



INSTRUMEN PENJAMINAN KUALITI

Objektif

1. Memastikan arahan pelaksanaan PBS mengikut prosedur dan garis panduan Lembaga Peperiksaan.
2. Mengenal pasti isu-isu pelaksanaan PBS oleh guru di sekolah.
3. Membantu menyelesaikan isu-isu pelaksanaan PBS oleh guru.

Maklumat Sekolah	
1. Nama Sekolah :	
2. Alamat Sekolah:	
3. No Tel Sekolah:	
4. No. Faks Sekolah / E-Mel Sekolah:	
5. PPD:	

Maklumat Guru dan Murid																															
1. Nama Pengetua / Guru Besar:																															
2. Bilangan Guru PBS:																															
3. Bilangan murid PBS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Thn 1</th> <th style="width: 10%;">Thn 2</th> <th style="width: 10%;">Thn 3</th> <th style="width: 10%;">Thn 4</th> <th style="width: 10%;">Thn 5</th> <th style="width: 10%;">Thn 6</th> </tr> <tr> <th>Tkn 1</th> <th>Tkn 2</th> <th>Tkn 3</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Murid Normal</td> <td style="background-color: #ffff00;"></td> <td style="background-color: #ffff00;"></td> <td style="background-color: #ffff00;"></td> <td style="background-color: #ffff00;"></td> <td style="background-color: #ffff00;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Murid Pendidikan Khas</td> <td style="background-color: #ffff00;"></td> <td style="background-color: #ffff00;"></td> <td style="background-color: #ffff00;"></td> <td style="background-color: #ffff00;"></td> <td style="background-color: #ffff00;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Jumlah</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	Thn 1	Thn 2	Thn 3	Thn 4	Thn 5	Thn 6	Tkn 1	Tkn 2	Tkn 3				Murid Normal						Murid Pendidikan Khas						Jumlah	0	0	0	0	0
	Thn 1	Thn 2	Thn 3	Thn 4	Thn 5	Thn 6																									
	Tkn 1	Tkn 2	Tkn 3																												
	Murid Normal																														
	Murid Pendidikan Khas																														
Jumlah	0	0	0	0	0																										

Maklumat Pemantau	
1. Tarikh	
2. Masa (Mula/ Tamat)	
3. Kelas	
4. Mata Pelajaran	
5. Nama Guru	
6. Opsyen Guru (Major/Minor)	
7. Status Latihan KSSR	
8. Pegawai Pemantau	
9. Jawatan Pemantau	
10. Bahagian/Jabatan	

11. Isikan Kod Sekolah yang terdaftar dalam rekod BPPDP
12. Isikan Jenis Sekolah
13. Isikan Gred Sekolah (A/B)
14. Isikan Lokasi Sekolah (Bandar/Luar Bandar)

SKALA/ WAJARAN:

- 1 - Tiada
- 2 - Ada tetapi masih ada ruang untuk dipenambahbaikan
- 3 - Ada dan lengkap

Skor Pemantauan

A. Bahagian 1 Fail Induk Pengurusan PBS (Pentadbir)

Bil	Perkara	Purata Skor			1.0
		1	2	3	
1	Surat Pekeliling Ikhtisas telah diterima dan dimaklumkan kepada guru	1			
2	Surat Arahan Pelaksanaan telah diterima dan dimaklumkan kepada guru	1			
3	Kes Khas	1			
4	Carta Organisasi Jawatankuasa PBS	1			
5	Jadual Pengoperasian PBS	1			
6	Minit Mesyuarat Jawatankuasa PBS	1			

A. Bahagian 2 Pengurusan Dokumen PBS (Pentadbir)

Bil	Perkara	Purata Skor			1.0
		1	2	3	
1	Dokumen KSSR/ KBSM /Pendidikan Khas	1			
2	Dokumen Standard Prestasi	1			
3	Dokumen Standard Prestasi Alternatif (Pendidikan Khas)	1			
4	Buku Panduan dan Peraturan PBS	1			
5	Manual Pengguna SPPBS	1			

A. Bahagian 3 Pengurusan Kes-kes Khas (Pentadbir)

Bil	Perkara	Purata Skor			1.0
		1	2	3	
1	Pengurusan murid pindah masuk				
	a. Evidens/Fail Perkembangan murid dari sekolah lama	1			
	b. Laporan Prestasi Murid (SPPBS) dihantar ke sekolah baru dalam bentuk:				
	i. <i>Softcopy</i>	1			
	ii. <i>Hardcopy</i>	1			
2	a. Evidens/Fail Perkembangan Murid telah dihantar ke sekolah baru	1			
	b. Laporan Prestasi Murid (SPPBS) telah dihantar ke sekolah baru				
	i. <i>Softcopy</i>	1			
	ii. <i>Hardcopy</i>	1			
3	Pengurusan murid sakit berpanjangan dilaksanakan mengikut prosedur	1			
4	Pengurusan murid baru (cth: pulang dari luar negara, <i>home schooling</i>)	1			

