

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
Nr. 4462549 din 31.01.2014

REGULAMENT *
**privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere
la studii universitare de licență, în facultățile Academiei de Poliție
„Alexandru Ioan Cuza”, în anul 2014**

* Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, în facultățile Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, în anul 2014, este întocmit în baza legislației în vigoare incidente domeniului. În măsura în care, până la desfășurarea admiterii, sunt adoptate noi dispoziții/măsuri legale specifice, acestea vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, respectiv www.academiadepolitie.ro

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Admiterea în facultățile Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, denumită în continuare *Academia*, se face numai prin concurs. Concursul este organizat și se desfășoară potrivit prezentului Regulament, aprobat de Senatul Universitar, elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 294/21.03.2007 privind organizarea și funcționarea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Ministerului Administrației și Internelor;
- H.G. nr. 787/03.07.2003 privind aprobarea înființării pe lângă Ministerului Administrației și Internelor a unor activități finanțate integral din venituri proprii;
- O.U.G. nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă aprobat prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr. 4923 din 29.08.2013 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2014;
- Ordinul M.E.N. nr. 5734/2013 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2014-2015;
- Ordinul ministrului administrației și internelor, nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M. A. I, cu modificările ulterioare.

Art. 2

În *Academie*, concursul de admitere se organizează pe Facultăți, după cum urmează:

a) La Facultatea de Poliție:

* În domeniul de licență „Științe militare, informații și ordine publică”, specializarea/programul de studii universitare de licență „**Ordine și siguranță publică**”, cu durata de **3 ani** (180 de credite transferabile), învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă;

* În domeniul de licență „Drept”, specializarea/programul de studii universitare de licență „**Drept**”, cu durata de **4 ani** (240 de credite transferabile), învățământ cu frecvență;

b) La Facultatea de Pompieri:

* În domeniul de licență „Ingineria instalațiilor”, specializarea/ programul de studii universitare de licență „**Instalații pentru construcții - pompieri**”, cu durata de **4 ani** (240 de credite transferabile), învățământ cu frecvență;

c) La Facultatea de Arhivistică:

* În domeniul de licență „Istorie”, specializarea/programul de studii universitare de licență „**Arhivistică**”, cu durata de **3 ani** (180 de credite transferabile), învățământ cu frecvență.

Art. 3 (1) Facultățile *Academiei* organizează concurs de admitere în raport cu locurile stabilite prin dinamica de personal de către Ministerul Afacerilor Interne (denumit în continuare M.A.I.).

(2) Numărul de locuri scoase la concurs în anul 2014, pe facultăți, specializări și specialități, va fi publicat pe pagina web a Academiei (<http://www.academiadepolitie.ro/>), la data aprobării prin Hotărâre a Guvernului, conform legii.

(3) Pentru locurile alocate distinct candidaților din alte țări, admiterea se face în condițiile protocoalelor/acordurilor încheiate cu beneficiarii externi.

Art. 4 Perioadele de desfășurare a concursului de admitere sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1.

Art. 5 Probele de concurs se susțin în limba română.

Capitolul II

RECRUTAREA ȘI SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE LA FACULTATEA DE POLIȚIE ȘI LA FACULTATEA DE POMPIERI

Secțiunea 1 Aspecte generale

Art. 6 (1) La concursul de admitere pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, care îndeplinesc condițiile și criteriile de recrutare prevăzute de O.M.A.I. nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările ulterioare, de Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane privind recrutarea și selecția candidaților pentru concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care realizează formarea inițială a personalului pentru nevoile M.A.I., sesiunea 2014 și, după caz, dispozițiile altor structuri beneficiare.

(2) Condițiile legale de recrutare pentru persoanele care intenționează să susțină examen de admitere la Academia de Poliție sunt următoarele:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie declarate "apt" din punct de vedere medical, fizic și psihic; verificările privind starea de sănătate medicală, fizică și psihică sunt efectuate de structurile de specialitate ale M.A.I.;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți sau să îi împlinească în cursul anului în care participă la concurs;
- f) să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat; dovada absolvirii se face cu diploma sau cu adeverință din care să rezulte faptul că au susținut și promovat examenul de bacalaureat;
- g) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- h) să nu aibă antecedente penale sau să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fi fost destituite dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;
- j) nu au desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să nu aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

(3) În vederea recrutării, candidații la concursul de admitere în Academie trebuie să îndeplinească următoarele criterii specifice:

- a) să aibă vârsta de până la 27 de ani, pentru forma de învățământ cu frecvență, sau de până la 35 de ani, pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, împliniți în anul participării la concursurile de admitere pentru formarea profesională inițială ca polițist sau militar;
- b) să fi obținut la purtare, în perioada studiilor liceale, media generală de minimum 8,00;
- c) să nu fi fost exmatriculați pentru abateri disciplinare dintr-o instituție de învățământ;
- d) să aibă înălțimea de minimum 1,70 m bărbații și 1,65 m femeile;

Art. 7 (1) La admitere pot participa și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat (sau echivalentă acesteia) recunoscută, cu respectarea reglementărilor specifice elaborate de ministerele de resort.

(2) La admitere, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale (denumit în continuare M.E.N.).

Art. 8 (1) Recrutarea candidaților pentru participarea la concursul de admitere se realizează de structurile de resurse umane ale unităților M.A.I., potrivit prevederilor Dispoziției Directorului General al Direcției Generale Management Resurse Umane privind recrutarea și selecția candidaților pentru concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care realizează formarea inițială a personalului pentru nevoile M.A.I., sesiunea 2014.

(2) Pentru specialitatea Penitenciare (beneficiar Ministerul Justiției) recrutarea candidaților se realizează de structurile de resurse umane ale unităților penitenciare din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Secțiunea a 2-a

Întocmirea și transmiterea dosarelor de concurs ale candidaților

Art. 9 (1) Candidații vor depune dosarul de concurs, cu toate documentele solicitate, la unitățile care desfășoară activități de recrutare și vor ține legătura cu acestea în vederea planificării datei și locației pentru susținerea testării psihologice.

(2) Termenul de depunere a dosarului de concurs este stabilit de fiecare beneficiar în parte.

Art. 10 Dosarele de recrutare ale candidaților se constituie în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările ulterioare și ale Dispoziției directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane privind recrutarea și selecția candidaților pentru concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care realizează formarea inițială a personalului pentru nevoile M.A.I., sesiunea 2014.

Art. 11 (1) Pentru fiecare candidat la învățământul cu frecvență, unitatea care a efectuat recrutarea va trimite la Academie, câte un dosar plic, cuprinzând următoarele documente:

- cererea-tip de participare la concursul de admitere, cu opțiunea pentru specialitate și specializare (stabilită prin Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane privind recrutarea și selecția candidaților pentru concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care realizează formarea inițială a personalului pentru nevoile M.A.I., sesiunea 2014)

- fișa medicală tip de încadrare, în original, concluzionată de medic, cu avizul „Apt pentru Academia de Poliție”,

- copia după cartea de identitate,

- copii legalizate după certificatul de naștere și cel de căsătorie (unde este cazul),

- avizul psihologic,

- cazierul judiciar al candidatului,

- 2 fotografii color 3/4 cm (pe verso se înscriu cu majuscule de către cel care a efectuat recrutarea: numele, prenumele tatălui, prenumele candidatului, precum și codul numeric personal al acestuia).

- declarație autenticată din care să rezulte că nu a mai urmat o perioadă de studii sau un ciclu complet de studii universitare de licență sau echivalente, în regim bugetat. Declarația nu este necesară absolvenților studiilor liceale, care au promovat examenul de bacalaureat în anul 2014.

- candidații care au urmat/urmează sau au finalizat, după caz, un program de studii universitare de licență, indiferent de forma de organizare a acestuia, au obligația depunerii unei adeverințe eliberate de instituția de învățământ organizatoare din care să rezulte regimul de finanțare al programului de studii universitare de licență în cauză;

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), dosarele candidaților recrutați de structurile de resurse umane din subordinea Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Administrația Națională a Penitenciarelor, vor fi centralizate la nivel de Inspectorat General/Administrație Națională a Penitenciarelor urmând să fie trimise centralizat de către acestea la Academie.

Art. 12 Pentru fiecare candidat la învățământul cu frecvență redusă, structurile de resurse umane ale inspectoratelor generale beneficiare vor trimite la Academie, câte un dosar plic, cuprinzând următoarele documente:

- cererea-tip de participare la concursul de admitere, cu opțiunea pentru specialitate și specializare (stabilită prin Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane privind recrutarea și selecția candidaților pentru concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care realizează formarea inițială a personalului pentru nevoile M.A.I., sesiunea 2014);

- diploma de bacalaureat și foaia matricolă a studiilor liceale, în copii legalizate;

- copie după cartea de identitate;

- certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul), în copii legalizate;

- 2 fotografii color 3/4 cm pe suport de hârtie (în ținută civilă). Pe verso se înscriu cu majuscule de către cel care a efectuat recrutarea: numele, prenumele tatălui, prenumele candidatului, precum și codul numeric personal al acestuia;

- fișa medicală tip de încadrare în M.A.I., în original, concluzionată de medic, cu avizul „Apt pentru Academia de Poliție”;

- cazierul judiciar al candidatului;

- avizul psihologic;

- documentele care atestă îndeplinirea criteriilor specifice de recrutare aprobate de conducerea M.A.I. pentru forma cu frecvență redusă.

