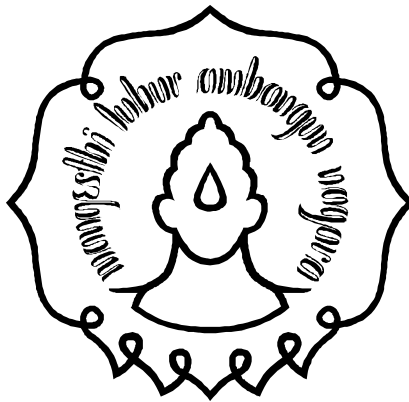


**TUGAS TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AKUNTANSI**

**BAHAN AJAR**

*(Subbab Jurnal Umum)*



**Disusun Oleh :**

Umi Zahrotun Kh.

K7408029/B

**PROGRAM STUDI EKONOMI BKK AKUNTANSI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**SURAKARTA**

**2011**

## **PENDAHULUAN**

Dalam subbab sebelumnya telah dijelaskan mengenai sumber-sumber pencatatan berupa transaksi keuangan dan analisis dari transaksi keuangan tersebut. Hasil dari analisis transaksi tersebut tidak akan berarti jika tidak ditindaklanjuti. Oleh karena itu perlu kegiatan untuk membuat hasil analisis transaksi tersebut menjadi informasi, yaitu dengan melakukan pencatatan ke dalam jurnal umum. Dalam bahan ajar ini, akan dibahas mengenai jurnal umum secara detail, baik pengertian, fungsi, bentuk dan sebagainya.

Bahan ajar ini diperuntukkan bagi siswa kelas XI IPS SMA Negeri 1 Pejagoan sebagai buku pegangan kalangan sendiri. Dalam bahan ajar ini disediakan pula latihan-latihan soal dan tes yang bisa digunakan untuk mengukur kemampuan siswa khususnya mengenai materi jurnal umum.

Tujuan yang ingin dicapai dalam pembelajaran materi ini adalah sebagai berikut :

- Siswa diharapkan dapat menjelaskan mengenai jurnal umum
- Siswa diharapkan dapat menganalisis transaksi sesuai dengan mekanisme D/K
- Siswa diharapkan dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam jurnal umum

# JURNAL UMUM

## A. PENGERTIAN JURNAL

Jurnal adalah suatu buku / catatan akuntansi permanen yang pertama (*book of original entry*), yang digunakan untuk mencatat transaksi keuangan perusahaan secara kronologis dan sistematis dengan menuliskan akun yang harus di debit dan di kredit.

Fungsi jurnal meliputi :

1. **Fungsi historis**, yaitu jurnal merupakan kegiatan mencatat semua transaksi keuangan secara kronologis atau berurutan sesuai dengan tanggal terjadinya.
2. **Fungsi mencatat**, yaitu jurnal merupakan pencatatan yang lengkap terperinci, artinya semua transaksi dengan sumbernya harus dicatat tanpa ada yang ketinggalan.
3. **Fungsi analisis**, yaitu jurnal menganalisis transaksi untuk menentukan akun yang harus di Debet maupun yang di Kredit.
4. **Fungsi instruktif**, yaitu jurnal merupakan perintah memposting dalam buku besar baik yang di Debet maupun yang di Kredit sesuai hasil analisis dalam jurnal.
5. **Fungsi informatif**, yaitu jurnal memberikan keterangan kegiatan perusahaan secara jelas.

## B. JURNAL UMUM

Secara umum jurnal terdiri dari jurnal umum dan jurnal khusus. Pada semester ini kita akan membahas jurnal umum saja. Bentuk jurnal umum adalah :

Jurnal Umum

Halaman : (1)

Tanggal	No Bukti	Nama Akun dan Keterangan	Ref	Debet	Kredit
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Keterangan :

- (1) Diisi dengan nomor halaman jurnal secara berurutan.
- (2) Diisi dengan tanggal terjadinya transaksi secara berurutan dengan kronologis terjadinya transaksi.
- (3) Diisi nomor surat bukti transaksi.
- (4) Diisi dengan nama akun yang di debet ditulis terlebih dahulu, baris bawahnya ditulis akun yang di kredit dan ditulis menjorok ke sebelah kanan. Selanjutnya baris bawahnya ditulis penjelasan ringkas transaksi yang bersangkutan.
- (5) Diisi nomor kode akun, tetapi ingat nomor kode akun ini diisi hanya jika akan diposting ke buku besar.
- (6) Dan (7) diisi dengan jumlah rupiah dari akun yang di debet maupun yang di kredit.

