



**Manual de ERPNext**

Este manual cubre todos los principales procesos de configuración y el uso ERPNext. El manual está escrito en una forma que el usuario puede administrar una auto-aplicación de la ERP. Nosotros recomendamos leer el manual antes de comenzar la ejecución.

1. La primera sección cubre el proceso de instalación ERPNext donde los cimientos maestros se introducen.
2. La segunda sección trata de cómo manejar las operaciones básicas como ventas, compras, Inventario, Contabilidad, Producción y Proyectos utilizando ERPNext.
3. La tercera sección trata de los procesos administrativos, como la gestión de los Recursos Humanos, Soporte y mantenimiento, y la creación de un sitio web desde ERPNext.
4. La siguiente sección explica el uso de las distintas herramientas e informes de colaboración que ayudan a coordinar el trabajo con sus colegas.
5. La última sección cubre las opciones de configuración de personalización y avanzado.

Introducción

¿Por qué usar ERPNext?

¿Qué es ERPNext?

¿Por qué debo utilizar ERPNext más de X, Y o Z?

Open Source

Configuración ERPNext

Antes de empezar.

Los beneficios llegan tarde

El campeón de

Implementación Pasos

Prueba de la Fase

Fase 24 Vivo

Su primera pantalla

Plan General de Contabilidad

CUENTAS DEL BALANCE

Pérdidas y Ganancias Cuentas

Grupos y Libros mayores

Otros Tipos de cuentas

Creación / edición de Cuentas

Gráfico de Centros de Coste

Presupuesto

Acciones del Presupuesto

Fundaciones

Manual ERPNext

vItems Artículos de nomenclatura

Artículo Grupos

Bodegas

Artículo Propiedades

Artículo Impuestos

Inspección

Precio del artículo y listas de precios

¿Cómo se valoran elementos?