- declarație autenticată din care să rezulte că nu a mai urmat o perioadă de studii sau un ciclu complet de studii universitare de licență sau echivalente, în regim bugetat.

- candidații care au urmat/urmează sau au finalizat, după caz, un program de studii universitare de licență, indiferent de forma de organizare a acestuia, au obligația depunerii unei adeverințe eliberate de instituția de învățământ organizatoare din care să rezulte regimul de finanțare al programului de studii universitare de licență în cauză;

Art. 13 La sediul Academiei se vor trimite numai dosarele candidaților declarați „APT” din punct de vedere psihologic.

Art. 14 În cazul categoriilor de candidați care concurează pe locuri distincte (romi, maghiari, alte minorități naționale etc.), aceștia vor depune suplimentar la dosarul de recrutare și actele care dovedesc faptul că îndeplinesc condițiile participării pe aceste locuri, solicitate prin Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane privind recrutarea și selecția candidaților pentru concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care realizează formarea inițială a personalului pentru nevoile M.A.I., sesiunea 2014.

Art. 15 (1) Candidații la Facultatea de Poliție, specialitatea Poliție, învățământ cu frecvență, pot opta la înscriere pentru una din următoarele variante:

- **Drept;**

- **Drept** sau **Ordine și Siguranță Publică;**

- **Ordine și Siguranță Publică.**

(2) Opțiunea candidatului, consemnată în Cererea de înscriere la concurs și transmisă Academiei de către unitatea care a efectuat recrutarea, în tabelul nominal cu datele candidaților selecționați, nu poate fi schimbată.

Art. 16 (1) Unitățile de recrutare vor prelucra datele candidaților în sistemul informatic – *e-Management Resurse Umane – Modul unic admitere școli – e-Admitere*, respectând cu strictețe specialitatea și specializarea pentru care a optat fiecare candidat.

(2) Pentru candidații la învățământul cu frecvență redusă se vor prelucra datele separat, respectând cu strictețe specialitatea, specializarea (poliție, poliție de frontieră sau jandarmi, după caz) și forma de învățământ „Frecvență redusă”.

(3) Unitățile cu sarcini de recrutare a candidaților sau structurile de resurse umane ale inspectoratelor generale de armă, după caz, vor trimite la Academia de Poliție – Serviciul Management Resurse Umane, tabelul nominal, în format letric, cuprinzând datele candidaților

selecționați pe facultăți, specializări și specialități, separat pentru forma de învățământ cu frecvență, respectiv forma de învățământ cu frecvență redusă.

(4) Dosarele candidaților la învățământul cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, cuprinzând documentele solicitate la art. 11 alin 1 și art 12 și tabelele/listele cuprinzând datele candidaților se vor trimite la Academia de Poliție **până la data de 01.07.2014.**

Capitolul III ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURS

Secțiunea a 1-a

Acte/documente necesare înscrierii candidaților la concurs

Art. 17 (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere la Facultatea de Poliție sau Facultatea de Pompieri, învățământ cu frecvență, la prezentarea la sediul Academiei de Poliție, candidații vor avea asupra lor, **în mod obligatoriu**, următoarele:

- a) cartea de identitate în original sau pașaportul în original ;
- b) diploma de bacalaureat, în original sau în copie legalizată.

În locul diplomei de bacalaureat, absolvenții promoției 2014 pot prezenta o adeverință eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma;

- c) foaia matricolă a studiilor liceale, în original sau în copie legalizată;
- d) contravaloarea taxei de înscriere la concurs, pentru cei care nu sunt scutiți;
- e) acte doveditoare, din care să rezulte că se află într-una din situațiile în care beneficiază de scutire de plata taxei, după caz.

(2) Candidații pentru învățământul cu frecvență redusă, la prezentarea la sediul Academiei, pentru înscriere, vor avea asupra lor, **în mod obligatoriu**, următoarele:

- a) cartea de identitate în original sau pașaportul în original;
- b) contravaloarea taxei de înscriere la concurs.

(3) Candidații care au absolvit studii liceale în afara României, cu diplomă de bacalaureat (sau echivalentă acesteia), au obligația de a prezenta la înscrierea la concurs, următoarele acte:

- a) atestatul de recunoaștere a studiilor emis de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- b) diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în copie, tradusă și legalizată;
- c) foaia matricolă din perioada studiilor liceale, în copie, tradusă și legalizată.

Art. 18 (1) Candidații pentru concursul de admitere la Facultatea de Arhivistică se adresează pentru informații la secretariatul Facultății de Arhivistică din cadrul Academiei de Poliție și/sau Serviciilor Județene ale Arhivelor Naționale.

(2) Înscrierea candidaților se face la sediul Academiei de Poliție.

(3) Dosarul de concurs pentru înscriere la Facultatea de Arhivistică cuprinde următoarele acte:

- a) cererea-tip de participare la concursul de admitere, (Anexa nr. 6)
- b) cartea de identitate în original sau pașaportul în original;
- c) diploma de bacalaureat, în original sau în copie legalizată. În locul diplomei de bacalaureat, absolvenții promoției 2014 pot prezenta o adeverință eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Candidații care s-au înscris și la alte facultăți, vor prezenta copia legalizată a diplomei de bacalaureat/adeverinței eliberată de liceu, precum și o adeverință din care să reiasă că actele *în original* au fost depuse la altă facultate;
- d) foaia matricolă a studiilor liceale, în original sau copie legalizată;
- e) copie legalizată a certificatului de naștere;
- f) copie legalizată a certificatului de căsătorie – după caz;
- g) cazierul judiciar al candidatului;

- h) fișă medicală tip M.A.I., pentru angajații civili;
- i) 4 fotografii color 3/4 cm., pe suport de hârtie;
- j) adeverință din care să rezulte calitatea de student și regimul de înmatriculare (buget/taxă), pentru studenții care urmează a doua specializare;
- k) un dosar plic;
- l) dovada plății taxei de înscriere la concurs, pentru cei care nu sunt scutiți;
- m) acte doveditoare, din care să rezulte că se află într-una din situațiile în care beneficiază de scutire de plata taxei, după caz.

(4) Fișa medicală se eliberează personal candidaților, în baza adresei structurii de resurse umane a Serviciului Municipiului București al Arhivelor Naționale și/sau ale serviciilor județene ale Arhivelor Naționale.

Art. 19 (1) Candidații au obligația să prezinte, acolo unde este cazul, înscrisurile indicate în prezentul regulament atât în original cât și în copie, în scopul verificării conformității cu realitatea a acestora. După această verificare, personalul unității de recrutare/Academiei de Poliție va proceda la certificarea pentru conformitate cu originalul a copiei prezentate și respectiv la restituirea înscrisului original către candidat, dacă acest înscris nu se solicită în original ca parte a dosarului.

(2) Prezentarea de înscrisuri false atrage după sine eliminarea din concurs a candidatului respectiv și se pedepsește conform legii.

(3) În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Secțiunea a 2-a

Taxa de înscriere la concurs

Art. 20 (1) În vederea participării la concursul de admitere, candidații sunt obligați să achite o *Taxă de înscriere la concurs*, în valoare de 300 lei.

(2) *Taxa de înscriere la concurs* se achită la prezentarea candidaților la sediul Academiei, în vederea înscrierii la concursul de admitere.

(3) Sunt scutiți de plata taxei, candidații aflați într-una din situațiile enumerate mai jos:

- a) sunt orfani de ambii părinți;
- b) provin din casele de copii sau din plasament familial;
- c) sunt copii ai personalului didactic în activitate;
- d) sunt copii ai personalului M.A.I., în activitate, pensionat sau decedat;
- e) sunt copii ai funcționarilor publici cu statut special din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în activitate, pensionați sau decedați (numai pentru candidații la specializarea Penitenciare).

(4) Candidații pentru învățământul cu frecvență redusă nu beneficiază de scutire de plată a taxelor prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 21 Taxa de înscriere la concurs nu se restituie.

Secțiunea a 3-a

Prezentarea candidaților pentru înscriere

Art. 22 Candidații de la învățământul cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, recrutați de unitățile teritoriale pentru Facultatea de Poliție și Facultatea de Pompieri, se prezintă pentru înscriere la sediul *Academiei* în zilele de 20 - 21.07.2014, între orele 08.00 – 16.00.

Art. 23 Înscrierea unui candidat la concursul de admitere este condiționată de primirea de către *Academie* a dosarului candidatului de la unitatea de recrutare.

Art. 24 La înscriere, candidatului i se eliberează o *Legitimație de concurs* de către personalul desemnat pentru primirea candidaților, numai după:

- a) verificarea identității candidaților (pe baza cărții de identitate în original sau a pașaportului în original) și a datelor din cataloagele de primire;
- b) preluarea de la candidații pentru învățământul cu frecvență a diplomei de bacalaureat - în original ori copie legalizată, sau a adeverinței în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu (numai pentru absolvenții promoției 2014) și a foii matricole din liceu - în original ori copie legalizată;
- c) încasarea, pe bază de chitanță, a taxei de înscriere la concurs sau prezentarea de către candidat a actelor doveditoare pentru scutirea de taxă.