Sebelum bukti transaksi keuangan dicatat dalam jurnal, terlebih dahulu dilakukan analisis untuk menentukan pengaruhnya terhadap akun-akun di perusahaan. Pola pencatatan transaksi dalam jurnal diatur dalam sebuah mekanisme Debet dan Kredit. Pengertian Debet dalam Akuntansi menunjukan sisi sebelah kiri dan Kredit menunjukan sebelah kanan. Mekanisme Debet dan Kredit terlihat dalam tabel sebagai berikut :

**Mekanisme Debet dan Kredit**

No	Jenis Akun	Keterangan		
		Bertambah	Berkurang	
1	HARTA	DEBET	KREDIT	Harta jika bertambah dicatat di <i>Debet</i> Harta jika berkurang dicatat di <i>Kredit</i>
2	UTANG	KREDIT	DEBET	Utang jika bertambah dicatat di <i>Kredit</i> Utang jika berkurang dicatat di

				<i>Debet</i>
3	MODAL	KREDIT	DEBET	Modal jika bertambah dicatat di <i>Kredit</i> Modal jika berkurang dicatat di <i>Debet</i>
4	PENDAPATAN	KREDIT	DEBET	Pendapatan jika bertambah dicatat di <i>Kredit</i> Pendapatan jika berkurang dicatat di <i>Debet</i>
5	BEBAN	DEBET	KREDIT	Beban jika bertambah dicatat di <i>Debet</i> Beban jika berkurang dicatat di <i>Kredit</i>

Berikut ini contoh pencatatan dalam jurnal umum untuk transaksi yang terjadi selama bulan Januari tahun 2011 di perusahaan ADI TAILOR

*Transaksi 1 :*

Tanggal 1 Januari, Tn. Adi menyetor uang pribadi ke dalam perusahaan “ADI TAILOR” sebagai modal awal usaha jahit sebesar Rp 4.000.000,-

**Analisis transaksi :**

- Harta perusahaan dalam bentuk Kas bertambah Rp 4.000.000,- (Debet)
- Modal Tn. Ali Bertambah Rp 4.000.000,- (Kredit)

**Jurnal :**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Januari	1	Kas Modal Tn. Ali ( <i>Setoran modal awal Tn. Ali</i> )		Rp4.000.000	Rp4.000.000

*Transaksi 2 :*

Tanggal 2 Januari, disewa sebuah ruko untuk usaha jahit dengan membayar Rp 1.200.000,- untuk 6 bulan.

**Analisis transaksi :**

- Harta perusahaan dalam bentuk Sewa Dibayar Dimuka bertambah Rp 1.200.000,- (Debet)
- Harta perusahaan dalam bentuk Kas berkurang Rp 1.200.000,- (Kredit)

**Jurnal :**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Januari	2	Sewa dibayar dimuka Kas (Pembayaran sewa ruko)		Rp1.200.000	Rp1.200.000

*Transaksi 3:*

Tanggal 4 Januari, dibeli tunai perlengkapan jahit dari Toko Jaya dengan harga Rp 800.000,-

**Analisis transaksi :**

- Harta perusahaan dalam bentuk Perlengkapan Jahit bertambah Rp 800.000,- (Debet)
- Harta perusahaan dalam bentuk Kas berkurang Rp 800.000,- (Kredit)

**Jurnal :**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Januari	4	Perlengkapan Jahit Kas (Pembelian tunai perlengkapan dari Toko Jaya)		Rp800.000	Rp800.000

*Transaksi 4 :*

Tanggal 10 Januari, telah diselesaikan jahitan pakaian langganan seharga Rp 300.000 dan langsung diterima pembayarannya.