Stock Negativo 39

Números de serie y lotes 40

Para codificar o no de codificar 41

Beneficios 41

Pain 41

Ejemplo 42

Normalización 42

Racionalizar 42

Resumen 42

BOM venta: Agrupación Artículos 43

Clientes 44

Contactos y direcciones de 45

Integración con Cuentas 45

Configuración del cliente 45

Clasificación de clientes de 46

Grupo de Clientes 46

Territorio 46

Sales Person 46

Ventas de Partners 46

Proveedores 47

La creación de impuestos 48

Cuentas fiscales 48

Impuestos de Ventas y Gastos Maestro 48

Impuestos y Gastos compra Máster 49

Serie de Documentos de nombres 50

Manual ERPNext

viEmail Configuración 51

Envío de correo electrónico 51

Crear Tickets de Soporte de correos electrónicos entrantes 52

Ajuste automático de notificación de documentos 52

Email Digests 52

Usuarios, roles y permisos 53

Usuarios (Perfil) 53

Adición de un nuevo usuario 53

Roles Configuración 53

Configuración de seguridad 53

Permisos 54

Uso del Administrador de autorización 55

Gestión de Operaciones utilizando ERPNext 56

Venta de 57

Plomo 58

Oportunidad 59

Presupuesto 60

Cambio 61

Impuestos 61

Términos y Condiciones 61

Pedido de cliente 62

Reserva de habitaciones y Bodegas 62

Equipo de ventas 62

Próximos pasos 63

Descuentos 64

Comprar 65

Compra Solicitud 66

Cotización Proveedor 67

Orden de Compra 68

Gestión de inventario a 69

Compra Recepción 71

Rechazos 71

Inspecciones de calidad 71

Manual ERPNext

viiUOM Conversiones 71

Conversiones de Moneda 71

Los impuestos y valoración 72

Números de serie y lotes 72

Nota de entrega 73

Los paquetes del envío o elementos con ventas BOM 73

Embalaje de productos en casos de contenedores de envío 74

Stock de entrada 75

Subcontratación 76

Números de serie 77

Importación y actualización de números de serie 77

Contabilidad 78

Factura 80

Impacto de Contabilidad 80

Fechas 81

Facturas recurrentes 81

Punto de Venta (POS) Factura 82

Compra Factura 84

Impacto de Contabilidad 84

Las cantidades pendientes 86

Pagos a juego con las facturas 86

Diario Vales 87

Pagos 88

Pago entrante 88

Pago saliente 88

Conciliar Cheque (Check) Pagos 88

Contabilidad de las entradas 90

Gastos (no devengados) 90	
Deudas incobrables o Castigos 90	
Depreciación 90	
Gestión de devoluciones 91	
Notas de Crédito y Débito 91	
Tipo 91	
Asistente de devolución de compra 91 Ventas y	
Cierre de un ejercicio económico 92	
Informes 93	
Manual ERPNext	
viiiGeneral Ledger 93	
Balance de comprobación 93	
Cuentas por pagar y cuentas por cobrar (AP / AR) 93	
Venta y Compra de Registro 93	
Fabricación 94	
Tipos de Planificación de la producción 94	
Fabricación e Inventario 95	
Lista de Materiales (BOM) 97	
Herramienta de Planificación de la producción 98	
Orden de Producción 99	
Gestión de Proyectos 100	
Proyecto 100	
Tareas 100	
Hojas de asistencia 100	



La administración de la organización utilizando ERPNext 101

Soporte y Mantenimiento 102

Ticket 103

Discusión Tema 103

Estado 103

Cerrando 103

Asignación 103

Problema al cliente 104

Visita Mantenimiento 104

Programa de mantenimiento 105

Gestión de Recursos Humanos 106

Configuración 107

Organización de configuración 107

Deja configuración 107

Nómina (salario) de configuración 107

Empleado Maestro 108

Los empleados de numeración (identificación del empleado) 108

Agregar y Asistencia 109

Deja Asignación 109

Deja Aplicación 109

Manual ERPNext

ixExpense Reclamación 110

Gastos Aprobar 110

Reservar el reembolso de gastos y 110

Evaluación 110

---

10

---

Nómina 111

Estructura salarial 111

La creación de nóminas 112

Reservas salarios en cuentas 112

Hacer su página web 113

La Disposición 114 Página

Top Bar 114

Antecedentes 114

Content 114

Pie de página 114

El Proceso de Desarrollo de Sitios Web 115

Content 115

Estructura 115

Estilo 115

Páginas Web 116

Título 116

Disposición 116

Content 116

Enlace a la página 116

Imágenes 116

Blog 117

Definición de menús y Home Página 118

Top Menu 118

Marca 118

Código de inicio y análisis 118

El estilo de la web 119

Antecedentes 119

Fuentes 119

Custom CSS 119

Usando ERPNext 120

Productividad y herramientas de colaboración 121

Manual ERPNext

xAssignment y tareas 122

Asignación 122

Para hacer 123

Envío por correo electrónico 123

Mensajes 123

Comentarios 124

Etiquetado 124

Calendario 125

Knowledge Base 125

Actividad Lista 126

Informes Conseguir 127

Exportación 127

Selección de columnas 128

Adición de filtros 128

Ahorro de 128

- Personalizar ERPNext 129
- Características Ocultación y módulos de 130
- Agregar campos personalizados 130
- Personalización de formularios 131
- Membrete 132
- Formatos de impresión 132
- Apéndice 133
- Data Import Tool 134
- La plantilla de 135
- Sobrescribir 135
- Limitaciones Upload 135
- Etapas Documento 136
- Presentación 136
- Cancelación 136
- Enmienda 137
- Audit Trail 137
- Contabilidad de apertura y Stock Balanzas 138
- Manual ERPNext
- xiOpening Cuentas 138
- Cuentas temporales 139
- La entrada 139 de apertura
- Facturas pendientes 139
- Apertura Stock 140
- ERPNext Estructura 141

