei noi tehnologii existente sau a unor proceduri de lucru.

Durata reinstruirii este de 8 ore si se va efectua de catre persoanele nominalizate la instruirea la locul de munca pe baza tematicilor intocmite de catre lucratorul desemnat si aprobate de catre angajator, care vor fi pastrate la persoana ce efectueaza instruirea.

Identificarea factorilor de risc

Factori de risc identificati	Forma concreta de manifestare a factorilor de risc	Consecinta maxima previzibila	Nivel partial de risc
Factori de risc electric	Electrocutare prin atingere directa:conductor neizolati sau cu izolatie imbatranita; fire desprinse;atingeri ale retelei electrice;tablouri electrice fara protectie.	Deces	3
	Electrocutare prin atingere indirecta sau prin aparitia tensiunii de pas: <ul style="list-style-type: none"> - legaturi la instalatia de impamantare ci grad ridicat de corozioane;fara papuci de prize; - izolatii strapunse accidental si scurgeri de condens. 	Deces	3
Factori de risc mecanic	Cadere de la acelasi nivel prin dezechilibrare sai/sau cadere impiedicare, alunecare, cignire-suprafete alunecoase, denivelate	ITM 3 - 45 zile	3
	Alunecarea pe scari la urcare si coborare	Deces	3
Suprasolicitare fizica	Dureri musculo - scheletale datorate pozitiei de lucru vicioase.	ITM 3 - 45 zile	2
	Suprasolicitarea in fata ecranului de vizualizare	ITM 3 - 45 zile	2
Suprasolicitare psihica	Sprasolicitarea psihica datorita concentrarii permanente, operatiilor repetitive, monotonia muncii.	ITM 3 - 45 zile	3
Imbolnaviri datorate lucrului in	Posibilitatea transmiterii bolilor datorita utilizarii in comun a echipamentelor de	ITM 3 - 45 zile	3

comunitate	lucru		
Incendiu provocat de instalatia electrica, tigari	Datorita nerespectarii normelor PSI	Deces	3
Accidentarea in timpul deplasarii de la domiciliu la locul de munca si invers	Nerespectarea traseului declarant si a regulilor de circulatie	Deces	3

Masuri de prevenire si protectie

Nr. Crt.	Factori de risc	Masuri propuse / Nominalizarea masurii
1	<p>Electrocutare prin atingere directa:conductor neizolati sau cu izolatie imbatranita; fire desprinse;atingeri ale retelei electrice;tablouri electrice fara protectie.</p> <p>Electrocutare prin atingere indirecta sau prin aparitia tensiunii de pas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legaturi la instalatia de impamantare cu grad ridicat de corozie;fara papuci de prize; izolatii strapunse accidental si scurgeri de condens. 	<p>Pentru protectia impotriva electrocutarii prin atingere directa trebuie sa fie realizate urmatoarele masuri tehnice:Acoperirea cu material electroizolante ale partilor active (izolarea de protectie) ale instalatiilor si echipamentelor electrice.</p> <p>Inchideri in carcase sau acoperiri cu invelisuri exterioare;</p> <p>Ingradiri;</p> <p>Protectia prin amplasare in locuri inaccesibile prin asigurarea unor distante minime de securitate;</p> <p>Realizarea circuitelor de masa conform prevederilor tehnice si de securitate in vigoare.</p> <p>Pentru protectia impotriva atingerii indirecte trebuie sa fie realizate urmatoarele masuri tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. folosirea tensiunilor foarte joase de securitate TFJS; b. legarea la pamant; c. legarea la nul de protectie; d. izolarea suplimentara de protectie, aplicata utilajului, in procesul de fabricare; e. izolarea amplasamentului; f. separarea protectiei; g. folosirea mijloacelor de protectie electroizolante; <p>Pentru protectia impotriva electrocutarii trebuie sa fie realizate urmatoarele masuri organizatorice:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. executarea interventiilor la