Art. 25 După înscrierea candidaților și eliberarea legitimațiilor de concurs, președintele Comisiei Centrale de Admitere sau un membru desemnat de acesta va efectua, cu toți candidații, *Instructajul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului*, în cadrul căruia li se va aduce la cunoștință repartiția candidaților pe detașamente, graficul privind susținerea probelor eliminatorii și regulile care trebuie respectate pe timpul concursului.

Art. 26 Candidații pentru Facultatea de Arhivistică se prezintă pentru înscriere în perioada 14-25.07.2013, între orele 08.00 – 16.00, la sediul *Academiei*, iar instructajul se realizează de către persoana desemnată de Președintele Comisiei de Admitere pe Facultate.

Capitolul III COMISII CU SARCINI ȘI ATRIBUȚII ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 27 (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, se constituie următoarele comisii:

- a) Comisia Centrală de Admitere;
- b) Comisia pentru Contravizită Medicală;
- c) Comisia pentru Verificarea Aptitudinilor Fizice;
- d) Comisiile de Admitere pe Facultăți;
- e) Comisiile de elaborare a subiectelor la probele de verificare a cunoștințelor;
- f) Comisiile de soluționare a contestațiilor.

(2) Componenta nominală a comisiilor se stabilește de Consiliul de Administrație, pe baza propunerilor facultăților. Numirea membrilor comisiilor se face prin Dispoziția Zilnică a Comandantului (Rectorului).

(3) Modificarea structurii sau a componenței nominale a oricărei comisii constituite este de competența Consiliului de Administrație și se face la propunerea Comisiei Centrale de Admitere;

(4) Comisiile constituite potrivit alin 1, lit. b, c și d se subordonează Comisiei Centrale de Admitere, iar comisiile constituite potrivit alin 1, lit. e și f se subordonează Comisiilor de Admitere pe Facultăți.

Art. 28 (1) **Comisia Centrală de Admitere** este formată din:

- președintele comisiei;
- doi vicepreședinți;
- 5 (cinci) membri;
- un secretar.

(2) În Comisia Centrală de Admitere pot fi numite doar cadre didactice care au cel puțin gradul de lector universitar.

Art. 29 (1) Comisia Centrală de Admitere are următoarele **atribuții**:

- a) coordonează întreaga activitate de organizare și desfășurare a concursului
- b) coordonează comisiile de admitere pe facultate și celelalte comisii constituite;

- c) coordonează activitatea de primire a candidaților, activitatea de asigurare logistică, sistemul informatic și activitatea tehnico-administrativă;
 - d) instruește președinții comisiilor de admitere constituite pe facultăți;
 - e) asigură aplicarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere;
 - f) propune Consiliului de Administrație, dacă este cazul, schimbări în componența oricărei comisii/subcomisii de admitere;
 - g) validează rezultatele concursului de admitere.
 - h) analizează și soluționează petițiile candidaților.
- (2) Membrii Comisiei Centrale de Admitere răspund de legalitatea concursului de admitere.

Art. 30 (1) Comisia pentru Contravizită Medicală este condusă de un medic, cu atribuții de Președinte, desemnat de Direcția Medicală a M.A.I. și este formată din cadre medicale cu pregătire în specialitățile care fac obiectul acestei examinări, puse la dispoziție de către Direcția Medicală.

(2) Componența nominală a comisiei se stabilește de Direcția Medicală a M.A.I. și se înscrie în Dispoziția Zilnică a Comandantului (Rectorului) Academiei, cu cel puțin două săptămâni înainte de prezentarea candidaților.

(3) Comisia are atribuții în organizarea și desfășurarea activităților de examinare medicală a candidaților, în conformitate cu normele privind încadrarea în M.A.I.

Art. 31 (1) Comisia pentru Verificarea Aptitudinilor Fizice este compusă din cadre didactice de specialitate ale departamentului de profil din Academie și/sau specialiști în educație fizică din alte instituții și asigură verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților, conform baremelor stabilite prin Anexa nr. 5 din prezentul Regulament.

(2) Comisia își desfășoară activitatea potrivit unui Regulament propriu aprobat de Senatul Universitar.

(3) Componența nominală a Comisiei se stabilește de Consiliul de Administrație, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea concursului de admitere și se înscrie în Dispoziția Zilnică a Comandantului (Rectorului) Academiei.

Art. 32 (1) La nivelul fiecărei facultăți se constituie **Comisia de Admitere pe Facultate**, compusă din:

- președinte - decanul facultății/prodecanul desemnat
- un vicepreședinte
- 1-3 membri
- un secretar.

(2) În Comisia de Admitere pe Facultate pot fi numite doar cadre didactice care dețin cel puțin gradul de asistent universitar.

Art. 33 (1) Comisia de Admitere pe Facultate are următoarele **atribuții și responsabilități**:

- a) răspunde de pregătirea și desfășurarea concursului de admitere la facultate;
- b) stabilește comisiile de supraveghere și de corectare a lucrărilor. Acestea vor fi compuse din personal didactic, didactic auxiliar și tehnic-administrativ și vor asigura verificarea și supravegherea candidaților pe timpul desfășurării probelor și corectarea lucrărilor;
- c) stabilește comisia de soluționare a contestațiilor;
- d) coordonează activitatea colectivelor de lucru constituite pentru buna desfășurare a concursului de admitere;
- e) răspunde de elaborarea testelor/subiectelor, a grilelor și baremelor de corectare, pentru probele de evaluare a cunoștințelor;
- f) ia măsuri de distribuire la sălile de concurs, în timp util, a testelor/subiectelor, precum și a grilelor de corectare;
- g) pune la dispoziția celor interesați, prin site-ul *Academiei* (www.academiadepolitie.ro) și prin afișare, datele referitoare la concursul de admitere;
- h) asigură evaluarea și notarea unitară a răspunsurilor;
- i) afișează, în locurile stabilite, datele și informațiile privind desfășurarea și rezultatele concursului.

(2) Prin afișare, Comisia de Admitere pe Facultate aduce la cunoștința celor interesați următoarele date și informații:

a. *Începând cu data prezentării candidaților:*

- lista candidaților înscriși pe specializări/specialități, în ordine alfabetică;
- graficul desfășurării probelor eliminatorii;
- materialele necesare susținerii probelor etc.

b. *Zilnic, după încheierea activităților prevăzute în graficul admiterii:*

- listele cuprinzând candidații neprezenți, respinși/inapți, precum și cei care s-au retras ori au fost eliminați din concurs.

c. *După finalizarea etapei I – probe eliminatorii:*

- lista cu repartizarea pe săli a candidaților care au promovat etapa I.

d. *După finalizarea etapei a II-a – susținerea probei de verificare a cunoștințelor:*

- listele cuprinzând candidații declarați „Admis” și „Respins”, în urma susținerii probei.

e. *După soluționarea contestațiilor:*

- hotărârea *Comisiei de soluționare a contestațiilor*.

(3) Fiecare pagină din documentele de organizare, planificare și desfășurare a examenului și orice alte comunicări afișate vor fi ștampilate și semnate de președintele și secretarul Comisiei de Admitere pe Facultate.

Art. 34 (1) În subordinea Comisiei de Admitere pe Facultate, pentru proba de evaluare a cunoștințelor, se constituie *Comisia de elaborare a subiectelor* și *Comisia de soluționare a contestațiilor*.

(2) *Comisia de elaborare a subiectelor* este formată din profesori de specialitate din rețeaua națională a instituțiilor de învățământ preuniversitar, nominalizați de M.E.N., prin structurile din subordine, care au cel puțin definitivatul în învățământ și sunt titulari ai disciplinelor respective, secretarul Comisiei de admitere pe facultate și un membru al colectivului de informatică.

(3) *Comisia de soluționare a contestațiilor* se constituie din profesori de specialitate din rețeaua națională a instituțiilor de învățământ preuniversitar, nominalizați de M.E.N., prin structurile din subordine, care au cel puțin definitivatul în învățământ și sunt titulari ai disciplinelor respective

(4) Din cele două comisii pot face parte și cadre didactice universitare de specialitate, nominalizate de M.E.N.

(5) O persoană nu poate fi numită, în doi ani consecutivi, să facă parte din oricare dintre cele două comisii.

(6) O persoană nu poate fi numită să facă parte, în același timp, din ambele comisii.

(7) Cadrele didactice care au acordat consultații de specialitate candidaților nu pot participa la stabilirea subiectelor și la verificarea lucrărilor scrise.

Fiecare cadru didactic cooptat în aceste comisii va da o declarație scrisă în acest sens.

Art. 35 (1) Conducerea fiecărei facultăți poate constitui *Secretariate tehnice*, cu atribuții tehnico-administrative și de asigurare logistică, în subordinea Comisiei de Admitere pe Facultate.

(2) Sarcinile acestora se stabilesc prin *Plan de măsuri* aprobat de Decanul Facultății.

Art. 36 (1) Pentru prelucrarea automată și evidența centralizată a datelor referitoare la concursul de admitere, se constituie *Colectivul de Informatică*, în subordinea Comisiei Centrale de Admitere.

(2) Componenta nominală a *Colectivului de Informatică* se stabilește de Consiliul de administrație.