DocTypes 141

Columnas estándar 141

DocTypes individuales 141

Columnas de campo 142

Tipos de campos y opciones 143

Archivos adjuntos y archivos CSV 145

Cómo adjuntar archivos? 145

¿Qué es un archivo CSV? 145

Formateo usando Markdown 146

Las partidas 146

Párrafos 146

Listas 146

(Links a otras páginas) 147

Imágenes 147

Código 147

HTML 147

Glosario de Términos 148

Cuenta 148

Dirección 148

Evaluación 148

Plantilla de evaluación 148

Asistencia 148

Lote 148

Lista de Materiales (BOM) 149

Blog 149

Comunicación 149

Contacto 149

Centro de coste 149

Moneda 150

Manual ERPNext

xiiCustom Campo 150

Cliente 150

Grupo de Clientes 150

Nota de entrega 150

Empleados 150

Ejercicio 151

Predeterminados globales 151

Artículo 151

Grupo artículo 151

Diario vale 151

El plomo 151

Agregar 152 aplicaciones

Deja Tipo 152

Oportunidad 152

Imprimir rúbrica 152

Producción Orden 152

Planificación de la producción 152 Herramienta

Compra 152 Factura

Orden de Compra 153

Recibo de compra 153

Solicitud de compra 153

Precio de lista 153

Proyectado Cantidad 153

Inspección de calidad 153

Manager Salarios 154

Salario Slip 154

Estructura salarial 154

Pedido de cliente 154

Factura 154

Ventas socio 154

Sales Person 154

Número de serie 155

Stock Ledger entrada 155

Stock Reconciliación 155

Proveedor 155

Términos y Condiciones 155

Territorio 155

Unidad de medida (UOM) 155

Manual ERPNext

xiii Warehouse 156

Web Página 156

Estación de trabajo 156

ERPNext Historia 157

Donar



## ¿Por qué usar un ERP en absoluto?

Las pequeñas empresas no son tan diferentes de las grandes. Ellos contienen la mayor parte de las complejidades de un gran negocio, pero con muchas más restricciones. Las pequeñas empresas tienen que comunicarse con los clientes, impuestos de nómina de pago, hacer, gestionar líneas de tiempo, ofrecer calidad, responder preguntas y mantener a todos felices al igual que las grandes empresas. Y de manera eficiente.

Las grandes empresas tienen la ventaja de utilizar sistemas avanzados de datos para gestionar sus procesos de manera eficiente. Las pequeñas empresas por lo general tienen dificultades para mantener las cosas organizadas, ellos a menudo usan una mezcla de aplicaciones como hojas de cálculo, programas de contabilidad, CRM, etc web para gestionar pero no todo el mundo está en la misma página. ERPNext ayuda a las pequeñas empresas hacer las cosas de manera eficiente.

ERPNext ayuda a gestionar toda su información de negocio en una sola aplicación utilizarla para gestionar las operaciones y tomar decisiones basadas en datos.

Entre otras cosas, ERPNext le ayudará a:

1. Seguimiento de todas las facturas y pagos.
2. Saber lo que está disponible en stock, cantidad de qué producto.
3. Identificar, abrir consultas de los clientes.
4. Gestionar la nómina.
5. Asignación de tareas y seguimiento de ellos.
6. Mantener una base de datos de todos sus clientes, proveedores y sus contactos.
7. Preparar presupuestos.
8. Recibe alertas a los programas de mantenimiento.
9. Publica tú página web.

Y mucho más.

- Información:

¿Qué es un ERP? ERP significa planificación de recursos empresariales y es un término genérico para todo el software que le permite administrar varias actividades en una aplicación, de modo que usted no tiene que seguir múltiples herramientas, hojas de cálculo o aplicaciones.

- Historia:

ERP se utiliza tradicionalmente en grandes empresas porque las grandes corporaciones no pueden funcionar sin una de ellas. Los beneficios para las pequeñas empresas son las mismas que son para las grandes. Todo el mundo en la misma página y todos los datos en un solo lugar.

### **¿Por qué debo utilizar ERPNext más de X, Y o Z?**

ERPNext es una contabilidad moderna plus todo y tiene muchas ventajas sobre ambos contabilidad tradicional, así como las aplicaciones de ERP.

Beneficios sobre el software de contabilidad tradicional:

1. Mucho más que un simple contable, gestionar el inventario, facturación, citas, clientes potenciales, nómina y mucho más.
2. Todos los datos seguros y en un solo lugar. No mantenga a la caza de datos cuando lo necesite a través de hojas de cálculo y diferentes equipos.
3. Todo el mundo en la misma página. Todos los usuarios obtienen los mismos datos de actualización.
4. Detener el trabajo repetitivo. No entrar en la misma información de su palabra procesador a la herramienta de contabilidad. Es todo integrado.
5. Lleve un registro. Obtenga toda la historia de los clientes o una oferta en un solo lugar.

Los beneficios más grandes ERPs:

1. Ahorrar dinero.
2. Más fácil de configurar.

3. Más fácil de usar.
4. Open Source. Este software es siempre libre y se puede organizar en cualquier lugar que desee.

### **Open Source**

ERPNext es Open Source y que son libres de vistazo al código fuente, copiarlo, alojarlo en su cuenta, modificarlo y enviar sus actualizaciones a la comunidad.