		<p>instalatiile electrice trebuie sa se faca numai de catre personal calificat in meseria de electrician, autorizat si instruit pentru lucrul respectiv;</p> <p>b. elaborarea unor instructiuni de lucru pentru fiecare interventie la instalatiile electrice;</p> <p>c. verificarea zilnica, inainte de inceperea lucrului a echipamentelor;</p> <p>d. verificarea periodica conform prescriptiilor tehnice a mijloacelor de protectie si a echipamentelor tehnice la societati autorizate.</p>
2	Cadere de la acelasi nivel prin dezechilibrare sai/sau cadere impiedicare, alunecare, cizme-suprafete alunecoase, denivelate	Masuri organizatorice: delimitare cai de acces, mentinerea suprafetelor cailor de deplasare in perfecta stare de curatenie, marcarea denivelarilor, a obstacolelor; usile transparente trebuie sa fie marcate corespunzator, la inaltimea vederii; curatenia in incaperi sa se efectueze in afara programului de lucru; dimensionarea incaperilor sa corespunda numarului de persoane; sa nu existe fire sau cabluri care sa impiedice deplasarea.
3	Alunecarea pe scari la urcare si coborare	Masuri organizatorice: curatenia sa se efectueze in afara programului de lucru; caile de evacuare si iesirile de urgenta sa fie semnalizate in mod corect si neblocaute.
4	Dureri musculo - scheletale datorate pozitiei de lucru vicioase.	Masuri tehnice: amnajatia locului de munca trebuie sa ofere utilizatorilor confort si libertate de miscare; scaunul trebuie sa ofere o pozitie confortabila a corpului, miscare libera; inaltimea scaunului si a spatelui reglabile cu usurinta; echipamentele cel mai des utilizate sa poata fi usor de accesat. Masuri organizatorice: pauze corespunzatoare sau alternarea activitatilor.
5	Suprasolicitarea in fata ecranului de vizualizare	Masuri tehnice: imaginile pe monitoare sa fie bine definite cu posibilitati de reglare, fara fenomene de reflexie care deranjeaza, sa se

		<p>respecte distanta de 50 – 80 cmm intre ochi si ecran; videoterminalurile vor fi astfel amplasate astfel incat directia de privire sa fie paralela cu sursele de lumina(naturala si artificiala); ferestrele sa fie prevazute cu jaluzele care sa reduca lumina de pe ecran.</p> <p>Masuri organizatorice: planificarea sarcinilor astfel incat folosirea zilnica a ecranului de vizualizare sa fie intrerupta periodic prin pauze sau schimbari de activitate, care sa reduca suprasolicitarea in fata ecranului de vizualizare; durate reale de lucru in fata ecranului sa fie mai mica de 6 ore pe zi; problemele de vedere ale lucratorilor sa fie monitorizate in mod periodic.</p>
6	Sprasolicitarea psihica datorita concentrarii permanente, operatiilor repetitive, monotonia muncii.	<p>Masuri tehnice: software-ul trebuie sa fie usor de utilizat si adaptat nivelului de cunostinte si experientei a lucratorului.</p> <p>Masuri organizatorice: planificarea sarcinilor astfel incat activitatea sa fie intrerupta periodic prin pauze sau schimbari de activitate, care sa reduca suprasolicitarea; conditiile de microclimate, iluminat si zgomot vor fi cele prevazute de reglementarile in vigoare pentru locuri de munca cu nivel ridicat de concentrare a atentiei.</p>
7	Posibilitatea transmiterii bolilor datorita utilizarii in comun a echipamentelor de lucru	<p>Masuri tehnice: se va asigura fiecarui operator echipament de lucru individual (casti, microfoane), in cazul in care nu este posibil se va asigura dezinfectarea echipamentului.</p> <p>Masuri organizatorice: control medical periodic.</p>
8	Incendiu provocat de instalatia electrica, tigari, datorita nerespectarii normelor PSI	<p>Masuri tehnice: dotarea locului de munca cu mijloace de prima interventie in caz de incendiu.</p> <p>Masuri organizatorice: respectarea regulilor de fumat in incinta unitatii si a regulilor de semnalizare in instructiunile SSM</p>
9	Nerespectarea traseului declarant si a regulilor de circulatie	<p>Masuri organizatorice: respectarea traseelor trecute in fisa de protectie; respectarea regulilor de circulatie stabilite de legislatia in vigoare;</p>

Instructiuni proprii pentru Departamentul Resurse Umane,
functia de Consultant in Resurse Umane

A) Amenajarea locului de munca

Art.1 . Amenajarea locului de munca trebuie astfel realizata incat sa ofere utilizatorilor confort si libertate de miscare si sa diminueze in masura maxim posibila riscurile de natura vizuala, mentala si posturala.