(3) *Colectivul de Informatică* are următoarele atribuții și responsabilități:

a) asigură primirea de la Serviciul Management Resurse Umane și prelucrarea bazei de date privind candidații înscriși, repartiția computerizată pe detașamente și grupe a acestora și editarea legitimațiilor de concurs;

b) întocmește listele de primire a candidaților;

c) întocmește câte o Fișă medicală pentru fiecare candidat;

d) realizează listele cu rezultatele obținute de candidați în fiecare etapă a concursului;

e) introduce zilnic în baza de date rezultatele obținute de candidați la probele eliminatorii;
f) introduce în baza de date și verifică punctele obținute de candidați la proba scrisă;
g) editează listele cu candidații „Neprezențați”, „Înapți”, „Eliminați”, „Admiși” și „Respinsi”;

h) întocmește liste și situații centralizatoare cu rezultatele finale în urma concursului de admitere pentru compartimentele interesate.

i) asigură instalarea și mentenanța stațiilor de lucru, a programului de admitere, pe toată perioada concursului de admitere.

(4) Conducerea *Academiei* va asigura securitatea accesului în locația unde își desfășoară activitatea *Colectivul de Informatică* pe timpul concursului.

Art. 37 (1) Personalul angrenat în activitatea de primire a candidaților este numit prin Dispoziția Zilnică a Comandantului (Rectorului), de regulă, din rândul angajaților de la Serviciul Management Resurse Umane și Serviciul Financiar, la propunerea șefilor serviciilor respective, cu cel puțin o săptămână înainte de prezentarea acestora pentru înscriere la concurs.

(2) Personalul desemnat pentru primirea candidaților se subordonează Comisiei Centrale de Admitere cu privire la îndeplinirea sarcinilor care rezultă din dispozițiile prezentului Regulament.

Art. 38 Colectivul constituit la nivelul Serviciului Management Resurse Umane, pentru primirea candidaților, are următoarele atribuții și responsabilități:

a) primește de la structurile cu sarcini de recrutare, verifică și gestionează dosarele de candidați pentru Facultatea de Poliție și Facultatea de Pompieri;

b) operează modificări și actualizează informațiile din baza de date Metropolitană – e-Management Resurse Umane – Modul unic admitere școli – e-Admitere;

c) pune la dispoziția *Colectivului de Informatică* datele necesare despre candidați, pentru emiterea cataloagelor de primire a candidaților și a legitimațiilor de concurs;

d) verifică identitatea candidaților (pe baza cărții de identitate în original), preia actele de studii de la candidați și le înmânează acestora, după achitarea taxei de participare la concursul de admitere, legitimațiile de concurs.

e) verifică corectitudinea datelor din cataloagele de primire a candidaților și transmite *Colectivului de Informatică* eventualele corecturi, împreună cu situația candidaților înscriși;

f) la solicitarea *Comisiei pentru contravizita medicală*, pune la dispoziția acesteia fișele medicale ale candidaților.

Art. 39 Colectivul constituit la nivelul Serviciului Financiar organizează, pentru zilele de prezentare a candidaților, activitatea de încasare, pe bază de chitanță, a taxei de înscriere de la candidați sau, după caz, primirea actelor doveditoare pentru scutirea de taxă, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 40 (1) Din comisiile de admitere, din personalul destinat supravegherii candidaților pe timpul desfășurării probei de verificare a cunoștințelor și din personalul destinat prelucrării automate și evidenței centralizate a datelor, nu pot face parte cei care au, printre candidați, soțul ori soția, precum și rude sau afini, până la gradul IV.

(2) De asemenea, nu pot face parte din comisiile de admitere cei care au pregătit în mod direct candidații la examenul de admitere, prin meditații sau alte forme de pregătire.

(3) Personalul cooptat pentru a face parte din comisiile/colectivele menționate vor semna declarații pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile descrise la alin. 1 și 2.

Capitolul IV ETAPELE CONCURSULUI

Secțiunea 1 Susținerea probelor eliminatorii

Art. 41 Concursul de admitere la facultățile *Academiei* se desfășoară în două etape, după cum urmează:

- Etapa I – probele eliminatorii și
- Etapa a II-a – proba de evaluare a cunoștințelor.

Art. 42 (1) Probele eliminatorii la Facultatea de Poliție și Facultatea de Pompieri sunt: *Contravizita medicală și Verificarea aptitudinilor fizice.*

Aceste probe se desfășoară la sediul Academiei de Poliție - situat în București, sectorul 1, Aleea Privighetorilor nr. 1A.

(2) Probele eliminatorii la Facultatea de Arhivistică sunt: *Examenul medical și Evaluarea psihologică.*

Examenul medical se desfășoară la sediul Academiei de Poliție iar Evaluarea psihologică la Centrul de testare psihologică al M.A.I.

(3) Probele se susțin în ordinea prezentată și fiecare dintre ele este eliminatorie.

Art. 43 Candidații pentru admiterea la învățământul cu frecvență redusă, efectuează contravizita medicală și susțin proba de verificare a cunoștințelor, la Academia de Poliție, în aceleași condiții, la aceleași date și potrivit aceluiași criterii aplicate candidaților înscriși la forma cu frecvență a programului de studii universitare de licență "ordine și siguranță publică", fără verificarea aptitudinilor fizice.

Art. 44 (1) **Contravizita medicală** se realizează, conform baremelor medicale în vigoare, de către o comisie formată din medici specialiști desemnați de Direcția Medicală din cadrul M.A.I., potrivit graficului întocmit de fiecare comisie de admitere.

(2) După examinarea medicală pe detașamente de candidați, conform graficului de concurs, *Comisia de contravizită medicală* întocmește un proces-verbal în care se înscriu nominal candidații declarați „Inapt” și motivele acestei hotărâri.

(3) Lista candidaților declarați „Inapt” se afișează zilnic la avizierul *Academiei*.

(4) Candidații care poartă ochelari sunt obligați să se prezinte la contravizita medicală cu ochelarii. **Nu se acceptă prezentarea la contravizită medicală cu lentile de contact.**

Art. 45 **Examinarea medicală** a candidaților la Facultatea de Arhivistică se efectuează în ziua înscrierii candidatului, în perioada de înscriere.

Art. 46 **Nu se admit contestații sau derogări de la decizia Comisiei de contravizită/examinare medicală** care se desfășoară potrivit dispozițiilor prezentului Regulament.

Art. 47 (1) **Verificarea aptitudinilor fizice** se realizează numai pentru candidații care au promovat examenul medical.

(2) În raport de numărul candidaților, *Comisia pentru Verificarea Aptitudinilor Fizice* se poate organiza pe echipe formate din minim 3 membri.

(3) Verificarea aptitudinilor fizice se efectuează cu respectarea prevederilor art. 100 alin. (1), lit. g) din OMAI nr.154/2004 privind activitățile de educație fizică și sport în MAI, precum și în conformitate cu baremele și precizările stabilite, anual, de Direcția Generală Management Resurse Umane a M.A.I. (vezi Anexa nr. 5)

(4) Aprecierea candidaților se face cu calificativul „promovat” sau „nepromovat”.

Art. 48 Pentru susținerea probelor de verificare a aptitudinilor fizice, candidații se vor prezenta la *Academie* cu echipamentul sportiv necesar; **nu se admite purtarea pantofilor de sport cu crampe sau cuie.**

Art. 49 În cazul în care, înainte de proba de verificare a aptitudinilor fizice, la cererea candidatului, subcomisia medicală constată că acesta, din motive medicale, nu o poate susține, acesta

va fi reprogramat cu o altă grupă/ serie în intervalul alocat etapei I, fapt ce va fi consemnat prin proces-verbal (Anexa nr. 7).

Art. 50 Pe tot parcursul desfășurării probelor, pe baza sportivă va fi prezent un membru al *Comisiei Centrale de Admitere/Comisiei de Admitere pe Facultate* și cel puțin un cadru medical, care va avea la dispoziție o autosanitară cu mijloacele necesare acordării primului ajutor.

Art. 51 (1) La probele fizice se întocmesc borderouri, în care se consemnează rezultatele/permanențele candidatului. În cazul nepromovării unei probe, candidatul semnează de luare la cunoștință. Dacă refuză să semneze, acest aspect se menționează în borderou de către președintele comisiei.

(2) Candidatului care nu promovează una dintre probele fizice i se consemnează rezultatul și pe legitimația de concurs, pe care se aplică ștampila cu mențiunea „Eliminat din concurs”, data și semnătura președintelui Subcomisiei de sport/Comisiei de Verificare a Aptitudinilor Fizice, iar acesta nu mai poate participa la probele următoare.

(3) Borderourile pentru probele fizice completate cu rezultatele candidaților și semnăturile acestora sunt semnate de către membrii comisiilor/subcomisiilor și depuse la secretarul *Comisiei de Admitere pe Facultate* de către președintele comisiei, pe bază de proces-verbal. Aceste documente au regimul actelor de evidență primară și se păstrează în dosarul admiterii.

