

Colegiul „Mihai Eminescu” Bacau	Procedura de lucru: <i>Procedura privind păstrarea bazei materiale în laboratoarele de informatică / Ael</i>	Pagina 1 din 9
Liceu teoretic și învățământ postliceal	Cod document:	Versiunea: 01

Data	Septembrie, 2009	Semnătura
Elaborat	Andrioaie Ana-Maria	
Verificat	Andrioaie Ana Maria	
Aprobat	Hulea Constantina	

1. SCOPUL

Prin această procedură documentează modul în care se exploatează și se întreține baza materială din laboratoarele de informatică la Colegiul „Mihai Eminescu”, Bacău.

DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la clasele de liceu și postliceală de către profesorii de informatică / TIC

2. PRESCURTĂRI

ROI- Regulament de Ordine Interioară;

TIC – Tehnologia Informației și a Comunicațiilor

PSI – Protecția și Stingerea Incendiilor

NSSM – Norme de Sănătatea și Securitatea Muncii

IT – Tehnologia informației

ROFUIP – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar

ROFLI – Regulament de Organizare și Funcționare a Laboratoarelor de Informatică / TIC;

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Regulamentul de Ordine Interioară numit în continuare ROI;

Normele proprii SSM in laboratorul de informatică sau în laboratorul de AeL

Regulamentul PSI

ROFUIP

5. DESCRIEREA PROCEDURII

În cadrul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău, anual se stabilește CDS.

Proprietarul procesului: inginerul de sistem

Colegiul „Mihai Eminescu” Bacau	Procedura de lucru: <i>Procedura privind stabilirea CDS</i>	Pagina 1 din 4
Liceu teoretic și învățământ postliceal	Cod document:	Versiunea:

Proces amonte: Procesele-verbale de predare-primire cantitativă și calitativă a echipamentelor IT de la inginerul de sistem către cadrele didactice de specialitate informatică / TIC a laboratorului de informatică la începutul și sfârșitul fiecărui semestru .

Proces aval: Procesele-verbale de predare-primire cantitativă și calitativă a echipamentelor IT de la cadrele didactice de specialitate informatică / TIC către inginerul de sistem a laboratorului de informatică la începutul și sfârșitul fiecărui semestru.

Activități în proces:

- La începutul anului școlar, cadrul didactic de specialitate informatică / TIC ia în primire sala de clasă de la administratorul școlii și de la inginerul de sistem;
- Ori de câte ori este necesar, cadrul didactic de specialitate informatică / TIC poate solicita administratorului de patrimoniu sprijin pentru repararea bazei materiale;
- Ori de câte ori este necesar, cadrul didactic de specialitate informatică / TIC poate solicita inginerului de sistem asistență tehnică hardware, software, rețea și workstation / server pentru remedierea problemelor tehnice apărute;
- În urma efectuării reparațiilor majore se redactează un nou proces-verbal de predare primire care va primi un nou număr de înregistrare în Colegiul „Mihai Eminescu” din Bacău;
- Cadrele didactice de specialitate informatică / TIC și elevii se obligă a respecta prevederile ROFLI și NSSM din anexa 1 și respectiv anexa 2;
- În cazul exploatarea necorespunzătoare sau în cazul distrugerii voite a echipamentelor din dotare, persoana implicată direct va suporta costurile reparației / înlocuirii acestora;
- În cazul în care persoana direct implicată nu este cunoscută, intervine răspunderea colectivă a întregii clase participantă la ora de curs, conform ROFUIP.

6. RESPONSABILITĂȚI

Directorul Colegiului „Mihai Eminescu”:

- se preocupă de atragerea de fonduri pentru îmbunătățirea bazei materiale în laboratorul de informatică

Directorul adjunct :

- ține evidența tuturor procedurilor;
- se preocupă de îmbunătățirea sau înlocuirea procedurilor potrivit cerințelor;

Administratorul de patrimoniu

- predă pe bază de proces-verbal de predare-primire calitativă și cantitativă sala și mijloacele fixe, vizat din punct de vedere tehnic și de către inginerul de sistem;
- asigură întreținere din punct de vedere administrativ (deratizare, văruire, curățenie) ori de câte ori este necesar;
- asigură dotarea cu echipamente / consumabile specifice PSI și SSM.