Art.2 . Posturile de munca trebuie concepute si amenajate astfel incat sa permita unor persoane diferite sa realizeze o gama diversa de sarcini de munca, intr - un mod confortabil si eficace, la nivelul de performante cerut.

Art.3 . Daca utilizatorii se deplaseaza de la un punct de lucru la altul, este indicat sa se prevada elementele de prindere sub planul de lucru, pentru a usura miscarea.

Art. 4 . Distanța dintre unghiurile de vedere trebuie să fie în raport cu cerințele sarcinii de munca și în conformitate cu poziția de lucru standard.

Art. 5 . Înălțimea optimă a centrului ecranului trebuie să corespundă unei direcții de privire înclinate între 10 și 20° sub planul orizontal care trece la nivelul ochilor.

Art. 6 . Înălțimea tastaturii trebuie să asigure în timpul utilizării un unghi între braț și antebraț de minimum 9° .

Art. 7 . În poziție așezat, distanța dintre planul de lucru și suprafața de sedere trebuie să fie cuprinsă între 200 și 260 cm.

Art. 8 . Ecranul, suportul de documente și tastatura trebuie amplasate la distanțe aproximativ egale față de ochii utilizatorului, respectiv 600 - 150 mm.

Art. 9 . Posturile de lucru la video terminale vor fi amplasate între sursele de corpuri de iluminat din încăperea de lucru și la distanță față de ferestre.

Art. 10 . Se va evita, pe cât posibil, amplasarea videoterminalelor în încăperi vitrate de mari dimensiuni.

Art.11 . Amenajarea posturilor de munca într-o încăpere trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- accesul usor si rapid al utilizatorilor la toate partile echipamentului, la pozitiile cablurilor si la prizele electrice, fara intreruperea activitatii in desfasurare sau cu o intrerupere minima;
- un spatiu de lucru care sa raspunda nevoilor de spatiu personal, de comunicare intre indivizi si de intimidare.

Art. 12. Conductorii electrici si cablurile trebuie sa respecte urmatoarele conditii:

- sa nu prezinte risc de lectrocutare;
- sa aiba o lungime suficienta pentru a se adapta la nevoile reale si previzibile ale utilizatorilor, inclusive in cazul unei reamenajari a incaperii;
- sa asigure accesul usor iar intretinerea sa se efectueze fara intreruperea activitatii;
- cablajul trebuie sa corespunda intregului domeniu de reglare a planurilor de lucru.
- Conductorii electrici nu vor traversa caile de acces fara a fi protejati impotriva deteriorarii lor mecanice.

B) Exploatarea echipamentelor de calcul

Art. 13. Se interzice lucratorilor sa utilizeze echipamentele de calcul pe care nu le cunosc si pentru care nu au instruirea necesara.

Art.14. Se interzice indepartarea dispozitivelor de protectie ale echipamentelor de calcul.

Art.15 . Se interzice efectuarea oricarei interventii in timpul functionarii echipamentului de calcul.

Art.16 . Se interzice conectarea echipamentelor de calcul la prize defecte sau fara legatura la pamant.

C) Cerinte pentru mobilierul de lucru

Art. 17 . Mobilierul de lucru trebuie conceput si realizat in functie de caracteristicile antropofunctionale ale utilizatorilor si de caracteristicile sarcinii de lucru, astfel incat sa asigure acestora libertatea miscarilor, o pozitie corectasi o performanta ridicata.

D) Planul de lucru

Art. 18 . Planul de lucru va avea o suprafata suficienta pentru o amplasare flexibila a ecranului, tastaturii, documentelor si echipamentului auxiliary.

Art. 19 . Latimea minima va fi de 800 mm.

Art. 20. Suprafata de lucru trebuie sa fie mata pentru a evita reflexiile.

Art. 21. Inaltimea minima a spatiului liber disponibil pentru membrele inferioare sub planul de lucru va fi de 700 mm.

