

Bogor 05 Mei 2008
SR. No. 0001/ PP-DIR/V/08

Kepada
Yth

YOUR LIFE STYLE

Nikmatilah hari-hari Anda bersama produk Kami yang dinamis

Dengan hormat,

Dengan ini kami mengajukan surat penawaran kepada Ibu atas produk yang kami hasilkan sebagai berikut :

1).. brilliant Hand Soap Liquid

Adalah sabun cair pencuci tangan yang sangat higienis karena mengandung antiseptic
Jadi disarankan menggunakan ini produk sebelum dan sesudah makan

Harga Rp. 50.000,- per galon isi 5 liter

Bandingkan dengan harga di regular market yang hampir Rp. 125.000,- per galon isi 5 Liter, dan dimisalkan jumlah outlet di A&W Restaurant ada +/- 170 Outlet maka bisa Melakukan pengiritan sebesar Rp. 12.750.000,- per bulan

Berikut kami berikan sample untuk test wash

Demikian surat penawaran ini kami kirimkan dengan harapan akan terjadi hubungan yang menguntungkan dikedua pihak dikemudian hari dan apabila ada pertanyaan silahkan menghubungi kami pada pesawat 021 55751737 atau ke HP kami 081586573668 . atas perhatian serta kebijaksanaan yang diberikan sebelumnya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami
Erbepebe Jaya Enterprise,

Drs. MA Soegondo

. PENAWARAN PENJUALAN BARANG (BAGIAN DEPAN)
[[Kop surat perusahaan penjual]
[Tanggal]
[Nama perusahaan pembeli]
[Alamat pembeli]
[Sebutkan nama barang yang akan dijual]

Yth. Bapak/ Ibu

Terima kasih kami ucapkan atas komentar anda mengenai pembelanjaan dari [sebutkan nama barang]. Kami akan memberikan harga kompetitif, yaitu [mata uang dan jumlahnya]. Dengan jumlah minimum pesanan [jumlah dan unitnya]

Perlu diperhatikan bahwa penerimaan kami terhadap pesanan anda akan menjadi persoalan pokok terhadap suatu kondisi akhir pada sebalik surat ini. Juga pesanan anda tidak menjadi sebuah ikatan kontrak antara kita. Setelah kami menentukan pesanan anda, kami akan mengkonfirmasi dalam penulisan penerimaan kami, pada waktu kami akan melakukan sebuah ikatan dengan anda.

Kami akan mengantarkan barang-barang pesanan anda ke alamat anda seperti yang tertulis, kecuali anda menyebutkan alamat yang berbeda pada pesanan anda. Pengiriman paling lambat [jumlah] hari dari tanda terima pesanan anda, kecuali kami akan mengkonfirmasi sebaliknya pada anda. Bentuk pengiriman seperti yang disebutkan [jelaskan].

Jika kami tidak menerima sebuah pesanan dari anda pada [tanggal], pesanan ini akan ditarik kembali. Kami akan mencari informasi dari anda.

SURAT PENAWARAN (SISI BALIK SURAT)

KONDISI BARANG YANG DITAWARKAN

1. Kondisi perubahan
2. Waktu pengiriman yang disepakati (tanggal)
3. Harga jual
4. Tidak ada jaminan
5. Barang yang cacat
6. Pemberitahuan dari kerusakan, kekurangan , atau kehilangan jumlah barang
7. Surat ijin dan bahan baku

2. MEMORANDUM JUAL BELI

[Kepala surat penjual]

[Tanggal]

[Nama Perusahaan pembeli]

[Alamat pembeli]

Kami mengkonfirmasi barang pesanan yang diterima pada [tanggal] terhadap barang-barang, yaitu ;
[Daftar barang, mencakup kuantitas, jenis, model, warna, dan lain-lain yang mengidentifikasi karakteristik. Jika barang memiliki harga yang berbeda-beda, cantumkan harganya perjenis barang dan jumlah harga keseluruhan barang yang dipesan]

Persyaratan dari pesanan barang sebagai berikut :

Tanggal pengiriman ; pada saat atau sebelum

Harga : Total [jumlahnya]

Pembayaran

Penerimaan bersih dari : [nama barang/nomor faktur] [mata uang/jumlahnya]

Kebijakan pengembalian :

Jika barang yang ada tidak sesuai dengan keinginan anda, barang tersebut boleh ditukarkan pada kami, paling lambat 10 hari kerja

dari penerimaan barang untuk pengembalian uang secara penuh.
Tanda tangan anda dibawah ini akan menjadi sebuah ikatan kontrak
antara kita

[Nama perusahaan penjual]
oleh
[Tanda tangan]
[Nama dan jabatan penanda tangan]
[Alamat perusahaan]

Penerima
[Nama perusahaan pembeli]
oleh
[Tanda tangan]
[Nama dan jabatan penanda tangan]
Tanggal