Cadrul didactic de specialitate informatică/TIC

- îndrumă și supraveghează exploatarea corectă a echipamentelor din dotare;
- răspunde de instruirea corectă a elevilor în vederea exploatarea corectă a echipamentelor din dotare;
- afișează și prelucrează ROFLI cu toate clasele;

- îndrumă și supraveghează respectarea prevederilor ROI, ROFLI, SSM (conform anexei XXIVb din manualul SSM al Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău) și PSI;
- colaborează cu toate compartimentele școlii în vederea păstrării bazei materiale a școlii;
- acționează specific în vederea conservării echipamentului din dotare pe durată scurtă (zilele libere, weekend);
- asigură întreținerea perifericelor din exploatare (imprimantă, mouse și tastatură);
- în cazul substituirii, distrugerii intenționate a perifericelor, cadrul didactic declanșează o anchetă proprie în vederea recuperării pagubei produse.

Elevii

- respectă regulamentele și regulile după care au fost instruiți
- raportează cadrului didactic de specialitate informatică / TIC lipsa sau exploatarea defectuoasă a echipamentelor IT din dotare.

Inginerul de sistem

- redactează procesele-verbale de predare / primire a echipamentelor IT de către cadrele didactice de specialitate informatică / TIC, îl înregistrează în școală, înmânează o copie cadrului didactic de specialitate informatică / TIC și păstrează altă copie;
- acordă asistență tehnică hardware și software;
- asigură consiliere tehnică la achiziții;
- acționează specific în vederea conservării echipamentului din dotare pe durată medie și lungă (vacanțele școlare);
- în cazul achiziției de echipamente noi, pune în funcțiune echipamentele și realizează instruirea de exploatare tehnică pentru viitorii utilizatori;
- realizează interfața cu terții (agenți economici, agenții adiacenți);
- asigură reparații majore a perifericelor din exploatare (imprimantă, mouse și tastatură);
- acționează specific în vederea conservării echipamentului din dotare pe durată scurtă (zilele libere, weekend).

7. ÎNREGISTRĂRI

- Procese-verbale de predare-primire a mijloacelor fixe și a echipamentelor IT
- Procese-verbale de instruire SSM de către cadrele didactice

8 ANEXE

Anexa 1



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL „MIHAI EMINESCU” BACĂU
Str. Mihai Eminescu nr. 35, cod poștal 600258 Tel.Fax 0234/ 562564
liceumihaieminescu35@yahoo.com

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A LABORATOARELOR DE INFORMATICĂ / AEL

Laboratoarele de informatică / AeL, rețeaua de date locală / conexiunea Internet sunt destinate exclusiv în scopul uzului didactic a elevilor cât și al profesorilor din cadrul Colegiului “Mihai Eminescu” Bacău.

I. Reguli generale :

1. Toate persoanele au obligația de a respecta prevederile prezentului regulament.
2. Accesul la laboratoarele de informatică/AeL se face organizat, elevii fiind însoțiți întotdeauna de către un cadru didactic.
3. Cadrele didactice cât și elevii, înainte de pornirea calculatoarelor, vor face o inspecție vizuală asupra calității conductoarelor electrice, cât și asupra existenței perifericelor (tastatură, mouse, imprimantă), eventualele lipsuri/defecte fiind raportate imediat cadrului didactic.
4. Intervenția la echipamentele de rețea (switch-uri, routere, hub-uri), indiferent de locul de plasare al acestora, este STRICT INTERZISĂ tuturor persoanelor care nu sunt autorizate.
5. Utilizatorii calculatoarelor se vor loga pe acestea cu numele utilizator și parolă corespunzătoare nivelului de exploatare.
6. Nu se vor utiliza echipamente de rețea auxiliare care pot perturba funcționarea acestora, sau viola securitatea altor calculatoare/echipamente.
7. Este interzisă demontarea calculatoarelor / echipamentelor în vederea resetării acestora (BIOS, etc).
8. Se va evita repornirea închiderea și deschiderea calculatoarelor în mod frecvent într-un interval scurt de timp, pentru a preveni eventualele fluctuații pe rețeaua de alimentare.
9. Este interzisă obturarea orificiilor de ventilație a calculatoarelor / echipamentelor existente în laboratoare.
10. Este interzisă utilizarea de dischete, CD/DVD – uri, stick-uri ce prezintă exfolieri, defecte vizibile.
11. Să informeze cadrul didactic / inginerul de sistem la descoperirea unei posibilități de atac asupra securității calculatoarelor / datelor din rețeaua locală. Exploatarea defectelor sistemelor de operare sau a programelor în scopul unor asemenea atacuri este interzisă.
12. Utilizatorilor le este interzisă instalarea / exploatarea / stocarea de software piratat, nelicențiat, aceștia fiind direct răspunzători conform legislației României, legilor internaționale la care statul român este parte.