A. Bahagian 4 Jawatankuasa PBS Sekolah (Pentadbir)

Bil	Perkara	Purata Skor			1.0
		1	2	3	
1	Surat pelantikan JK PBS telah dikeluarkan dan diedarkan	1			
2	Senarai tugas JK PBS telah disediakan	1			
3	Tarikh mesyuarat JK PBS telah ditetapkan	1			
4	Minit mesyuarat disiapkan	1			
5	Keputusan mesyuarat dilaksanakan/tindakan susulan	1			

SKALA/ WAJARAN:

STS (1 Skor) – Sangat Tidak Setuju

TS (2 Skor) – Tidak Setuju

TP (3 Skor) – Tidak Pasti

S (4 Skor) – Setuju

SS (5 Skor) – Sangat Setuju

B. Bahagian 1 Jadual Pengoperasian PBS (Pentadbir)

Bil	Perkara	Purata Skor				3.0
		1	2	3	4	5
1	Jadual Pengoperasian PBS telah disediakan			1		
2	Jadual Pengoperasian PBS telah diedarkan kepada guru			1		
3	Jadual PBS dipamerkan pada papan kenyataan			1		
4	Jadual PBS dipatuhi			1		

B. Bahagian 2 Jadual Kerja Pentaksiran Sekolah (Pentadbir)

Bil	Perkara	Purata Skor				5.0
		1	2	3	4	5
1	Jadual Kerja Pentaksiran telah disediakan					1
2	Jadual Kerja Pentaksiran telah diedarkan kepada guru					1
3	Jadual Kerja Pentaksiran dipamerkan di papan kenyataan					1
4	Jadual Kerja Pentaksiran dipatuhi					1

B. Bahagian 3 Aplikasi Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah (Pentadbir)

Bil	Perkara	Purata Skor				5.0
		1	2	3	4	5
1	Surat login pengguna dan kata laluan telah diterima dpd JPN/PPD					1
2	Nama Pengetua/ Guru Besar telah didaftar dalam sistem					1
3	Nama Guru Mata Pelajaran telah didaftar ke dalam sistem					1
4	Login pengguna dan kata laluan Guru M. Pelajaran telah diwujudkan					1
5	Nama murid dan nama kelas/ tingkatan telah didaftar ke dlm sistem					1
6	Nama mata pelajaran telah didaftarkan ke dalam sistem					1

B. Bahagian 4 Standard Prestasi (Guru)

Bil	Perkara	Purata Skor				5.0
		1	2	3	4	5
1	Guru memiliki standard prestasi					1
2	Guru menggunakan Standard Prestasi untuk mentaksir murid					1
3	Guru menggunakan Standard Prestasi untuk melapor perkembangan dan pencapaian murid					1
4	Guru melaksanakan pentaksiran mengikut tahap kesediaan murid					1
5	Guru memahami dengan jelas tentang pernyataan kriteria/deskriptor untuk memberikan maklumat pencapaian murid					1

B. Bahagian 5 Pengurusan Prestasi Murid (Pentadbir)

Bil	Perkara	Purata Skor				5.0
		1	2	3	4	5
1	Guru merekod prestasi murid dalam aplikasi SPPBS					1
2	Pelaporan disediakan mengikut keperluan					1
3	Memastikan keselamatan data prestasi murid					1

B. Bahagian 6 Pengurusan Evidens Murid (Guru)

Bil	Perkara	Purata Skor				5.0
		1	2	3	4	5
1	Fail Perkembangan Murid (FPM) disediakan untuk semua murid					1
2	Fail Showcase (FS) telah disediakan					1
3	Evidens dikembalikan kepada murid kecuali evidens terbaik disimpan dalam FPM					1
4	FPM dan FS disimpan di tempat yang selamat					1

B. Bahagian 7 Pelan Komunikasi (Pentadbir)

Bil	Perkara	Purata Skor				5.0
		1	2	3	4	5
1	Laporan / taklimat kepada murid telah dijadualkan dan diadakan					1
2	Laporan taklimat kepada ibu bapa / penjaga telah dijadualkan dan diadakan					1
3	Surat siaran PBS kepada ibu bapa / penjaga telah diedarkan					1
4	Jalanan / jaringan (jika berkaitan) diadakan dan dijadualkan					1

B. Bahagian 8 Penjaminan Kualiti (Pentadbir)

Bil	Perkara	Purata Skor				5.0
		1	2	3	4	5
1	Pengurusan Pementoran					
2	Taklimat / Latihan Luaran telah dijadualkan dan diadakan:					
	a. Penataran PBS					1
	b. Penataran KSSR					1
	c. Penataran Standard Prestasi / Penyelarasan Skor					1
	d. Latihan SPPBS					1
3	Taklimat / Latihan dalaman telah dijadualkan dan diadakan:					
	a. Penataran PBS					1
	b. Penataran KSSR					1
	c. Penataran Standard Prestasi / Penyelarasan Skor					1
	d. Latihan SPPBS					1

B. Bahagian 9 Pengurusan Penyelarasan (Pentadbir)

Bil	Perkara	Purata Skor				5.0
		1	2	3	4	5
1	Jadual Penyelarasan Dalaman telah disediakan					1
2	Jadual Penyelarasan Luaran telah disediakan					1
3	Penyelarasan Tugas dan Skor telah dibuat					1
4	Laporan Penyelarasan telah disediakan					1