ERPNext está disponible bajo la GNU General Public License. Esta licencia significa que todos trabajos derivados también deben tener el mismo licencia y también debe ser de código abierto.

### **Pasos para la implementación**

Antes de iniciar la gestión de sus operaciones en ERPNext, primero debe familiarizarse con el sistema y los términos utilizados. Para ello recomendamos la aplicación debe ocurrir en dos fases. Una fase de prueba, donde se introduce registros ficticios que representan el día a día las transacciones y una fase en vivo, donde comenzamos la introducción de datos en vivo.

Fase de prueba:

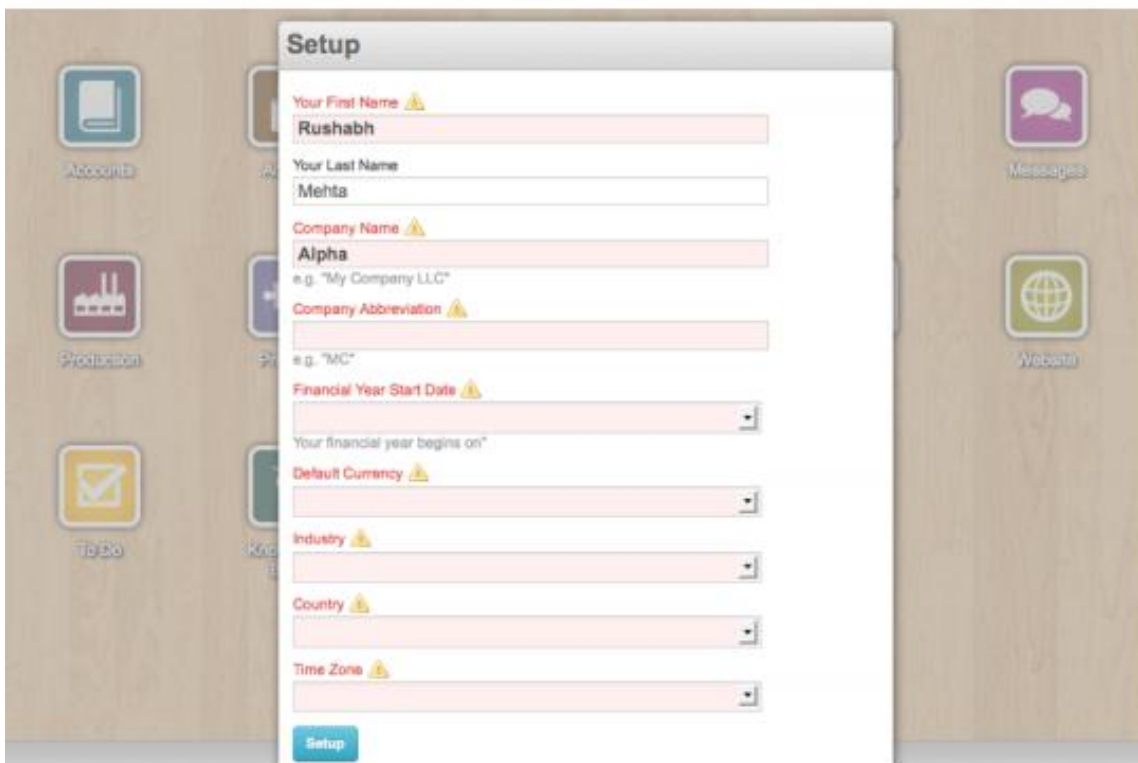
1. Lea el Manual
2. Crea tu primer cliente, proveedor y artículo. Añadir un poco más para que se familiarice.
3. Creación de grupos de clientes, grupos de artículos, almacenes, grupos de proveedores para que usted puede clasificar sus artículos.
4. Completar un ciclo de ventas estándar - Plomo> Oportunidades> Presupuesto> órdenes de venta> Nota de entrega> Factura> Pago (diario de comprobantes)
5. Completar un ciclo de compra estándar - Solicitud de Compra> Orden de Compra>Recibo de Compra> Pago (diario de comprobantes).
6. Completar un ciclo de fabricación (si corresponde) - BOM Tool> Planificación de la producción> Orden de Producción> Foto de entrada (número)> Foto de entrada (retrolavado)

Fase con datos reales:

1. Limpie la cuenta de resultados de pruebas.
2. Configurar todos los módulos con los grupos de clientes, grupos de artículos, almacenes, listas de materiales, etcétera
3. Los clientes de importación, Proveedores, Artículos, contactos y direcciones utilizando datos Herramienta para la importación.
4. Importar abrir stock mediante Stock ReconciliationTool.
5. Crear abrir asientos contables a través de diario de comprobantes y crear pendientes, facturas de venta y facturas de compra.