**Analisis transaksi :**

- Harta perusahaan dalam bentuk Kas bertambah Rp 300.000,- (Debet)
- Pendapatan perusahaan bertambah Rp 300.000,- (Kredit)

**Jurnal :**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Januari	10	Kas Pendapatan jasa (Penerimaan pendapatan jasa jahit)		Rp300.000	Rp300.000

*Transaksi 5 :*

Tanggal 12 Januari, dibeli peralatan jahit dari Toko Sekawan seharga Rp 1.500.000,- baru dibayar Rp500.000,-

**Analisis transaksi :**

- Harta perusahaan dalam bentuk Peralatan Jahit bertambah Rp 1.500.000,- (Debet)
- Harta perusahaan dalam bentuk Kas berkurang Rp 500.000,- (Kredit)
- Utang perusahaan (ke Toko Sekawan) bertambah Rp 1.000.000,- (Kredit)

**Jurnal :**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Januari	12	Peralatan Jahit Kas Utang Usaha (Pembelian peralatan sebagian tunai ke Toko Sekawan)		Rp1.500.000	Rp500.000 Rp1.000.000

*Transaksi 6:*

Tanggal 18 Januari, telah diselesaikan jahitan pakaian Tn. Ahmad seharga Rp 1.700.000 sudah dikirimkan tagihannya.

**Analisis transaksi :**

- Harta perusahaan dalam bentuk Piutang Usaha bertambah Rp 1.700.000,- (Debet)
- Pendapatan perusahaan bertambah Rp 1.700.000,- (Kredit)

**Jurnal :**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Januari	18	Piutang Usaha Pendapatan jahit (Penerimaan pendapatan jahit)		Rp1.700.000	Rp1.700.000

*Transaksi 7:*

Tanggal 19 Januari Dibayar ke Toko Sekawan Rp 800.000,- atas pembelian peralatan jahit tanggal 12 Januari.

**Analisis transaksi :**

- Harta perusahaan dalam bentuk Kas berkurang Rp 800.000,- (Kredit)
- Utang perusahaan (ke Toko Sekawan) berkurang Rp 800.000,- (Debet)

**Jurnal :**

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Januari 19	Utang Usaha Kas (Pembayaran Utang ke Toko Sekawan)		Rp800.000	Rp800.000

*Transaksi 8:*

Tanggal 20 Januari, dibayar gaji pegawai untuk 2 minggu kerja Rp 200.000,-

**Analisis transaksi :**

- Harta perusahaan dalam bentuk Kas berkurang Rp 200.000,- (Kredit)
- Beban Gaji bertambah Rp 200.000,- (Debet)

**Jurnal :**

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Januari 20	Beban Gaji Kas (Pembayaran gaji pegawai)		Rp200.000	Rp200.000

*Transaksi 9:*

Tanggal 21 Januari, Diterima pinjaman dari BPD JABAR Rp 2.000.000,- dikenakan biaya administrasi Rp250.000.

**Analisis transaksi :**

- Harta perusahaan dalam bentuk Kas bertambah Rp 1.750.000,- (Debet)
- Beban Administrasi bertambah Rp 250.000,- (Debet)
- Utang bank bertambah Rp2.000.000 (Kredit)



**Jurnal :**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Januari	21	Kas Beban Administrasi Utang Bank <i>(Penerimaan pinjaman dari Bank dipotong bunga)</i>		Rp1.750.000 Rp250.000	Rp2.000.000

*Transaksi 10:*

Tanggal 22 Januari, Tn. Ali mengambil uang perusahaan untuk keperluan pribadi Rp 400.000,-

**Analisis transaksi :**

- Harta perusahaan dalam bentuk Kas berkurang Rp 400.000,- (Kredit)
- Pengambilan pemilik (Prive) bertambah Rp 400.000,- (Debet)

**Jurnal :**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Januari	22	Prive Kas <i>(Prive Tn. Adi)</i>		Rp400.000	Rp400.000

*Transaksi 11:*

Tanggal 23 Januari, Diterima pembayaran dari Tn. Ahmad Rp 1.400.000,- atas penyelesaian jahitan tanggal 18 Januari.

**Analisis transaksi :**

- Harta perusahaan dalam bentuk Kas bertambah Rp 1.400.000,- (Debet)
- Harta perusahaan dalam bentuk Piutang (ke Tn. Ahmad) berkurang Rp 1.400.000,- (Kredit)

**Jurnal :**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Januari	23	Kas Piutang Usaha <i>(Penerimaan pembayaran tagihan jahitan Tn. Ahmad)</i>		Rp1.400.000	Rp1.400.000

*Transaksi 12 :*

Tanggal 30 Januari, dibeli secara kredit perlengkapan jahit dari Toko Jaya dengan harga Rp 200.000,-

**Analisis transaksi :**

- Harta perusahaan dalam bentuk Perlengkapan bertambah Rp 200.000,- (Debet)
- Utang perusahaan (ke Toko Jaya) bertambah Rp 200.000,- (Kredit)