(4) La proba de *Verificare a aptitudinilor fizice* **nu se admit contestații.**

Secțiunea a II-a

Proba de evaluare a cunoștințelor

Art. 52 (1) **Etapa a II-a a concursului de admitere – proba de evaluare a cunoștințelor, se desfășoară după cum urmează:**

a. La Facultatea de Poliție și Facultatea de Arhivistică - la sediul Academiei de Poliție, situat în București, sectorul 1, Aleea Privighetorilor nr. 1A;

b. La Facultatea de Pompieri - la sediul facultății, situat în București, sectorul 2, str. Morarilor nr. 3.

(2) În funcție de numărul de candidați înscriși și de capacitatea sălilor disponibile pentru concurs, facultățile pot organiza susținerea probei în una sau mai multe serii de concurs.

Art. 53 (1) **Proba de evaluare a cunoștințelor la Facultatea de Poliție** constă în aplicarea unui **Test grilă** la disciplinele: *Istorie, Limba română și Limba străină.*

(2) *Testul grilă* se elaborează sub forma unui chestionar cu întrebări din cadrul celor trei discipline ale probei de concurs.

(3) Întrebările din chestionar se întocmesc, se evaluează și se notează separat, pe discipline.

(4) Timpul alocat desfășurării probei este de 4 ore.

(5) Manualele școlare și tematica pentru disciplinele de concurs sunt cele prevăzute pentru examenul de bacalaureat 2014 (Anexa nr.2) și sunt afișate pe site-ul Academiei.

Art. 54 (1) **Proba de evaluare a cunoștințelor la Facultatea de Pompieri** constă în aplicarea unui **Test grilă** la disciplinele: *Algebră și Elemente de analiză matematică și Fizică (Mecanică, Fizică moleculară și Termodinamică, Electricitate);*

(2) *Testul grilă* se elaborează sub forma unui chestionar cu întrebări din cadrul celor două discipline ale probei de concurs.

(3) Întrebările din chestionar se întocmesc, se evaluează și se notează separat, pe discipline.

(4) Timpul alocat desfășurării probei este de 4 ore.

(5) Manualele școlare și tematica pentru disciplinele de concurs sunt cele prevăzute pentru examenul de bacalaureat 2014 (Anexa nr. 3) și sunt afișate pe site-ul Academiei.

Art. 55 (1) **Proba de evaluare a cunoștințelor la Facultatea de Arhivistică** constă în aplicarea unui **Test grilă** la disciplina *Istorie.*

- (2) Timpul alocat desfășurării probei este de 90 de minute.
- (3) Manualele școlare și tematica pentru disciplina de concurs sunt cele prevăzute pentru examenul de bacalaureat 2014 (Anexa nr. 4) și sunt afișate pe site-ul Academiei.

Secțiunea a III-a

Stabilirea subiectelor pentru proba de evaluare a cunoștințelor

Art. 56 (1) Subiectele pentru testele grilă se elaborează în strictă concordanță cu conținutul manualelor școlare și tematica disciplinelor de concurs, stabilite prin prezentul Regulament, în așa fel încât să asigure cuprinderea echilibrată a tematicii, să fie rezolvate în timpul stabilit și să permită aprecierea răspunsurilor pe baza unui barem.

(2) Subiectele se elaborează de *Comisia de elaborare a subiectelor*, constituită la nivelul facultății, în preziua examenului de admitere, până la ora 20.00.

(3) În aceeași zi, până la ora 22.00, subiectele vor fi introduse în calculator, în vederea extragerii variantelor pentru concurs și realizarea Chestionarului de întrebări, urmând ca până la ora 24.00, să fie tipărite pe variante în vederea multiplicării acestora.

Art. 57 (1) *Comisia de Admitere pe Facultate* va lua măsurile necesare pentru elaborarea variantelor testelor-grilă în timp util și în număr suficient și va păstra confidențialitatea cu privire la conținutul lor.

(2) Din setul de teste-grilă elaborate se trage la sorți, pentru fiecare serie, varianta care se administrează candidaților.

(3) După fiecare tragere la sorți, secretarul *Comisiei de Admitere pe Facultate* întocmește un proces-verbal în care consemnează varianta de subiect care a fost aleasă în acest mod. Procesul-verbal va fi semnat de către toate persoanele prezente la activitatea de elaborare și tragere la sorți a subiectelor.

Art. 58 (1) Testele grilă stabilite prin tragere la sorți, pentru fiecare serie, vor fi multiplicare, în funcție de numărul de săli de concurs și de numărul de candidați.

(2) Pentru fiecare sală de concurs Testele grilă se pun în mape/plicuri, sigilate de către membrii *Comisiei de Admitere pe Facultate*. Pe plicuri se menționează: disciplina de concurs, sala pentru care este destinat plicul, ora la care se deschide și timpul afectat pentru rezolvarea subiectelor;

(3) Președintele *Comisiei de Admitere pe Facultate*, va desemna o persoană care va prelua mapele/plicurile sigilate, pe bază de semnătură, în vederea distribuirii acestora către sălile de examen. Persoana desemnată pentru preluarea mapelor/plicurilor nu va avea acces în încăperea unde sunt elaborate și multiplicare subiectele.

(4) Mapele/plicurile sigilate se țin într-o încăpere special destinată, supravegheată video, prevăzută cu încuietoare, până la momentul distribuției acestora la sălile de concurs.

Art. 59 Toate persoanele care au participat, direct sau indirect, la elaborarea variantelor de subiecte pentru probele scrise, sunt obligate să pastreze confidențialitatea și nu pot părăsi Academia de Poliție decât după finalizarea probei scrise.

Secțiunea a IV-a

Desfășurarea probelor de evaluare a cunoștințelor

Art. 60 (1) Înaintea începerii probelor de evaluare a cunoștințelor, în prezența președintelui/vicepreședintelui *Comisiei de Admitere pe Facultate*, se stabilesc responsabilii de săli și

supraveghetorii, prin tragere la sorți, în funcție de capacitatea fiecărei săli de examen, dar nu mai puțin de 2 (două) persoane pentru o sală.

(2) Personalul de supraveghere va fi de altă specialitate decât disciplinele de concurs.

Art. 61 Mapele/plicurile sigilate, cu subiectele de concurs, vor fi distribuite responsabililor de sală de către persoanele desemnate de *Comisia de Admitere pe Facultate*, în prezența unui candidat de la fiecare sală de concurs, cu maxim 20 de minute înainte de ora începerii concursului. Responsabilii de sală verifică integritatea mapelor/plicurilor și se deplasează la sălile de concurs.

Art. 62 Secretarul Comisiei de Admitere pe Facultate sau, după caz, Secretariatul tehnic constituit în subordinea acestei Comisii, distribuie responsabililor de săli, pe bază de proces-verbal, înainte de deplasarea acestora la sălile de concurs, următoarele:

- a) imprimare de răspuns ștampilate, în număr egal cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă, plus o rezervă de 20%;
- b) borderouri de predare-primire a imprimatelor de răspuns;
- c) borderouri de corectare a formularelor de răspuns.

Art. 63 Sălile pentru susținerea probelor scrise vor fi adaptate acestei activități prin:

- a) eliminarea oricărui materiale didactice care ar putea constitui surse de inspirație pentru candidați la rezolvarea subiectelor;
- b) afișarea la fiecare sală a listei nominale (în ordine alfabetică) cu candidații repartizați pentru susținerea probei în sala respectivă.

Art. 64 (1) Repartizarea candidaților pe serii și săli de concurs se comunică prin afișare la avizierul *Academiei* și la sediile facultăților.

(2) Candidații pentru aceeași specialitate nu pot fi repartizați în serii diferite.

Art. 65 (1) Accesul candidaților în săli se face cu cel mult o oră înaintea începerii probelor, pe baza cărții de identitate și a legitimației de concurs, sub supravegherea șefului de sală, în ordinea alfabetică prevăzută în tabel.

(2) Documentul de identitate și legitimația de concurs rămân pe masa de lucru, la vedere, pe toată durata probei de concurs.

(3) Identificarea candidaților care, din motive obiective, nu au asupra lor documentul de identitate și/sau legitimația de concurs se face de secretarul *Comisiei de Admitere pe Facultate*, pe baza actelor existente la dosarul de candidat.

Art. 66 (1) Candidații nu au voie să introducă în sălile de concurs materiale (cărți, caiete, însemnări etc.) care le-ar putea servi la rezolvarea subiectelor.

(2) Se interzice, atât candidaților, cât și personalului de supraveghere, intrarea în sala de concurs cu aparatură electronică ori telefoane mobile.

Art. 67 După accesul candidaților în sala de concurs, responsabilul de sală desfășoară următoarele activități:

- a) organizează activitatea supraveghetorilor;
- b) înmânează fiecărui candidat câte un formular de răspuns (după caz și hârtie pentru ciorne);
- c) precizează candidaților modul în care se completează formularul de răspuns;
- d) precizează candidaților condițiile de desfășurare a probelor și de predare a lucrărilor;
- e) atrage atenția candidaților că fraudă, inclusiv tentativa, atrag eliminarea din concurs.

Art. 68 (1) La ora stabilită de *Comisia de Admitere pe Facultate*, responsabilii de sală prezintă candidaților integritatea plicurilor cu subiecte, după care le desigilează și, după caz, transcriu subiectele pe tablă ori distribuie, prin supraveghetori, exemplarele multiplicat. Din acest moment este interzis accesul în sală al oricărui candidat, iar ieșirea din sală se poate face numai după predarea lucrării, dar nu mai devreme de 1 oră de la începerea examenului.