II. Reguli exploatare laboratoare AeL:

1. Accesul la laboratoarele de AeL se face organizat, elevii fiind însoțiți întotdeauna de către un cadru didactic.
2. Logarea în sistemul AeL se face folosind propriu cont și parolă, utilizarea altui cont fiind strict interzisă. Parolele de acces vor fi comunicate elevilor și vor fi valabile pe durata școlarizării.
3. În timpul folosirii platformei AeL elevii nu mai deschid alte ferestre decât la cererea explicită a profesorului.
4. În timpul lecției AEL navigarea prin meniurile acestuia este interzisă.
5. Ieșirea din aplicația AeL (logout) se realizează numai prin apăsarea butonului deconectare, astfel se riscă intrarea altei persoane în cont.

III. Reguli exploatare rețea locală / Internet:

1. La nivel local, toate persoanele care utilizează rețeaua de date, vor respecta prezentul regulament.
2. La nivel internațional, toate persoanele care utilizează rețeaua Internet, vor respecta regulile de „etichetă” stipulate de către instituții cu autoritate în cadrul rețelei mondiale. Modul de comunicare cu alte calculatoare din rețeaua Internet se va face în așa fel încât să se respecte legislațiile țărilor din care fac parte calculatoarele distante. Se au în vedere legile privind criptografia mesajelor, atacul de orice natură asupra nodurilor distante, legile privind pirateria *software*, etc.
3. Utilizatorii din rețeaua cablată / wireless trebuie să nu permită utilizarea calculatorului, a rețelei sau a accesului Internet în alte scopuri decât cele școlare.
5. Utilizatorii din rețeaua cablată / wireless trebuie să folosească în mod rezonabil banda de acces disponibilă. Nu sunt permise acțiunile cu caracter comercial, accesul la site-urile cu conținut pornografic.
6. Sunt interzise acțiunile de hacking, phreaking, sniffing asupra altor rețele / site-uri web / asupra traficului din rețeaua locală.
7. Utilizarea de sisteme de operare / software nelicențiat pe calculatoarele proprii atrage răspunderea personală conform legislației în vigoare din România / legislației internaționale la care statul român este parte.

Inginer de sistem,
Ing. Filioreanu Cristian

Î

Anexa 2. Norme Proprii de Securitate și Sănătate a Muncii, stabilite pentru laboratoarele de informatică, AeL, conform anexei XXIVb din manualul SSM al Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU

COLEGIUL „MIHAI EMINESCU” BACĂU

Str. Mihai Eminescu nr. 35, cod poștal 600258 Tel.Fax 0234/ 562564
liceumihaieminescu34@yahoo.com

**NORME PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII, STABILITE PENTRU
LABORATOARELE DE INFORMATICĂ / AEL**

COLEGIUL “MIHAI EMINESCU” BACĂU

Președinte CSSM,

Prof. ANDRIOAIE ANA-MARIA

Responsabil SSM,

ing. FILIOREANU CRISTIAN

La începutul fiecărui semestrul școlar, profesorul va face instructajul de protecția muncii. Instructajul va fi consemnat într-un proces verbal semnat de profesor și de către toți elevii care efectuează lucrări practice în laboratorul de informatică/AEL.