Art. 22. (1) Scaunul trebuie sa fie stabil si sa-i pemrita utilizatorului libertate de miscarsi o pozitie confortabila. (2) Inaltimea scaunului trebuie a poate fi reglabila.

Art. 23. Scaunul trebuie prevazut cu mecanism de basculare astfel incat sa fie posibila o basculare de cateve grade inainte a suprafetei de sedre si sa poata fi adoptate pozitii de lucru inclinate (caz in care bascularea trebuie sa functioneze sincronat cu inclinarea spatelui).

Art. 24. (1) Spatarul scaunului trebuie sa fie reglabil atat ca inaltime cat si ca inclinare.

(2) Spatarul trebuie sa spijine zona lombara, umerii si partea superioara a toracelui si trebuie sa fie convex in regiunea lombara pentru a deveni plat .

Art. 25. (1) Daca este necesar, locul de munca va fi prevazut cu razem pentru picioare.

(2) Razemul trebuie pozitionat pe sol si trebuie sa prezinte stabilitate.

(3) Suprafata trebuie sa fie antederapanta si sa reprezinte o marime suficienta pentru a permite libertate de miscare (latime mai mare sau egala cu 450 mm si adancime mai mare sau egala cu 350 mm)

(4) Inclinarea suprafetei de spijin trebuie reglabila intre 0° - 15°.

E) Crinte privind interfata calculator/operator

Art. 26. La proiectarea,selectarea si modificarea software-ului precum si la proiectarea sarcinilor de utilizare a echipamentului cu ecran de vizualizare, se vor respecta urmatoarele prevederi:

- a) software-ul trebuie sa corespunda sarcinii de lucru;
- b) software-ul trebuie sa fie usor de utilizat si adaptat nivelului de cunostinte si experientei operatorului, price facilitate de virificar cantitativa sau calitativa va fi ausa la cunostinta operatorilor;
- c) sistemul trebuie sa afiseze informatiile intr-un format si ritm care sa fie adaptat operatorilor;
- d) principiile ergonomice ale software-ului trebuie sa fie aplicate, in special, la prelucrarea datelor de catre operator.

F. Iluminatul

Art. 27. Iluminatul incaperilor de lucru va fi proiectat in functi de caracteristicile sarcinii de munca si crintelor vizuale ale lucratorilor, astfel incat sa asigure niveluri de iluminare adecvat intre ecran si mediu, pentru obtineea performantei vizuale ridicate.

Art. 28. Ferestrele vor fi prevazute cu un sistem corespunzator de protectie reglabil;

Art.29. Posibilele reflexii si straluciri pe ecran vor fi evitate.

G. Microclimatul

Art. 30. In incaperile in care se desfasoara activitati de prelucrare automata a datelor, s vor asigura conditiile de confort termic, valorile parametrilor de microclimat fiind cele prevazute in Normele generale de securitate si protectie a muncii.

Art.31. Echipamentul apartinand postului de lucru nu va produce o caldura excesiva, care sa produca disconfortul lucratorilor.

H. Zgomot

Art. 32. Zgomotul emis de echipamentele care apartin postului de munca nu trebuie sa distraga atentia si sa perturbe comunicarea verbala.

Art. 33. Imprimantele de mare viteza, care constituie surse de zgomot, vor fi asazate in incaperi separate de sala calculatoarelor, izolate fonic si prevazute cu geamuri transparente pentru a facilita vizualizarea procesului de imprimare.

Masuri privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucratorilor

Mod de actiune in caz de accident :

- accidente usoare - se aplica tratamentul individual folosind cunostintele dobandite la cursurile sanitare de prim ajutor ;
- accidente grave - se apeleaza serviciul de ambulanta 112, si se acorda primul ajutor astfel: la hemoragii se aplica pansamente compresive iar in cazuri mai grave s va pune garoul(orice obiect asemanator); la fracturi ale oselor se aplica atele; la fracturi ale coloanei vertebrale nu se misca accidentatul pana la sosirea ambulantei; in caz de electrocutare se va proceda imediat la intreruperea contactului intre conductorul electric si vicina prin demontarea sigurantelor de la panoul electric, sectinarea conductorului cu un obiect izolat si indepartarea victimei prin impingere cu o scandura uscata; in toate cazurile de accident daca nu au fost afectate functiile vitale (inima, plamani, creier) se va proceda imediat o resuscitare cardio - respiratorie respectiv efectuarea masajului cardiac extern si respiratie gura la gura sau gura la nas.