Su primera pantalla

Después de un éxito de alta / instalación de ERPNext, en su primera sesión, que será se muestra un formulario para llenar.



The image shows a screenshot of the ERPNext Setup form. The form is titled "Setup" and is displayed on a desktop interface with a wooden background. The form fields are as follows:

- Your First Name**: Rushabh
- Your Last Name**: Mehta
- Company Name**: Alpha  
e.g. "My Company LLC"
- Company Abbreviation**:  
e.g. "MC"
- Financial Year Start Date**:  
Your financial year begins on\*
- Default Currency**:
- Industry**:
- Country**:
- Time Zone**:

At the bottom of the form, there is a blue "Setup" button. The desktop interface also shows several icons on the left and right sides, including Accounts, Messages, Production, and Website.

Esta forma va a crear su primera empresa y el año fiscal (contable o ejercicio) record. Puede crear otras compañías más tarde.

Esto también creará la moneda por defecto y la zona horaria para su cuenta. Una vez que complete esto, se creará la primera empresa y plan de cuentas.

El siguiente paso es configurar el Plan General de Contabilidad.

### **Plan General de Contabilidad**

El Plan General de Contabilidad constituye el plan de su organización. La estructura general del Plan General de Contabilidad se basa en un sistema de contabilidad de doble entrada que se ha convertido en un estándar en todo el mundo para cuantificar cómo una empresa está haciendo financieramente.

El plan de cuentas ayuda a responder:

1. ¿Cuánto vale tu organización?
2. ¿Cuánta deuda ha tomado?
3. ¿Qué cantidad de beneficios que está haciendo (y por lo tanto el pago de impuestos)?
4. ¿Cuánto se está vendiendo?
5. ¿Cómo se dividen los gastos?

Como se puede ver, es muy valioso para usted como gerente de negocios para ver qué tan bien está su negocio.

Puede tomar la ayuda de su contador para configurar su plan de cuentas.

Para modificar el Plan General de Contabilidad en ERPNext vaya a:

Cuentas> Plan de Cuentas

Plan General de Contabilidad es una vista de árbol de los nombres de las cuentas (Libros de contabilidad y grupos) que una empresa necesita para gestionar sus libros de cuentas. ERPNext crea un gráfico simple de las cuentas de cada empresa a crear, pero hay que modificarlo de acuerdo a su las necesidades y los requisitos legales.

Para cada empresa, plan de cuentas significa la forma de clasificar la contabilidad entradas, en su mayoría basados en ley (impuestos, cumplimiento de las regulaciones del gobierno) requisitos.

Account Name	Balance (USD)
Alpha	USD 58,764.87
Application of Funds (Assets) - AP	USD 58,764.87
Current Assets - AP	USD 58,764.87
Accounts Receivable - AP	USD 24,264.80
Adolf Electrics - AP	
Bank Accounts - AP	USD 42,046.53
Cash in Hand - AP	USD -3,700.46
Loans and Advances (Assets) - AP	
Securities and Deposits - AP	
Stock in Hand - AP	
Tax Assets - AP	USD -3,846.00
Fixed Assets - AP	
Investments - AP	
Temporary Accounts (Assets) - AP	
Expenses - AP	USD 106,967.00
Direct Expenses - AP	USD 860.00
Indirect Expenses - AP	USD 106,107.00

Vamos a entender los principales grupos del Plan General de Contabilidad.

### Cuentas de Balance

El balance tiene aplicación de fondos (activos) y Fuentes de Fondos (Pasivos) que significan el valor neto de su empresa en un momento dado. Cuando usted comienza o termina un ejercicio financiero, todos los activos son iguales a los pasivos.

**Contabilidad:** Si eres nuevo en la contabilidad, puede que se pregunte, ¿cómo puede Activos ser igual al Pasivo? Eso significaría que la empresa no tiene nada propio.