(2) În cazuri deosebite, când un candidat este nevoit să părăsească sala în timpul desfășurării probei, acesta va fi însoțit permanent de unul dintre supraveghetori până în momentul revenirii în sală.

(3) Candidații care renunță să mai continue concursul au obligația să predea materialele primite la sala de concurs și să semneze în catalogul de prezență.

Art. 69 Pe timpul desfășurării probelor, președintele/vicepreședintele *Comisiei Centrale de Admitere*, precum și președintele/vicepreședintele *Comisiei de Admitere pe Facultate*, însoțiți de cadrele didactice de specialitate care au participat la formularea subiectelor, verifică la sălile de concurs modul cum se respectă regulile stabilite pentru desfășurarea concursului și dau explicații privind eventualele neclarități în formularea subiectelor.

Art. 70 Pentru redactarea răspunsurilor se vor folosi numai stilouri sau pixuri cu cerneală sau pastă de culoare albastră. Se interzice folosirea unor instrumente de calcul (rigle, calculatoare etc.) sau a altor coli de hârtie pentru ciorne decât cele ștampilate.

Art. 71 Responsabilii de sală și supraveghetorii nu au voie să dea indicații cu privire la modul de rezolvare a subiectelor și vor interzice candidaților să se consulte între ei.

Art. 72 La terminarea redactării răspunsului sau la expirarea timpului afectat probei, fiecare candidat predă lucrarea responsabilului de sală sau supraveghetorului stabilit, semnând în borderou pentru a certifica predarea. Candidații care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru proba respectivă. Ultimii doi candidați vor rămâne în sală până la predarea lucrării de către ultimul candidat.

Art. 73 (1) Frauda sau tentativa de fraudă se constată responsabilul de sală sau oricare dintre membrii personalului de supraveghere și atrage eliminarea din concurs a candidatului în cauză, consemnându-se acest lucru în borderourile de predare a imprimatelor de răspuns din sala respectivă de către responsabilul de sală.

(2) Candidatul eliminat din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă va semna în borderou, iar materialele incriminatorii vor fi anexate la imprimatul de răspuns și la procesul-verbal ce se încheie cu această ocazie. În caz de refuz din partea candidatului de a semna în borderou, responsabilul de sală va face această mențiune și va chema un alt candidat în calitate de martor.

Art. 74 (1) Candidații care doresc să-și transcrie lucrările, din motive obiective, pot face aceasta numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei. În acest scop, celor în cauză li se distribuie imprimare noi, iar cele folosite inițial se anulează, sub semnătura responsabilului de sală și a candidatului.

(2) Imprimarele anulate se predau responsabilului de sală la predarea lucrării.

Art. 75 (1) La predarea lucrării, responsabilul de sală sau supraveghetorii desemnați au obligația de a verifica modul de completare a formularului de răspuns.

(2) În cazul în care se constată că, la o întrebare nu a fost marcat niciun răspuns ori au fost marcate mai multe răspunsuri, vor anula acel răspuns prin bararea cu o linie orizontală de culoare roșie pe formularul de răspuns și vor solicita candidatului să semneze de luare la cunoștință în dreptul liniei.

(3) Formularele de concurs anulate se strâng separat.

Art. 76 Responsabilul de sală și supraveghetorii iau măsuri pentru ca niciun candidat să nu părăsească sala fără a preda lucrarea și a semna de predarea ei.

Art. 77 (1) Evaluarea formularelor de răspuns se face în fiecare sală de concurs, de o **Comisie** formată din doi corectori, constituită din personalul de supraveghere de la sala respectivă.

(2) Membrii Comisiilor de corectare a formularelor de răspuns sunt stabiliți de *Comisia de Admitere pe Facultate*, care asigură și instruirea acestora.

(3) La sălile de concurs mari se pot organiza două sau mai multe comisii de corectare.

Art. 78 (1) La ora prevăzută pentru începerea corectării, *Comisia de corectare* stabilită pentru sala respectivă primește mapele/plicurile cu grila de răspuns de la persoana desemnată de Președintele *Comisiei de Admitere pe Facultate*.

(2) După ce prezintă candidaților integritatea sigiliilor aplicate pe mapa/ plicul cu grila de răspuns, procedează la deschiderea acestuia.

(3) La aceeași oră, grila de răspunsuri se afișează la avizierul de la intrarea în *Academie*.

Art. 79 Corectarea formularelor de răspuns se face în prezența candidaților, astfel:

a) se cheamă la catedră, în ordinea strictă prevăzută în borderou, candidatul al cărui formular de răspuns urmează a fi evaluat și candidatul următor de pe listă, în calitate de martor;

b) se aplică grila pe formularul de răspuns al candidatului și se numără, de către cei doi corectori, punctele obținute de acesta, în prezența sa și a martorului;

c) punctajul obținut de candidat se consemnează de către corectori, atât în borderou, cât și pe imprimatul de răspuns, în cifre și în litere (pe imprimatul de răspuns punctajul se consemnează cu pastă/cerneală albastră);

d) cei doi corectori semnează în borderou, dar și în dreptul numelui scris pe imprimatul de răspuns;

e) candidatul și martorul confirmă, sub semnătură pe imprimatul de răspuns, corectitudinea numărării și consemnării punctajului obținut; pentru candidatul martor se consemnează și numărul legitimației de concurs;

f) în cazul în care candidatul, al cărui imprimat de răspuns a fost corectat, refuză să semneze, precum și atunci când candidatul nu este prezent în sală pentru numărarea punctelor obținute, este chemat un al doilea candidat martor, căruia i se consemnează numărul de legitimație și care semnează ca martor;

g) la verificarea ultimului imprimat de răspuns, corectorii asigură prezența în sală a cel puțin doi candidați martori.

Art. 80 (1) La încheierea evaluării, borderourile se semnează de responsabilul de sală, după confruntarea punctajelor scrise pe formularele de răspuns cu cele din borderou, după care, însoțit de supraveghetori, se deplasează *Comisia de Admitere pe Facultate*, unde predă secretarului comisiei, sub semnătură, borderourile și formularele de răspuns evaluate.

(2) Formularele nefolosite, lucrările anulate și ciornele se predau la secretariatul tehnic/secretarul *Comisiei de Admitere pe Facultate*.

Art. 81 (1) Secretarul *Comisiei de Admitere pe Facultate* procedează la verificarea nominală și numerică a formularelor de răspuns evaluate și a borderourilor de corectare, raportează rezultatul acestei verificări Președintelui *Comisiei*, după care asigură păstrarea acestora în condiții de securitate, în dulapuri sau în fișete încuiate și sigilate, într-o încăpere special destinată pentru aceasta.

(2) Pe durata concursului de admitere, cheile de la încăperea respectivă și de la dulapurile/fișetele cu formularele de răspuns evaluate și cu borderourile de corectare, vor fi deținute de secretarul *Comisiei*, iar sigiliul va fi aplicat de președintele acesteia.

Art. 82 (1) Membrii *Comisiei de Admitere pe Facultate* confruntă punctajul înscris pe formularele de răspuns cu cel din borderouri. Fiecare borderou este semnat de către Președinte, care dispune introducerea rezultatelor în calculator.

(2) După calcularea punctajului, transformarea în note și stabilirea mediilor de admitere, se listează rezultatele finale ale probei de evaluare a cunoștințelor, care se confruntă de către *Comisie* cu punctajul înscris pe formularele de răspuns.

(3) La încheierea confruntării, se editează lista finală a rezultatelor obținute de candidați la proba de verificare a cunoștințelor, în ordinea strict descrescătoare a punctajelor realizate.

Art. 83 (1) Lucrările administrate sub formă de test-grilă sunt evaluate astfel încât, indiferent de numărul de puncte alocat fiecărei întrebări din chestionar, nota acordată să se încadreze în sistemul de notare de la 1,00 la 10, un punct fiind atribuit din oficiu.

(2) Formula de calcul aplicată este următoarea:

$$\text{Nota} = (\text{punctele acordate} : \text{punctajul maxim}) \times 9 + 1$$

(3) Răspunsurile corecte, la disciplinele de concurs, se punctează astfel:

a) **La Facultatea de Poliție**

- la disciplina *Istorie* – 30 de întrebări – fiecare întrebare are alocate 0,3 puncte, la care se adaugă un punct, care se acordă din oficiu;

- la disciplina *Limba română* – 30 de întrebări – fiecare întrebare are alocate 0,3 puncte, la care se adaugă un punct, care se acordă din oficiu;

- la disciplina *Limba străină* – 30 de întrebări – fiecare întrebare are alocate 0,3 puncte, la care se adaugă un punct, care se acordă din oficiu;

b) **La Facultatea de Pompieri**

- la disciplinele *Algebră și Elemente de analiză matematică* – 18 întrebări – fiecare întrebare are alocat 0,5 puncte, la care se adaugă un punct, care se acordă din oficiu;

- la disciplina *Fizică* (Mecanică, Fizică moleculară și Termodinamică, Electricitate) – 18 întrebări – fiecare întrebare are alocat 0,5 puncte, la care se adaugă un punct, care se acordă din oficiu;

c) **La Facultatea de Arhivistică**

- la disciplina *Istorie* – 30 de întrebări – fiecare întrebare are alocate 0,3 puncte, la care se adaugă un punct, care se acordă din oficiu.