Obligatiile angajatilor in domeniul situatiilor de urgenta:

- Sa sesizeze seful ierarhic, conducerii unitatii orice abatere sau situatie care ar putea provoca evenimente deosebite (scurgeri lichide de gaze, spargerii de conducte, scurtcircuite, etc);
- Sa nu arunce bete de chibrituri sau resturi de tigari aprinse pe jos sau in cosurile de gunoi;

- Sa nu umezin locurile unde sunt depozitate materiale combustibile sau unde este afisat “ FUMATUL INTERZIS”;
- Sa nu depuna pe calorifere, sobe, radiatoare sau alte locuri periculoase hartii, tesaturi sau alte materiale combustibile;
- Este interzis sa se depoziteze in spatii inchise sau incaperi subsante inflamabile;
- Este interzis sa se foloseasca prize defecte, cabluri rupte, cu izolatia deteriorata sau fara stecher;
- Inainte de parasirea incaperii se va scoate din priza mijloacele de incalzit electrice pentru a preveni posibilele incendii;
- Este interzis a bloca culoarele sau scarile cu materiale care pot impiedica evacuarea in caz de urgenta .
- In caz de cutremur se procedeaza astfel: nu se intra in panica; daca suntem in cladire ne adapostim sub o grinda, tocul usii, masa, birou. Nu se paraseste cladirea dacat dupa incetarea cutrmurului;
- In caz de incediu se procedeaza astfel: se da alarma, se suna la 112 si se anunta superiorii.

Daca este posibil se opreste curentul, se asigura prima interventie pentru localizarea si stingerea focului folosindu-se mijloacele de stingere din dotare; se actioneaza in acelasi timp cu mai multe stingatoare in directia in care date vantul; se iau masuri de evacuare din calea focului, se vor aplica prevederile din planurile de evacuare.

Evacuarea lucratorilor in situatii de urgenta

Evacuarea lucratorilor se face in ordine dupa un plan bine stabilit.

Conducatorul locului de munca sigura ordinea de evacuare si urmareste ca tot personalul sa evacueze zona deplasands catre limita de siguranta.

Vor intra in actiune echipele de interventie care vor desfasura activitatea dupa scenariul sinainte stabilit.

Consecintele posibile necunoasterii si nerspectarii legislatiei de securitate si sanatate in munca

Obligatii ale lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in muca:

- Sa cunoasca caracteristicile si modul de exploatare a mijloacelor tehnice din dotare’

- Sa-si insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca specifice;
- Sa participe la toate instructajle planificate, sa manifeste receptibilitate si responsabilitate;
- Sa comunice imediat angajatorului orice situatie care poate contitui un pericol sau accidentele suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu ngajatorul si persoana cu atributiin domeniul SSM pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse in scopul protectiei sanatatii si securitatii in munca a lucratorilor;
- Sa se prezinte la birou in stare psihico - fizica buna, sa fie odihnit, sa nu se afle sub influenta bauturilor alcoolice si a stupefiantelor;
- Sa nu doarma in timpul srviciului;
- Sa-si ajute colegii de serviciu la nevoie;
- Sa nu intreprinda actiuni care i-ar periclita viata ori santatea si sa retina colegii de serviciu de la astfel de activitati.

Tematica instruirii la locul de munca

La Sc Concept Consultancy SRL, prin politica institutiei, angajatorul isi asuma obligatia de a asigura securitatea si sanatatea lucratorilor.

Instruirea la locul de munca se face dupa instruirea introductiv generala si are ca scop prezentarea riscurilor pentru securitate si sanatate in munca, precum si masurile si activitatile de prevenire si protective la nivelul fiecarui loc de munca, post de lucru.

Instruirea la locul de munca se face tuturor lucartorilor directi ai locurilor de munca, sefi departamente, birouri. Instruirea se face in grupe de maxin 20 persoane si are ca durata obligatoriu 8 ore.