**Jurnal :**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Januari	30	Perlengkapan Jahit Utang Usaha <i>(Pembelian perlengkapan secara kredit ke Toko Jaya)</i>		Rp200.000	Rp200.000

*Transaksi 13:*

Tanggal 31 Januari, dibayar cicilan ke BPD JABAR Rp 230.000,- termasuk bunga pinjaman Rp 30.000,-

**Analisis transaksi :**

- Harta perusahaan dalam bentuk Kas berkurang Rp 230.000,- (Kredit)
- Beban Bunga bertambah Rp 30.000,- (Debet)
- Utang perusahaan ke Bank berkurang Rp 200.000,- (Debet)

**Jurnal :**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Januari	31	Utang Bank Beban Bunga Kas <i>(Pembayaran cicilan ke BPD ditambah bunga)</i>		Rp200.000 Rp30.000	Rp230.000

Maka Jurnal secara utuh sebagai berikut:

“ADI TAILOR”  
**JURNAL UMUM**  
 Bulan Januari 2011

Tgl	No. Bukti	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2011 Januari	1	Kas Modal Tn. Ali <i>(Setoran modal awal Tn. Ali)</i>		Rp4.000.000	Rp4.000.000
	2	Sewa dibayar dimuka Kas <i>(Pembayaran sewa ruko)</i>		Rp1.200.000	Rp1.200.000
	4	Perlengkapan Jahit Kas <i>(Pembelian tunai perlengkapan dari Toko Jaya)</i>		Rp800.000	Rp800.000
	10	Kas Pendptn jasa <i>(Penerimaan pendapatan jasa jahit)</i>		Rp300.000	Rp300.000
	12	Peralatan Jahit Kas Utang Usaha <i>(Pembelian peralatan sebagian tunai ke Toko Sekawan)</i>		Rp1.500.000	Rp500.000 Rp1.000.000
	18	Piutang Usaha Pendptn jasa <i>(Penerimaan pendapatan jahit)</i>		Rp1.700.000	Rp1.700.000

19	Utang Usaha Kas <i>(Pembayaran Utang ke Toko Sekawan)</i>	Rp800.000	Rp800.000
20	Beban Gaji Kas <i>(Pembayaran gaji pegawai)</i>	Rp200.000	Rp200.000
21	Kas Beban Administrasi Utang Bank <i>(Penerimaan pinjaman dari Bank dipotong bunga)</i>	Rp1.750.000 Rp250.000	Rp2.000.000
22	Prive Kas <i>(Prive Tn. Adi)</i>	Rp400.000	Rp400.000
23	Kas Piutang Usaha <i>(Penerimaan pembayaran tagihan jahitan Tn. Ahmad)</i>	Rp1.400.000	Rp1.400.000
30	Perlengkapan Jahit Utang Usaha <i>(Pembelian perlengkapan secara kredit ke Toko Jaya)</i>	Rp200.000	Rp200.000
31	Utang Bank Beban Bunga Kas <i>(Pembayaran cicilan ke BPD ditambah bunga)</i>	Rp200.000 Rp30.000	Rp230.000

## LATIHAN SOAL

Untuk memperdalam pemahaman Anda mengenai materi di atas, silahkan Anda mengerjakan latihan soal berikut ini :

1. Apa yang dimaksud dengan Jurnal?
2. Sebutkan dan jelaskan fungsi jurnal !
3. Gambarkan bentuk jurnal umum !
4. Buatlah ayat jurnal dari transaksi-transaksi di bawah ini!
  - Tanggal 1 Maret 2005, Tuan Haryanto mendirikan perusahaan dengan nama “PO Mega” yang bergerak dalam jasa angkutan. Tuan Haryanto menyetorkan modal berupa:
    - Uang tunai Rp 10.000.000,00
    - Perlengkapan kantor seharga Rp 1.500.000,00
  - Tanggal 2 Maret 2005, dibeli peralatan kantor seharga Rp 2.000.000,00
  - Tanggal 4 Maret 2005 diterima uang sebesar Rp 1.250.000,00 sebagai hasil mengangkut sejumlah barang.
  - Tanggal 5 Maret 2005 dibayar Rp 600.000,00 untuk bensin dan Rp 300.000,00 untuk uang makan karyawan.
  - Tanggal 7 Maret 2005 diterima uang Rp 200.000,00 sebagai uang muka untuk pengangkutan bulan depan.
  - Tanggal 10 Maret 2005 ditagih jasa angkutan barang seharga Rp 900.000,00 dan diterima Rp 600.000,00 sisanya bulan depan.
  - Tanggal 11 Maret 2005 dibayar sewa kios sebesar Rp 2.400.000,00 untuk masa 1 tahun.
  - Tanggal 13 Maret 2005 dibayar gaji karyawan Rp 400.000,00
  - Tanggal 17 Maret 2005 mengantar barang PD Juwita dan menerima pembayaran Rp 1.200.000 dari jumlah pembayaran Rp 1.300.000
  - Tanggal 20 Maret 2005 Tuan Haryanto mengambil uang untuk pribadinya Rp 500.000,00