(4) Nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 84 (1) **Media de admitere** obținută de fiecare candidat este media aritmetică a notelor obținute la fiecare disciplină în parte, cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Media de admitere se înscrie pe lucrarea candidatului, în cifre și litere, sub semnătura președintelui *Comisiei de Admitere pe Facultate*. (3)

(3) Listele finale sunt verificate de *Comisia de Admitere pe Facultate*, înainte de a fi supuse spre aprobare și validare *Comisiei Centrale de Admitere*.

Capitolul V

VALIDAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE ALE CONCURSULUI

Art. 85 (1) **Comisia Centrală de Admitere** validează rezultatele finale ale concursului pentru fiecare facultate în parte, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere obținute de candidați.

(2) Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

Art. 86 Pentru departajarea candidaților care obțin media generală egală cu cea a candidatului admis pe ultimul loc scos la concurs, se aplică succesiv următoarele criterii:

a. **La Facultatea de Poliție**

1. Nota obținută la disciplina *Limba română*, în cadrul examenului de admitere;

2. Nota obținută la disciplina *Istorie*, în cadrul examenului de admitere;

3. Media obținută la examenul de bacalaureat;

4. Nota obținută la disciplina *Limba română*, în cadrul examenului de bacalaureat.

b. **La Facultatea de Pompieri**

1. Nota obținută la disciplinele *Algebră și Elemente de Analiză Matematică*, în cadrul examenului de admitere;

2. Media obținută la examenul de bacalaureat;

3. Nota obținută la cea de-a doua probă scrisă, în cadrul examenului de bacalaureat.

c. **La Facultatea de Arhivistică**

1. Media obținută la examenul de bacalaureat;
2. Nota obținută la disciplina *Limba română*, în cadrul examenului de bacalaureat.

Art. 87 (1) Ocuparea locurilor scoase la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examen, separat pe fiecare formă de învățământ (cu frecvență sau cu frecvență redusă), specializare și, în cadrul acesteia, pe specialități, potrivit opțiunii exprimate de candidați, prin *Cererea de participare la concursul de admitere*,

(2) La specializarea **Drept**, ocuparea locurilor scoase la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidații care au optat pentru variantele **Drept** și **Drept sau Ordine și Siguranță Publică**;

(3) La specializarea **Ordine și Siguranță Publică**, învățământ cu frecvență – specialitatea **Poliție**, ocuparea locurilor scoase la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidații pentru această specialitate, care au optat pentru variantele **Drept sau Ordine și Siguranță Publică** (candidații rămași după ocuparea locurilor la specializarea **Drept**) și **Ordine și Siguranță Publică**;

Art. 88 Locurile rămase neocupate de către candidații care au participat la concursul de admitere pe locuri distincte alocate cetățenilor români aparținând unor minorități naționale, nu pot fi completate prin redistribuire.

Art. 89 În cadrul Facultății de Poliție, învățământ cu frecvență, **cu excepția specialității Penitenciare**, locurile neocupate în urma desfășurării concursului de admitere la o specialitate pot fi completate prin redistribuirea candidaților declarați respinși la celelalte specialități, pe baza opțiunilor acestora, în ordinea strict descrescătoare a mediilor obținute.

Art. 90 Conform graficului de concurs, la data și la ora fixată, rezultatele se aduc la cunoștință candidaților prin afișare, pe liste întocmite separat pentru candidații admiși separat pe fiecare formă de învățământ (cu frecvență sau cu frecvență redusă), pe facultăți, specializări și specialități, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Pentru candidații respinși, listele se întocmesc în ordine alfabetică, separat pe fiecare formă de învățământ (cu frecvență sau cu frecvență redusă), pe facultăți și specializări, menționându-se în dreptul fiecăruia notele la disciplinele de concurs și media obținută.

Art. 91 Secretarul *Comisiei de Admitere pe Facultate* asigură arhivarea lucrărilor și a borderourilor de notare a probelor concursului de admitere. Aceste documente se păstrează în arhiva instituției, conform normelor în vigoare.

Art. 92 Imprimarele de răspuns ale candidaților declarați admiși la învățământul cu frecvență se predau Serviciului Management Resurse Umane iar cele ale candidaților declarați admiși la învățământul cu frecvență redusă se predau Secretariatului Facultății de Poliție, pentru a fi introduse în dosarele personale ale acestora.

Capitolul VI DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 93 (1) Candidații pot formula și depune contestații numai cu privire la probele de evaluare a cunoștințelor.

(2) Contestațiile vor fi adresate *Comisiei de Admitere pe Facultate* și se depun la *Comisia de soluționare a contestațiilor* constituită la nivelul facultății la care candidatul susține/a susținut proba de concurs.

(3) Termenul de depunere a contestației este de 24 de ore de la data și ora afișării rezultatului contestat.

Art. 94 (1) Contestațiile se întocmesc numai de către candidat, pe formulare tip, sub semnătura proprie a acestuia, și se înregistrează separat, pe facultăți, în registre special destinate.

(2) Nu sunt admise contestațiile care sunt depuse peste termenul de 24 de ore de la afișarea rezultatelor sau care nu respectă prevederile alin.1.

Art. 95 (1) Contestațiile depuse de candidați sunt analizate de *Comisia de soluționare a contestațiilor* constituită la nivelul facultății.

(2) Reverificarea formularelor de răspuns ce fac obiectul unei contestații se face de către *Comisie* în prezența candidatului în cauză. În situația în care candidatul care a depus o contestație nu se prezintă la data și ora fixată, reverificarea formularului de răspuns se va face în lipsa acestuia iar rezultatul se va afișa la sediul Academiei.

(3) Dacă la reverificarea formularelor de răspuns noul punctaj este mai mare decât punctajul inițial, se acordă punctajul rezultat în urma reverificării.

Art. 96 (1) În baza autonomiei universitare, *Academia* este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor.

(2) Rezultatele analizei contestațiilor și hotărârile adoptate sunt definitive și se consemnează în proces-verbal, semnat de președintele *Comisiei de Admitere pe Facultate* și membrii *Comisiei de soluționare a contestațiilor*.

(3) Hotărârea cu privire la soluționarea oricărei contestații depuse în condițiile prezentului Regulament, va fi comunicată prin afișare la sediul Academiei, în termen de cel mult 48 de ore de la data depunerii acesteia, de către secretarul *Comisiei de Admitere pe Facultate*.

Art. 97 Candidatul care în urma soluționării contestației obține un punctaj mai mare decât al ultimului admis este, de asemenea, declarat „**Admis**”.

Art. 98 Indiferent de modul de soluționare a contestațiilor, situația candidaților declarați admiși inițial nu se modifică.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 99 În perioada concursului candidații beneficiază de asistență medicală de urgență gratuită.

Art. 100 După afișarea rezultatelor finale ale concursului, secretariatele *Comisiilor de Admitere pe Facultate* separă lucrările candidaților declarați admiși de cele ale candidaților respinși.

Art. 101 Toate documentele legate de organizarea și desfășurarea concursului de admitere se păstrează de comisiile de admitere în încăperi anume destinate. La încheierea concursului de admitere, aceste documente se arhivează și se predau la arhiva *Academiei*, pe bază de proces-verbal, de către secretarul *Comisiei Centrale de Admitere*, respectiv secretarii *Comisiilor de Admitere pe Facultăți*.

Art. 102 Lucrările candidaților declarați „**Respins**” se păstrează la secretariatele facultăților timp de un an de la încheierea concursului de admitere, după care se distrug, pe bază de proces-verbal.

Art. 103 În termen de 10 (zece) zile de la finalizarea concursului de admitere, *Academia* va prezenta conducerii M.A.I. „Raportul cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursului de admitere”.

Art. 104 (1) Candidații declarați admiși vor fi înmatriculați, prin Dispoziția Zilnică a Comandantului (Rectorului) *Academiei*, în anul I de studii, la facultățile pentru care au concurat.

(2) În vederea înmatriculării, candidații declarați admiși, pe locurile finanțate de la buget, au obligația să depună diploma de bacalaureat, în original, până la începerea anului universitar.

(3) Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original, în termenul prevăzut la alin.(1), din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului câștigat prin concurs, finanțat de la buget, precum și neînmatricularea acestuia în *Academie*.

(4) Candidații declarați admiși, pe locurile cu taxă, au obligația să achite taxa stabilită de Senatul Universitar, în primele două săptămâni de la începutul anului universitar. La plata taxei se eliberează documentele contabile care atestă acest lucru.

Art. 105 În cazul în care candidatul declarat admis renunță la locul ocupat prin concurs până la data începerii anului universitar, precum și în cazul în care acesta nu este înmatriculat în condițiile art.23, alin.2 din prezentul Regulament, locul rămas liber, în limita locurilor scoase inițial la concurs, se ocupă în ordinea strict descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere cu următorul candidat, de la aceeași specializare și specialitate, care are media egală sau mai mică decât cea a ultimului admis (dar nu mai mică de 5,00), aplicându-se criteriile de departajare prevăzute de prezentul Regulament, în cazul mai multor candidați cu aceeași medie.