Instruirea la locul de munca se va efectua pe baza tematicilor intocmite de catre lucratorul desemnat si arpobate de catre angajator, care vor fi pastrate la persoana ce efectueaza instruirea.

Instruirea la locul de munca va cuprinde:

- f) Informatii privind riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala specific locului de munca sau postului de lucru;
- g) Prevederile instructiunilor proprii elaborate pentru locul de munca si/sau postul de lucru;
- h) Masuri la nivelul locului de munca si/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucratorilor;
- i) Prevederi ale reglementarilor de securitate si sanatate in munca privind activitati specific ale locului de munca;
- j) Instruirea la locul de munca va include obligatoriu demonstratii practice pe care persoana respectiva o va desfasura si exercitii practice privind utilizarea echipamentului individual de protectie, a mijloacelor de alarmare, interventie, evacuare si de prim ajutor;

Admiterea la munca a lucratorului instruit se face numai dupa verificarea cunostintelor de catre seful ierarhic superior celui care a facut instruirea si se consemneaza in fisa de instruire individuala.

Atributii si raspunderi in domeniul securitatii si sanatii in munca la SC Concept Consultancy SRL

Salariatul are ca atributii acelea de a cunoaste si a respecta cu strictete prevederile Legii securitatii si sanatii in munca nr. 319/2006, Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii sanatii si securitatii in munca (H.G. nr. 1425/2006), precum si a Instructiunilor proprii pentru sanatate si securitate in munca aferente postului ocupat.

De asemenea, este obligat sa cunoasca si sa aplice prevederile Ordinului 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor si instruirea in domeniul protectiei civile, precum si ale celorlalte acte normative in domeniul PSI si situatiilor de urgenta.

Salariatul isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului si a superiorilor directi, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la alineatul precedent, salariatul are urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste

dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora; sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatia privind PSI / situatiile de urgenta

i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Principalele acte normative in domeniul securitatii si sanatatii in munca

- Constitutia Roamaniei;
- Codul Muncii;
- Legea securitatii si sanatatii in munca LG nr. 319 / 2006’;
- H.G. 1425 / 2006, privind Normele Metodologice de aplicare a legii 319/2006;
- H.G. 971 / 2006, privind cerintele minime de securitate si sanatate la locul de munca;

- H.G. 11048 / 2006 privind cerintele minime de scuritate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
- H.G. 1091 / 2006 privinde cerintele minime de securitate si sanatate pentru locuri de munca;
- H.G. 1146 / 2006 privind cerintele minime de securitate si santate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
- Hotararea 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor;
- H.G. 1028 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Acordarea primului ajutor;
- Regulamentul intern este un act normativ de uz intern, prin care sunt stabilite reguli referitoare la organizarea si disciplina muncii in unitate, drepturile, obligatiile si raspunderile conducerii precum si drepturile, obligatiile si raspunderile angajatilor.

Verificarea cunostintelor in domeniul securitatii si sanatatii in munca

CHESTIONAR TEST (exemplu)

Legea securitatii si sanatatii in munca

1) Legea securitatii si sanatatii in munca are nr.

a) 400/2007

- b) 13/2007
- c) 319/2006

2) Legea securitatii si sanatatii in munca este valabila pentru urmatoarele sectoare de activitate:

- a) capital de stat
- b) capital mixt privat(minim 30%) si stat
- c) capital privat (majoritar peste 70%)
- d) publicd) privat

3) Exista exceptii de aplicare a Legii nr.319/2006 ?

- a) NU
- b) DA

4) Lucratorii isi pot desemna o persoana sa ii reprezinte in ceea ce priveste problemele referitoare la protectia securitatii si sanatatii in munca ?

- a) nu , aceasta este sarcina directorului general
- b) da

5) Care sunt elementele definitive ale unui accident de munca ?

- a) minim trei zile incapacitate temporara de munca
- b) invaliditate
- c) deces
- d) loviturii certificate de medicul legist

6) Definiti pericolul grav si iminent de accidentare .

- a) sunt de fapt doua lucruri distincte definite de lege
- b) situatie concreta periculoasa
- c) situatie concreta,reala si actuala careia ii lipseste doar prilejul declansator pentru a produce un accident de munca.