Pentru prevenirea accidentelor la laboratoarele de informatică profesorii și elevii care participă la ore trebuie să respecte următoarele măsuri de securitate și sănătate a muncii:

Art.1) Înainte de începerea lucrului la calculator:

- a) Pardoseala din jurul locului unde se desfășoară experiențele trebuie să fie uscată sau acoperită cu un covor izolant.
- b) Masa de lucru trebuie să fie suficient de mare pentru a permite plasarea în bune condiții a perifericelor.
- c) Alimentarea de la rețea să va face de la tabloul cu siguranțe fuzibile calibrate sau întrerupătoare automate. În cazul când se folosește o priza, aceasta va fi în prealabil verificată și asigurată prin siguranțe fuzibile.
- d) Părțile metalice ale aparatelor care ar putea intra accidental sub tensiune vor fi legate la pământ.
- e) La întreținerea și repararea echipamentelor se vor respecta NSSM 37 art. 51 – 61;
- f) Normele ergonomice de lucru vor trebui să corespundă NSSM 37 atr.14 – 37;
- g) Racordurile dintre părțile componente ale montajului se vor face, în mod obligatoriu, prin cordoane în bună stare, perfect izolate corespunzătoare tensiunilor folosite.
- h) Uneltele de lucru (șurubelnițe, clește, etc.) vor fi prevăzute cu mânere izolante, rezistente în tensiunile în care se află instalația;
- i) Pentru controlul tensiunii și intensității, se vor introduce în circuite aparate de măsurat corespunzătoare.

- j) Înainte de conectarea instalației la sursa de curent electrică se va face o ultima verificare generală a aparatelor, legăturilor, izolațiilor, etc.
- k) Pentru alimentare cu energie electrică se va utiliza de preferință un întrerupător special al montajului, plasat pe masa de lucru scoaterea montajului de sub tensiune va trebui efectuată cu ușurința, printr-o singură manevră.
- l) Dacă se lucrează cu tensiuni periculoase, se va așeza pe masa de lucru, la loc vizibil, o placă avertizoare a pericolului de electrocutare, iar elevii vor fi opriți de a se apropia.

Art.2) Măsuri pentru buna funcționare a calculatorului

- a. Calculatorul trebuie conectat la rețeaua de curent electric printr-o priză cu împământare. Cablurile de alimentare trebuie să fie bine legate și protejate.
- b. Dacă rețeaua de curent electric prezintă fluctuații de tensiune și, în consecință, de frecvență, se recomandă utilizarea unei surse neîntrerupte de curent electric care să asigure un timp minim de salvare a fișierelor și de închidere corectă a calculatorului (UPS). Fluctuațiile de tensiune până la opriri și porniri bruște pot duce la distrugerea hard disk-ului, prin deteriorarea mecanicii brațelor cu capete de citire/ scriere. Acestea pot „cădea” pe suprafața discului, și cum acesta se rotește, vor acționa ca niște pluguri, distrugându-l.
- c. Nu se recomandă închiderea și deschiderea calculatorului în mod frecvent într-un interval scurt de timp, pentru a preveni eventualele șocuri electrice.
- d. Trebuie verificat periodic sistemul de răcire al microprocesorului (cooler), deoarece microprocesorul este compus din componente care realizează emisii termice ce produc o încălzire a pastilei de siliciu și pot apărea dilatări. De asemenea, este periculoasă și răcirea sub un anumit prag a mediului ambiant, putându-se produce fisuri prin contractare. În concluzie, microprocesorul trebuie ferit de orice variație de temperatură care ar putea apărea la pornirea acestuia.
- e. Nu trebuie puse în lucru dischete imediat ce au fost aduse dintr-un mediu rece. De asemenea, acestea nu se depozitează pe carcasă, lângă boxe, sau în spatele monitorului.
- f. Mediul în care lucrează calculatorul trebuie să fie ferit de praf, care se poate strecura și înfunda cooler-ul sau filtrele hard disk-urilor.
- g. Pentru o protecție a monitorului este recomandabilă setarea opțiunii de a trece în starea stand by pe timpul cât nu lucrează, în locul folosirii unui screen saver.

Art.3) Măsuri de protecție pentru utilizator

- a. Un prim element căruia trebuie să i se acorde atenție este câmpul magnetic creat în jurul calculatorului, mai ales cel creat de monitor de tip CRT (monitor cu tub catodic – imaginea se formează pe suprafața unui tub cu raze catodice, pe același principiu cu imaginea televizoarelor) și de unitățile de discuri magnetice. Câmpul creat de monitor are cca. 32 mG și are o arie mai mare în spatele acestuia. De aceea este dăunătoare așezarea monitorului pe sistemul clasei de elevi. De asemenea, în spatele monitorului nu se vor ține benzi sau discuri magnetice și nici nu va sta în mod obișnuit vreoa persoană.
- b. Amplasarea monitorului față de sursa de lumină a încăperii în care se lucrează este foarte importantă pentru ochi. O combatere defectuoasă a luminii încăperii cu emisia