Toda la "inversión" realizada en la empresa para comprar los activos (como terrenos, mobiliario, máquinas) es hecha por los propietarios y es una responsabilidad de la empresa. Si la compañía tendría a cerrar, tendría que vender todos los activos y pagar los pasivos (Incluyendo beneficios) a los propietarios, dejándose sin nada.

Todas las cuentas de este representan un activo propiedad de la empresa como la "cuenta bancaria", "Tierra y Propiedad", "muebles" o un pasivo (fondos que la empresa debe a otros) como "Los propietarios, los fondos", "deuda", etc

Dos cuentas especiales a tener en cuenta aquí son las cuentas por cobrar (dinero que tiene que cobrar a sus clientes) y las cuentas por pagar (dinero que tiene que pagar a sus proveedores) en el marco los activos y pasivos, respectivamente.

### **Cuentas de Pérdidas y Ganancias**

De pérdidas y ganancias es el grupo de las cuentas de ingresos y gastos que representan transacciones contables más de un período.

A diferencia de las cuentas de Balance, Cuenta de Pérdidas y (o cuentas PL) no representan patrimonio neto (activos), sino más bien la cantidad de dinero que se gasta y se recogen en el servicio clientes durante el período. Por lo tanto al principio y al final de su año fiscal, deben convertirse en cero.

(En el primer día del año no se ha hecho ninguna ganancia o pérdida, pero usted todavía tiene activos, por lo tanto, el balance no cuentas convertirse en cero al principio o al final de un período)

### **Grupos y libros**

Hay dos tipos principales de cuentas en ERPNext - Grupo y Ledger. Los grupos pueden tener subgrupos y libros dentro de ellos, mientras que los libros son los nodos de la hoja de la carta y no se puede clasificar aún más.

Las transacciones de contabilidad sólo se pueden hacer en contra cuentas mayores (no grupos)

El término "Ledger": una página en un libro de contabilidad donde se toman las entradas.

Por lo general, un libro mayor para cada cuenta (como un cliente o proveedor).

Nota: Una cuenta "Ledger" también se denomina a veces como cuenta "Head".

### **Otros Tipos de cuentas**

En ERPNext, también puede especificar más información al crear una nueva cuenta, esto para ayudarle a seleccionar la cuenta especial en un escenario como el de cuenta bancaria o un impuesto.

Cuenta y no tiene efecto en la propia Carta.

También puede marcar si una cuenta representa un cliente, proveedor o empleado en "Maestro de tipos".

### **Creación / edición de Cuentas**

Para crear nuevas cuentas, estudiar el plan de cuentas, haga clic en Cuenta grupo en el que desea crear la nueva cuenta. En el lado derecho, verá una opción para "Editar" o "Añadir" una nueva cuenta.

Opción para crear sólo aparecerá si hace clic en un grupo (carpeta) Tipo de cuenta.

ERPNext crea una estructura estándar para que cuando se crea la Sociedad, que permite modificar, agregar o quitar cuentas.

Referencia: Normalmente, es posible que se desee crear cuentas para:

1. Tipos de gastos (viajes, sueldos, teléfono, etc) en concepto de gastos.
2. Impuestos en el pasivo corriente.
3. Tipos de ventas (por ejemplo, las ventas de productos, ventas de servicios, etc) bajo la Renta.
4. Tipos de activos (edificios, maquinaria, muebles, etc) en el inmovilizado.

### **Gráfico de centros de coste**

El plan de cuentas es principalmente para la divulgación de la información de gobierno, propósitos y menos de cómo realiza negocios en realidad. Aunque usted puede ajustar un poco para parecerse a su negocio.

La mayoría de las empresas tienen múltiples actividades como diferentes líneas de productos, el mercado segmentos, áreas de negocio que comparten algunos gastos comunes, pero lo ideal sería tienen su propia estructura para informar si son rentables o no. Para este propósito, hay una estructura alternativa, el llamado Gráfico de centros de coste.

Usted puede crear un árbol de centros de coste a representar mejor su negocio. Cada

Entrada de ingresos / gastos también se etiqueta contra un centro de costos. Por ejemplo, si usted tener dos tipos de ventas:

- Walk-in Sales



- Ventas en línea

Puede que no tenga gastos de envío a los clientes, y no hay tienda, alquiler de sus clientes en línea. Si usted desea conseguir la rentabilidad de cada uno de estos por separado, crear los dos como centros de costos y puede marcar todas las ventas, ya sea como "Walk-in" o "on-line" y también todas sus compras en la misma forma.