7) Care sunt caracteristicile accidentului usor ?

- a) nu mai exista acest termen in lege

- b) accidentatul are vanatai dovedite cu certificat medico-legal
- c) incapacitate de munca pana la trei zile

8) Obligatiile financiare privind masurile de securitate, sanatate si igiena in munca sunt in sarcina:

- a) integrala si exclusiva a angajatorului
- b) se suporta minim 50% de angajator iar restul de angajat conform negocierii din CCM
- c) masurile de protectie colectiva sunt integral in sarcina angajatorului iar cele de protectie individuala sunt in responsabilitatea angajatului

9) Cati lucratori desemnati trebuie sa existe intr-o unitate ?

- a) unul
- b) in numar suficient
- c) Ministerul Muncii Solidaritatii Sociale si Familiei stabileste prin norme numarul minim de lucratori desemnati.

10) Angajatorul are obligatii privind primul ajutor si stingerea incendiilor ?

- a) nu , in baza legii 319/2007. Aceste aspecte sunt reglementate de legi dedicate cum ar fi legea 307 privind apararea impotriva incendiilor.
- b) Da

11) Angajatorul are obligatia de a permite lucratorilor desemnati sa discute cu inspectorii de munca si cu inspectorii sanitari in timpul vizitelor de control .

- a) numai la solicitarea acestora
- b) nu
- c) da
- d) nu este stipulat acest aspect in lege.

12) Comitetul de securitate si sanatate in munca va mai exista?

- a) legea noua nu le mai aminteste
- b) nu, activitatea este preluata de lucratorii desemnati
- c) da

13) Care sunt formele de instruire prevazute de lege?

- a) la angajare
- b) la schimbarea locului de munca sau la transfer
- c) la introducerea unui echipament de munca sau a unor modificari ale echipamentului existent
- d) la introducerea oricarei noi tehnologii sau proceduri de lucru) la executarea unor lucrari speciale

14) Care sunt obiectivele impuse de legea 319/2006 lucratorilor privind securitatea si sanatatea muncii .

- a) sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- b) sa nu expuna prin actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca alte persoane la pericole de accidentare sau de imbolnavire profesionala.
- c) Sa-si exercite constiincios meseria.

15) Care sunt obligatiile concrete ale lucratorilor pentru prevenirea expunerii proprii persoane precum si a altor persoane la pericole de accidentare sau de imbolnavire profesionala.

- a) sa utilizeze corect masinile,aparatura,uneltele,substantele periculoase,echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare , sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pestrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune,la modificarea ,schimbarea sa inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii,in special ale masinilor ,aparaturii,uneltelor,instalatiilor tehnice si cladirilor,si sa utilizeze corect aceste dispozitive
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
- e) Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana,
- f) Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari , pentru protectia securitatii si sanatatii lucratorilor.

g) Sa coopereze, atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

16) Conducatorii locurilor de munca au obligatia anuntarii angajatorului a oricarui eveniment (deces,___, persoana disparuta,accident de traseu,accident de circulatie)?

a) da

b) nu

c) numai daca sunt confirmate de ITM

17) Care sunt obligatiile angajatorului de comunicare a evenimentelor definite in legea 319 la art. 5 f ?

a) sa anunte I.Teritorial de Munca

b) asiguratorul

c) organele de urmarire penala(dupa caz)

d) lucratorii desemnati

e) membrii CSSM

f) medicul de medicina muncii

18) Cine efectueaza cercetarea evenimentelor de securitate si sanatate a muncii ?

a) de catre angajator, in cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporara de munca ;

b) de catre inspectoratele teritoriale de munca , in cazul evenimentelor care au produs invaliditate evidenta sau confirmata , deces, accidente colective , incidente periculoase, in cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporara de munca lucratorilor la angajatorii persoane fizice , precum si in situatiile cu persoane date disparute;

c) de catre inspectia Muncii , in cazul accidentelor colective, generate de unele evenimente deosebite, precum avariile sau exploziile;

- d) de catre autoritatile de sanatate publica teritoriale, respectiv a municipiului Bucuresti , in cazul suspiciunilor de boala profesionala si a bolilor legate de profesie;
- e) de catre reprezentantii CSSM;

19) Care sunt situatiile pe care legea 319/2006 le considera de asemenea accidente de munca?

