

# ISI KANDUNGAN



<b>BAB</b>	<b>KANDUNGAN</b>	<b>ADA/TIAD A</b>
<b>1.0</b>	<b>Biodata Guru Baharu</b> 1.1 Maklumat Diri 1.2 Pengalaman/Kemahiran 1.3 Lampiran : (i) Salinan Surat Penempatan/Lantikan (ii) Salinan Borang Pengesahan Melapor Diri (ii) Salinan Borang Maklumat Diri (iv) Salinan Sijil-Sijil Akademik dan Ikhtisas (v) Persetujuan Mentor Menti	
<b>2.0</b>	<b>Profil Sekolah</b> 2.1 Maklumat Asas Sekolah 2.2 Objektif Sekolah/ Unit 2.3 Logo, Misi, Visi dan Piagam Sekolah 2.4 Carta Organisasi 2.5 Lampiran : (i) Pelan Sekolah (ii) Takwim Sekolah (iii) Peraturan Sekolah (iv) Lagu Sekolah (v) Koleksi dokumen berkaitan	
<b>3.0</b>	<b>Senarai Jawatan Dan Bidang Tugas Guru Baharu</b> 3.1 Proses Kerja dan Carta Alir Sebagai Guru Mata Pelajaran 3.2 Senarai Semak Sebagai Guru Mata Pelajaran 3.3 Senarai Undang-undang Sebagai Guru Mata Pelajaran	

	<p>3.4 Jawatan Kurikulum, Kokurikulum, Hal Ehwal Murid</p> <p>    3.4.1 Senarai Borang-borang yang digunakan</p> <p>3.5 Norma Kerja (KPI) Guru Mata Pelajaran</p> <p>3.6 Tugas-Tugas Lain</p> <p>3.7 Lampiran</p> <p>(i) Carta Organisasi Panitia Mata Pelajaran, Kokurikulum dan Hal Ehwal Murid</p> <p>(ii) Jadual Waktu Mengajar/ Jadual Aktiviti</p>	
<b>4.0</b>	<p><b>Laporan Fasa Orientasi</b></p> <p>4.1 Laporan Harian/Mingguan</p> <p>4.2 Lampiran :</p> <p>(i) Bahan Edaran</p> <p>(ii) Risalah/Buku Program</p>	
<b>5.0</b>	<p><b>Laporan Aktiviti Pementoran</b></p> <p>5.1 Laporan Aktiviti/Sesi Perjumpaan@Bimbingan/Program</p> <p>5.2 Laporan Kajian Tindakan</p> <p>5.3 Lampiran</p> <p>(i) Bahan Edaran</p> <p>(ii) Risalah/Buku Program</p>	
<b>6.0</b>	<p><b>Refleksi Dan Penilaian PPGB</b></p> <p>6.1 Refleksi Umum ( pandangan, perasaan, harapan, dan lain-lain )</p> <p>6.2 Kekuatan/Kelemahan/Kekangan/Halangan/Isu-isu Berbangkit</p> <p>6.3 Cadangan</p>	