Así que cuando usted hace su análisis se puede tener una mejor idea de qué lado de su negocio está haciendo mejor. Desde ERPNext tiene la opción de agregar varias empresas, puede crear Costo Centros para cada empresa y gestionar de forma separada.

Para configurar el idioma de los centros de costos, vaya a:

Cuentas> Gráfico de centros de coste

Los centros de coste que ayudan en una actividad más, el presupuesto

### **Presupuesto**

ERPNext le ayudará a establecer y administrar los presupuestos de los centros de coste. Esto es útil cuando, por ejemplo, que está haciendo las ventas en línea y usted tiene un presupuesto para los anuncios de búsqueda y desea ERPNext para detener o advertirle de más gasto en base a ese presupuesto.

Presupuestos también son excelentes para la planificación. Cuando usted está haciendo sus planes para el próximo ejercicio, lo más habitual es apuntar a un ingreso y se basa en que se establecería los gastos. Establecer un presupuesto se asegurará de que sus gastos no se nos vayan de las manos en base a sus planes.

Usted puede definir en el centro de coste. Si usted tiene ventas de temporada también se puede definir una distribución del presupuesto, que va a seguir.

### **Acciones del Presupuesto**

ERPNext le permite ya sea:

1. Detener.
2. Advierta o,
3. Pasar por alto

si supera los presupuestos.

Incluso si usted elige a "ignorar" excesos de presupuesto, usted recibirá una gran cantidad de información del "Presupuesto vs Real".

Por ejemplo, si tiene un centro de costos "Ventas en línea", puede restringir "Publicidad Presupuesto" mediante la creación de una fila con la cuenta y la definición de la cantidad.

### Cimientos

Artículos, Clientes y Proveedores son la base de cualquier sistema ERP.

Es muy probable que usted tenga sus datos en otro sistema, o una hoja de cálculo y usted sólo tiene que importarlos. Antes de importar, podría ser una buena idea entender cómo ERPNext los trata un poco primero.

### Artículos

Un artículo no es más que un producto o servicio que usted vende o compra a sus clientes o Proveedores. ERPNext está optimizado para la gestión individualizada de sus compras y ventas aunque se puede omitir la creación de artículos. Si usted está en los servicios, puede crear un artículo para cada servicio que se oferta.



Los artículos son obligatorias si desea realizar un seguimiento del inventario.

### **Artículos de nomenclatura**

Este es un tema complejo. En ERPNext puede utilizar códigos o nombres de elementos. Si no desea codificar, puede mantener el nombre del artículo y el código de artículo en las mismas.

### **Grupos de artículos**

ERPNext le permite clasificar los elementos en grupos. Esto le ayudará a conseguir los informes sobre diversas clases de artículos y también le ayudará en la catalogación de los elementos de la página web.

### **Almacenes**



En ERPNext puede crear Almacenes de identificar dónde residen sus artículos.

Hay dos tipos principales almacenes que son importantes en ERPNext.

1. Tiendas: Son donde se guardan los artículos entrantes antes de ser consumidos o vendidos.

2. Activos: Los artículos marcados como tipo "activo fijo" se mantienen en Tipo de activo Almacenes. Esto le ayuda a separar los artículos que se consumen como parte de sus operaciones regulares o "Costo de Ventas".

Propiedades de los elementos: Aquí una descripción detallada de todas las propiedades de los elementos:

Nombre del Producto	Nombre real del artículo. Esto aparecerá en las copias de diversas transacciones.
Descripción	Descripción del artículo (se actualizará automáticamente transacciones).
Grupo de artículos	Tema de grupo se utiliza para clasificar los elementos de varios criterios.
Marca	Marca Artículo.
Valores de Inventario	
Unidad de medida	por ejemplo, unidades, números, Kg, horas
Stock ítem	Ver las entradas y salidas de los artículos.
Método de valoración	Hay dos opciones para mantener la valoración de existencias. FIFO (First in - first out) y la media móvil
Almacén	Almacén por defecto selecciona automáticamente en sus transacciones
Nivel Reordenar	Si la cantidad de este material cae por debajo de la cantidad, el sistema generará una compra automática.
Configuración de venta	
Descuento máximo	El descuento máximo permitido en este artículo.