- a) accidentul suferit de persoane aflate în vizita în întreprindere și/sau unitate, cu permisiunea angajatorului;
- b) accidentul suferit de persoanele care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public, inclusiv în cadrul unor activități culturale, sportive, în țara sau în afară granițelor țării, în timpul și din cauza îndeplinirii acestor sarcini;
- c) accidentul survenit în cadrul activităților cultural-sportive organizate, în timpul și din cauza îndeplinirii acestor activități;
- d) accidentul suferit de orice persoana, ca urmare a unei acțiuni întreprinse din proprie inițiativa pentru salvarea de vieți omenești;
- e) accidentul suferit de orice persoana, ca urmare a unei acțiuni întreprinse din proprie inițiativa pentru prevenirea ori înlăturarea unui pericol care amenința avutul public și privat;
- f) accidentul cauzat de activități care nu au legătura cu procesul muncii, dacă se produce la sediul persoanei juridice sau la adresa persoanei fizice, în calitate de angajator, ori în alt loc de munca organizat de aceștia, în timpul programului de munca, și nu se datorează culpei exclusive a accidentatului;
- g) accidentul de traseu, dacă deplasarea s-a făcut în timpul și pe traseul normal de la domiciliul lucrătorului la locul de munca organizat de angajator și invers;
- h) accidentul suferit în timpul deplasării de la sediul persoanei juridice sau de la adresa persoanei fizice la locul de munca sau de la un loc de munca la altul, pentru îndeplinirea unei sarcini de munca;
- i) accidentul suferit în timpul deplasării de la sediul persoanei juridice sau de la adresa persoanei fizice la care este încadrată victima, ori de la orice alt loc de munca organizat de acestea, la o alta persoana juridică sau fizica, pentru îndeplinirea sarcinilor de munca, pe durata normală de deplasare;
- j) accidentul suferit înainte sau după încetarea lucrului, dacă victima prelua sau preda uneltele de lucru, locul de munca, utilajul ori materialele, dacă schimba îmbrăcămintea personală, echipamentul individual de protecție sau orice alt echipament pus la dispoziție de angajator, dacă se afla în baie ori în spalator sau dacă se deplasa de la locul de munca la ieșirea din întreprindere sau unitate și invers;
- k) accidentul suferit în timpul pauzelor regulamentare, dacă acesta a avut loc în locuri organizate de angajator, precum și în timpul și pe traseul normal spre și de la aceste locuri;

- l) accidentul suferit de lucrători ai angajatorilor romani sau de persoane fizice romane, delegați pentru îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în afară granițelor tarii, pe durata și traseul prevăzute în documentul de deplasare;
- m) accidentul suferit de personalul roman care efectuează lucrări și servicii pe teritoriul altor tari, în baza unor contracte, convenții sau în alte condiții prevăzute de lege, încheiate de persoane juridice romane cu parteneri străini, în timpul și din cauza îndeplinirii îndatoririlor de serviciu;
- n) accidentul suferit de cei care urmează cursuri de calificare, recalificare sau perfecționare a pregătirii profesionale, în timpul și din cauza efectuării activităților aferente stagiului de practica;
- o) accidentul determinat de fenomene sau calamitati naturale, cum ar fi furtuna, viscol, cutremur, inundație, alunecări de teren, trasnet (electrocutare), dacă victima se afla în timpul procesului de munca sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- p) disparitia unei persoane, în condițiile unui accident de munca și în împrejurări care îndreptătesc presupunerea decesului acesteia;
- q) accidentul suferit de o persoana aflată în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, ca urmare a unei agresiuni.

20) Clasificati accidentele de munca.

- a) accidente care produc incapacitate temporara de munca de cel putin 3 zile calendaristice;
- b) accidente care produc invaliditate;
- c) accidente mortale;
- d) accidente colective, cand sunt accidentate cel putin 3 persoane in acelasi timp si din aceeasi cauza;
- e) accidente produse in afara procesului tehnologic de munca dar legate de statutul de angajat;
- f) accidentele personalului delegat .