## RANGKUMAN

**Jurnal** adalah suatu buku untuk mencatat transaksi keuangan secara kronologis dan sistematis dengan menuliskan akun yang harus di debit dan di kredit.

**Fungsi Jurnal** yaitu mencatat, analisis, instruktif, historis dan Informatif .

**Jenis jurnal** ada 2 yaitu jurnal umum dan khusus.

**Mekanisme debit kredit** digunakan untuk menganalisis transaksi keuangan. Bisa digambarkan sebagai berikut :

No.	Jenis Akun	Keterangan		
		Bertambah	Berkurang	Saldo Normal
1.	HARTA	DEBET	KREDIT	DEBET
2.	UTANG	KREDIT	DEBET	KREDIT
3.	MODAL	KREDIT	DEBET	KREDIT
4.	PENDAPATAN	KREDIT	DEBET	KREDIT
5.	BEBAN	DEBET	KREDIT	DEBET
6.	PRIVE	DEBET	KREDIT	DEBET

### Bentuk Jurnal Umum

Tgl	Nomor Bukti	Keterangan	Ref	Debit	Kredit

## TES FORMATIF

**Pilih salah satu jawaban yang paling tepat dari beberapa alternative jawaban yang disediakan!**

1. Berikut ini merupakan fungsi dari jurnal, *kecuali*....
  - a. Historis
  - b. Mencatat
  - c. Instruktif
  - d. Transformatif
  - e. Analisis
2. Catatan akuntansi permanen yang pertama disebut....
  - a. Jurnal
  - b. Buku Besar
  - c. Neraca Saldo
  - d. Kertas Kerja
  - e. Penyesuaian
3. Mencatat transaksi sesuai dengan tanggal kejadian, termasuk fungsi ....
  - a. Informatif
  - b. Historis
  - c. Analisis
  - d. Mencatat
  - e. Instruktif
4. Jika dalam suatu perusahaan melakukan kegiatan pembelian perlengkapan secara tunai, maka analisis transaksinya adalah....
  - a. Kas bertambah (debit), Perlengkapan bertambah (Kredit)
  - b. Kas berkurang (debit), Perlengkapan bertambah (debit)
  - c. Kas berkurang (kredit), Perlengkapan berkurang (debit)
  - d. Kas berkurang (kredit), Perlengkapan bertambah (debit)
  - e. Kas bertambah (debit), perlengkapan berkurang (kredit)
5. Perusahaan X menerima pinjaman dari BPR MAKMUR sebesar Rp5.000.000,00 maka analisisnya ....
  - a. Kas bertambah (debit), utang bertambah (kredit) sebesar Rp5.000.000,00
  - b. Kas bertambah (kredit), utang bertambah (debit) sebesar Rp5.000.000,00
  - c. Utang berkurang (debit), Kas bertambah (debit) sebesar Rp5.000.000,00