- luminoasă a monitorului duce la tulburări de vedere.
- c. Monitorul trebuie să dispună de protecție la radiații. De asemenea, este necesară utilizarea ecranelor de protecție pentru monitoarele de tip CRT.
 - d. Poziția pe scaun este dreaptă, trunchiul fiind poziționat față de picioare în unghi drept, cu spatele sprijinit de spătar. Este bine a se folosi scaune reglabile.
 - e. Trebuie asigurate aerisirea bună a camerei de lucru și o temperatură moderată.

Art.4) În laborator trebuie să se găsească la loc vizibil mijloacele de prim ajutor în cazuri de accidente (răni, arsuri, otrăviri, etc.) și să se ia următoarele măsuri:

- a. Accidentele de natură mecanică pot avea ca efect tăieturi, zgârieturi, înțepături, zdrobiri și striviri. În cazul leziunilor grave este necesară chemarea medicului, iar când rănilor sunt ușoare, se spală cu apă curată, se dezinfectează cu apă oxigenată și se bandajează cu tifon sterilizat. Când se produc hemoragii se procedează de urgență la oprirea sângelui, apoi la dezinfectarea, la bandajarea rănii și transportarea accidentatului la spital.
- b. Accidentele termice (arsuri, opăriri) se tratează după gravitatea lor: arsurile profunde și pe suprafețe mari (de gradele II și III) necesită internarea de urgență în spital;
- c. În fiecare laborator trebuie să existe o trusă sanitară cu următoarele materiale: apă oxigenată, alcool sanitar, tinctură de iod, jecolan, acid boric, fiole de cofeină, fiole de carbodiazol, pense, foarfece, vată tifon, leucoplast, o soluție neutralizantă pentru cazul stropirii cu substanțe. Medicamentele care au termen de valabilitate vor fi înlocuite periodic;
- d. În cazul intoxicațiilor acute sau al sufocărilor provocate de substanțe gazoase sau de vapori toxici, până la sosirea medicului, cel în cauză va fi scos din atmosfera toxică și dus într-un loc bine aerisit, i se va desface haina la gât și i se va face respirație artificială.

Responsabil SSM,
ing. FILIOREANU CRISTIAN

Președinte CSSM,
Prof. ANDRIOAIE ANA-MARIA

Diagrama flux *Procedura privind păstrarea bazei materiale în laboratoarele de informatică/Ael*

Start

Predarea sălii de clasă de către administratorul de patrimoniu și inginerul de sistem cadrelor

didactice de specialitatea informatică / TIC pe bază de proces-verbal de predare-primire

Cadrul didactic de specialitatea informatică / TIC instruește toți elevii cu privire la prevederile ROI, ROFLI, SSM

Cadrul didactic de specialitatea informatică / TIC își desfășoară orele de curs îndrumând și supraveghind exploatarea corectă a echipamentelor din dotare

Cadrul didactic de specialitatea informatică / TIC întreține echipamentul din dotare pe durată scurtă (zilele libere, weekend)

Elevii raportează cadrului didactic de specialitate informatică / TIC lipsa echipamentelor IT din dotare

Cadrul didactic de specialitatea informatică / TIC declanșează o anchetă proprie în vederea recuperării pagubei produse.

Elevii raportează cadrului didactic de specialitate informatică / TIC exploatarea defectuoasă a echipamentelor IT din dotare.

Inginerul de sistem acordă asistență tehnică

Administratorul de patrimoniu asigură întreținere din punct de vedere administrativ

Inginerul de sistem asigură întreținere din punct de vedere tehnic

La sfârșitul anului școlar, cadrul didactic de specialitatea informatică / TIC predă sala de clasă administratorului de patrimoniu și inginerului de sistem pe bază d proces-verbal de predare-primire

Colegiul „Mihai Eminescu” Bacău	Procedura de lucru: <i>Procedura privind stabilirea CDS</i>	Pagina 1 din 4
Liceu teoretic și învățământ postliceal	Cod document:	Versiunea:

ACTUALIZĂRI

Nr crt	Sinteza actualizării	Versiunea curentă	Data