

CARTA ORGANISASI KELAS 1 UNGGUL 2015

JAWATAN	SENARAI TUGAS
1) Ketua Tingkatan	- Memberi ucapan selamat.
Guru Kelas	Puan Siti Farha binti Risman
Ketua Tingkatan	Mengawal rekod kehadiran diisi setiap waktu.
Penolong Ketua Tingkatan	- Membantu guru kelas
Setiausaha	- Mengawal disiplin rakan-rakan.
Bendahari	- Mengambil alih tugas ketua sewaktu ketiadaan ketua tingkatan.
2) Penolong Ketua Tingkatan	-
AJK Papan Kenyataan	-
3) Setiausaha	- Menyediakan Carta Organisasi
AJK Keceriaan	- Mengumpulkan dokumen yang diperlukan guru tingkatan daripada rakan-rakan
AJK Kebersihan	-
AJK Sudut Nilam	-
4) Bendahari	- Mengutip duit daripada rakan-rakan untuk dana kelas
5) AJK Papan Kenyataan	- Mencatatkan pembayaran.
6) AJK Keceriaan	- Mencatatkan dan mengingatkan rakan-rakan yang masih berhutang
7) AJK Kebersihan	- Mengumpulkan artikel untuk ditampal pada papan kenyataan daripada rakan-rakan. (Setiap murid satu keratan artikel majalah, suratkhobar, internet)
8) AJK Sudut Nilam	- Menghias papan kenyataan di depan dan di belakang kelas.
	- Menceriakan bahagian-bahagian lain dalam kelas (tingkap, meja, dinding dll)
	- Membuat Jadual Bertugas
	- Memastikan rakan-rakan bertugas.
	- Mengumpul buku-buku atau majalah untuk Sudut NILAM. (Setiap murid 1 bahan bacaan)
	- Menghias Sudut NILAM.