- d. Utang bertambah (kredit), Kas berkurang (debit) sebesar Rp5.000.000,00
- e. Kas bertambah (debit), utang bertambah (debit) sebesar Rp5.000.000,00
6. Tanggal 16 Februari 2011 bengkel “Ramsey” membeli peralatan Rp1.350.000,00 dibayar tunai Rp1.000.000,00 sisanya dibayar 1 bulan kemudian. Jurnal umum yang dibuat berdasarkan transaksi tersebut adalah...
- |             |               |                |
|-------------|---------------|----------------|
| a. Kas      | Rp1000.000,00 |                |
| Utang Usaha | Rp350.000,00  |                |
| Peralatan   |               | Rp1.350.000,00 |
- |               |                |                |
|---------------|----------------|----------------|
| b. Kas        | Rp1.000.000,00 |                |
| Piutang usaha | Rp350.000,00   |                |
| Peralatan     |                | Rp1.350.000,00 |
- |              |                |                |
|--------------|----------------|----------------|
| c. Peralatan | Rp1.000.000,00 |                |
| Utang usaha  | Rp350.000,00   |                |
| Kas          |                | Rp1.350.000,00 |
- |              |                |  |
|--------------|----------------|--|
| d. Peralatan | Rp1.350.000,00 |  |
| Kas          | Rp1.000.000,00 |  |
| Utang usaha  | Rp350.000,00   |  |
- |               |                |  |
|---------------|----------------|--|
| e. Peralatan  | Rp1.350.000,00 |  |
| Kas           | Rp1.000.000,00 |  |
| Piutang usaha | Rp350.000,00   |  |
7. Tanggal 2 Januari 2010, Tuan Hari Mengangsur pinjaman di Bank sebesar Rp2.000.000,00 dengan bunga Rp50.000,00 Transaksi tersebut dicatat dalam jurnal umum ....
- |             |                |  |
|-------------|----------------|--|
| a. Kas      | Rp2.000.000,00 |  |
| Beban Bunga | Rp50.000,00    |  |
| Utang Bank  | Rp2.050.000,00 |  |



b. Kas	Rp2.050.000,00	
Beban bunga		Rp50.000,00
Utang bank		Rp2.000.000,00
c. Utang bank	Rp2.000.000,00	
Kas		Rp2.000.000,00
Beban bunga		Rp50.000,00
d. Utang bank	Rp2.000.000,00	
Beban bunga	Rp50.000,00	
Kas		Rp2.050.000,00
e. Utang bank	Rp2.050.000,00	
Kas		Rp2.050.000,00
8. Tanggal 31 Desember 2010 telah diselesaikan pekerjaan bengkel senilai Rp700.000,00 dan baru diterima tunai Rp500.000,00 Transaksi tersebut dicatat dalam jurnal umum...		
a. Pendapatan jasa	Rp200.000,00	
Kas		Rp500.000,00
Piutang usaha		Rp700.000,00
b. Kas	Rp500.000,00	
Piutang usaha	Rp200.000,00	
Pendapatan jasa		Rp700.000,00
c. Kas	Rp500.000,00	
Utang usaha	Rp200.000,00	
Pendapatan Jasa		Rp700.000,00
d. Kas	Rp700.000,00	
Piutang usaha		Rp200.000,00
Pendapatan Jasa		Rp500.000,00
e. Kas	Rp700.000,00	
Utang usaha		Rp200.000,00
Pendapatan jasa		Rp500.000,00



## **PETUNJUK PENSKORAN**

Cocokkanlah jawaban Anda dengan Kunci Jawaban Tes Formatif yang terdapat di bagian akhir, dan hitunglah jumlah jawaban Anda yang benar. Kemudian gunakan rumus dibawah ini untuk mengetahui tingkat pemahaman Anda dalam materi Jurnal umum.

Rumus:

$$\text{Tingkat Pemahaman : } \frac{\text{Jumlah jawaban benar}}{10} \times 100 \%$$

Keterangan :

90% - 100% = Baik sekali

80% - 89% = Baik

70% - 79% = Sedang

< 70% = Kurang

Jika Anda mencapai tingkat 80% keatas, maka Anda dapat meneruskan ke materi selanjutnya. Bagus! Tetapi jika nilai Anda masih dibawah 80%, maka Anda harus mengulangi materi ini, terutama yang belum dikuasai.

## **KUNCI JAWABAN**

- |      |       |
|------|-------|
| 1. D | 6. D  |
| 2. A | 7. D  |
| 3. B | 8. B  |
| 4. D | 9. D  |
| 5. A | 10. C |

## DAFTAR PUSTAKA

- Firdaus, Yoga. 2005. *Akuntansi SMA Kelas XI*. Jakarta : Erlangga
- Anonim.2007.*LKS Akuntansi SMA Kelas XII*
- Selvi.2010.*Jurnal Umum*. <http://selviulpah.blogspot.com/2010/06/jurnal-umum.html>. akses tanggal 27 Mei 2011
- Mila.2010. *Jurnal Umum*.<http://milamashuri.wordpress.com/jurnal-umum/> akses tanggal 27 Mei 2011