B. Bahagian 10 Pengurusan Pemantauan (Pentadbir)

Bil	Perkara	Purata Skor				5.0
		1	2	3	4	5
1	Jadual Maklumat Pemantauan diedarkan / diterima					1
2	Instrumen Pemantauan sesuai / digunakan					1
3	Laporan Pemantauan disediakan					1
4	Laporan Pemantauan dibentangkan					1
5	Tindakan susulan dijalankan					1

B. Bahagian 11 Pengurusan Pengesanan (Pentadbir)

Bil	Perkara	Purata Skor				5.0
		1	2	3	4	5
1	Pengesanan Dalaman					1
2	Pengesanan Luaran					1
3	Laporan Pengesanan					1

Rumusan Pencerapan

Bahagian	Aspek	Skor	Cadangan Penambahbaikan
A1	Fail Induk Pengurusan PBS	1.0	
A2	Pengurusan Dokumen PBS	1.0	
A3	Pengurusan Kes-kes Khas (jika Berkaitan)	1.0	
A4	Jawatankuasa PBS Sekolah	1.0	
B1	Jadual Pengoperasian PBS	3.0	
B2	Jadual Kerja Pentaksiran Sekolah	5.0	
B3	Aplikasi SPPBS	5.0	
B4	Standard Prestasi	5.0	
B5	Pengurusan Prestasi Murid	5.0	
B6	Pengurusan Evidens Murid	5.0	
B7	Pelan Komunikasi	5.0	
B8	Penjaminan Kualiti	5.0	
B9	Pengurusan Penyelarasan	5.0	
B10	Pengurusan Pemantauan	5.0	
B11	Pengurusan Pengesanan	5.0	
Purata Skor Keseluruhan		5.8	

Deskriptif Purata Skor

Band 2: Tahu dan Faham Pengoperasian PBS. Tahap Pelaksanaan MEMUASKAN. Boleh dipertingkatkan.

Catatan Pegawai Pemantau

Pengesahan

Pegawai Pemantau

Guru Besar/Pengetua

Nama :

Cap Jawatan :

Tarikh: _____

Nama :

Cap Jawatan :

Tarikh: _____

**LAPORAN PEMANTAUAN
PELAKSANAAN PENTAKSIRAN BERASASKAN SEKOLAH
LEMBAGA PEPERIKSAAN, KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

Maklumat Pemantauan

Nama Sekolah : 0
 Kod Sekolah : 0
 Jenis Sekolah : 0
 Gred Sekolah : 0
 Lokasi Sekolah : 0
 Tarikh : 00 Januari 1900
 Masa : Mula: 0 / Tamat: 0
 Status Latihan KSSR : 0
 Pegawai Pemantau : 0

Dapatan dan Cadangan Penambahbaikan

Bahagian	Skor	Diskriptor Dapatan	Cadangan Penambahbaikan
A1	1.0	Tahu dan Faham Fail Induk Pengurusan	0
A2	1.0	Tahu dan Faham Pengurusan Dokumen	0
A3	1.0	Tahu dan Faham Pengurusan Kes-Kes Khas	0
A4	1.0	Tahu dan Faham Pengurusan JK PBS	0
B1	3.0	Tahu, Faham dan Boleh Melaksana dengan Memuaskan Pengurusan Jadual Pengoperasian	0
B2	5.0	Tahu, Faham dan Boleh Melaksana dengan Cemerlang Pengurusan Jadual Kerja Pentaksiran	0
B3	5.0	Tahu, Faham dan Boleh Melaksana dengan Cemerlang Aplikasi SPPBS	0
B4	5.0	Tahu, Faham dan Boleh Melaksana dengan Cemerlang Standard Prestasi	0
B5	5.0	Tahu, Faham dan Boleh Melaksana dengan Cemerlang Pengurusan Prestasi Murid	0
B6	5.0	Tahu, Faham dan Boleh Melaksana dengan Cemerlang Pengurusan Evidens Murid	0
B7	5.0	Tahu, Faham dan Boleh Melaksana dengan Cemerlang Pelan Komunikasi	0
B8	5.0	Tahu, Faham dan Boleh Melaksana dengan Cemerlang Penjaminan Kualiti	0
B9	5.0	Tahu, Faham dan Boleh Melaksana dengan Cemerlang Pengurusan Penyelarasan	0
B10	5.0	Tahu, Faham dan Boleh Melaksana dengan Cemerlang Pengurusan Pemantauan	0
B11	5.0	Tahu, Faham dan Boleh Melaksana dengan Cemerlang Pengurusan Pengesanan	0

Deskriptif Purata Skor

Band 2: Tahu dan Faham Pengoperasian PBS. Tahap Pelaksanaan MEMUASKAN. Boleh dipertingkatkan.

Ulasan Pemantau

0

Pegawai Pemantau

Catatan : Pihak tuan dikehendaki membuat maklumbalas terhadap laporan ini dalam masa dua minggu daripada tarikh laporan ini dikeluarkan.