Art. 106 La cerere, în cel mult 48 de ore de la depunerea acesteia, Serviciul Management Resurse Umane va elibera candidatului declarat „Respins” la o probă eliminatorie sau după proba scrisă, actele de studii depuse la înscriere, personal, necondiționat și fără perceperea unor taxe, pe baza actelor de identitate.

Art. 107 Candidații care își retrag actele de studii înainte de afișarea rezultatelor finale ale fiecărei etape a concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Art. 108 (1) Dosarele candidaților declarați „Respins” se restituie unităților de recrutare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(2) Dosarele candidaților declarați „Respins” la învățământul cu frecvență redusă se restituie structurilor de resurse umane ale inspectoratelor generale, în termen de cel mult 5 zile de la finalizarea concursului.

Art. 109 În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea concursului, Serviciul Management Resurse Umane trimite listele candidaților declarați admiși/respinși și restituie dosarele candidaților declarați admiși, structurilor de resurse umane de la care le-a primit, în vederea completării lor conform ordinelor în vigoare (în termen de 30 de zile de la primirea lor).

Art. 110 La desfășurarea concursului de admitere pot participa, în calitate de observatori, reprezentanți ai M.A.I. și M.E.N., cu delegație aprobată de cei în drept, conform competențelor.

Art. 111 Pe perioada desfășurării concursului de admitere este interzisă:

- a) organizarea de inspecții, controale, verificări și alte activități care pot perturba desfășurarea acestuia;
- b) pătrunderea persoanelor străine sau a celor din *Academie*, care nu sunt angajate în organizarea și desfășurarea concursului de admitere, pe bazele sportive, în cabinetele medicale, în sălile de concurs, în timpul desfășurării probelor și în spațiile destinate activității **Comisiilor**.

Art. 112 În situații deosebite, la propunerea Comisiei Centrale de Admitere, Consiliul de Administrație poate aproba modificări ale datelor de desfășurare a probelor concursului, pe care le

vor aduce la cunoștința celor interesați, în timp util, prin afișare și prin comunicări la structurile de resurse umane care au în sarcină selecționarea candidaților.

Art. 113 În cazul apariției unei situații deosebite, care nu este prevăzută în Regulament, se va completa Procesul -Verbal din Anexa nr.7.

Art. 114 Pe parcursul anilor de pregătire universitară, studenții trebuie să cunoască și să respecte Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” și celelalte regulamente ale Academiei.

Art. 115 Prezentul regulament va fi postat pe pagina de internet a Academiei.

Art. 116 Anexele fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Regulamentul a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din data de 31.01. 2014.

PREȘEDINTELE SENATULUI
Comisar șef de poliție
Conf. univ. dr.

PAVELESCU TIBERIU

AVIZAT
în ședința Consiliul de Administrație
din data de 31.01.2014

PREȘEDINTE
General de brigadă
Prof. univ. dr. Mihai BĂDESCU

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR***FACULTATEA DE POLIȚIE*****PERIOADA DE CONCURS: 20.07 – 04.08.2014**

Înscrierea candidaților	20 - 21.07.2014, orele 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Etapa I – eliminatorie	23.07 – 29.07.2014 - conform graficului
Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor scrise și repartitia acestora pe serii de concurs și săli	30.07.2014
Etapa a II-a – Susținerea probelor scrise	31.07.2014, ora 09.00
Afișarea rezultatelor la probele scrise	01.08.2014
Depunerea contestațiilor la probele scrise	01.08.2014, ora 10.00 – 02.08.2014, ora 10.00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	03.08.2014
Prezentarea candidaților declarați admiși în vederea efectuării măsurătorilor pentru uniformă	04.08.2014, ora 10.00

FACULTATEA DE POMPIERI**PERIOADA DE CONCURS: 20.07 – 29.07.2014**

Înscrierea candidaților	20 - 21.07.2014, orele 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Etapa I – eliminatorie	23.07 – 24.07.2014 - conform graficului
Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor scrise și repartitia acestora pe serii de concurs și săli	25.07.2014
Etapa a II-a – Susținerea probelor scrise	26.07.2014, ora 09.00
Afișarea rezultatelor la probele scrise	27.07.2014
Prezentarea candidaților declarați admiși în vederea efectuării măsurătorilor pentru uniformă	27.07.2014, ora 09.00
Depunerea contestațiilor la probele scrise	27.07.2014, ora 09.00 – 28.07.2014, ora 09.00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	29.07.2014, ora 09.00

FACULTATEA DE ARHIVISTICĂ**PERIOADA DE CONCURS: 14.07 – 03.08.2014**

Înscrierea candidaților și vizita medicală	14 – 25.07.2014, orele 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Testarea psihologică	28.07.2014
Anunțarea rezultatelor la testarea psihologică	29.07.2014
Susținerea probelor scrise (90 minute)	31.07.2014, ora 09.00
Afișarea rezultatelor la probele scrise	01.08.2014
Depunerea contestațiilor la probele scrise	01.08.2014, ora 10.00 – 02.08.2014, ora 10.00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	03.08.2014, ora 10

MANUALELE ȘCOLARE ȘI TEMATICILE

valabile pentru concursul de admitere, sesiunea iulie 2014, la FACULTATEA DE POLIȚIE
din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

I. FACULTATEA DE POLIȚIE**PROGRAMA DE EXAMEN****ISTORIA****PRECIZĂRI:**

Pregătirea candidaților și elaborarea subiectelor pentru examenul la Academia de Poliție în 2014 se vor realiza în conformitate cu dispozițiile art.3 alin.1 din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4923 din 29.08.2013 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2014 în care se prevede că „lista disciplinelor la care candidații susțin examenul de bacalaureat în sesiunile anului 2014 este cea aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4800/2010 privind aprobarea listei disciplinelor și a programelor pentru examenul de bacalaureat – 2011”

PROGRAMA DE EXAMEN**A. POPOARE ȘI SPAȚII ISTORICE****1. Romanitatea românilor în viziunea istoricilor.**

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 6-11.
- Magda Stan, Cristian Vornicu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 8-11.
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 4-13.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 14-16.
- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 4-9.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 12-16.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 16-23.

B. OAMENII, SOCIETATEA ȘI LUMEA IDEILOR**1. Secolul XX - între democrație și totalitarism. Ideologii și practici politice în România și în Europa.**

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 56-59.
- Magda Stan, Cristian Vornicii, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 45-51.

- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 100-109.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 57-59; 61-63.
- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 40-47.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 52-55.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 70-73.

2. Constituțiile din România.

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 62-67.
- Magda Stan, Cristian Vornicu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 55-57.
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 121-129.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 65-67.
- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 50-55.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 61-64.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 76-79.

C. STATUL ȘI POLITICA

1. Autonomii locale și instituții centrale în spațiul românesc (secolele IX-XVIII).

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 74-83.
- Magda Stan, Cristian Vornicu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 63-66.
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 142-152.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 74-76.
- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 60-63.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 70-73.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 84-95.

2. Statul român modern: de la proiect politic la realizarea României Mari (secolele XVIII-XX).

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 84-89.
- Magda Stan, Cristian Vornicu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 67-71.
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 153-164.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 74-91.
- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 64-70.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 74-83.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 96-123.

3. România postbelică. Stalinism, național-comunism și disidență anticomunistă. Construcția democrației postdecembriste.

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 100-107.
- Magda Stan, Cristian Vornicu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 79-85.
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 176-187.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 99-103.
- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 78-87.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 96-102.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 134-145.

D. RELATIILE INTERNATIONALE**1. Spațiul românesc între diplomație și conflict în Evul Mediu și la începuturile modernității.**

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 110-117.
- Magda Stan, Cristian Vornicu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 89-94.
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 195-227.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 109-114.

- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 88-93.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 106-114.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 148-153.

2. România și concertul european: de la „criza orientală” la marile alianțe ale secolului XX.

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 118-125.
- Magda Stan, Cristian Vornicu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 95-99
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 228-232.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 116-126.
- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 94-99.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 115-118.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 154-165.

3. România în perioada „Războiului rece”.

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 130-135.
- Magda Stan, Cristian Vornicu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 103
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 251-261.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 129-131.
- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 102-107.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 123-126.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 168-171.

LIMBA ROMÂNĂ

PRECIZĂRI:

Pregătirea candidaților și elaborarea subiectelor pentru examenul la Academia de Poliție în 2014 se vor realiza în conformitate cu dispozițiile art.3 alin.1 din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4923 din 29.08.2013 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2014 în care se prevede că „lista disciplinelor la care candidații susțin examenul de

bacalaureat în sesiunile anului 2014 este cea aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4800/2010 privind aprobarea listei disciplinelor și a programelor pentru examenul de bacalaureat – 2011”

PROGRAMA DE EXAMEN

Elemente de structură a limbii

1. Lexicul

Vocabularul fundamental și masa vocabularului

Cuvântul. Sensul cuvintelor în context. Tipuri de sens (de bază, secundar, figurat) și rolul contextului în realizarea fiecăruia. Dubletele etimologice. Cuvinte polisemantice. Mijloace interne de îmbogățire a vocabularului. Derivarea. Compunerea. Schimbarea valorii gramaticale (conversiunea). Familia lexicală.

Mijloace externe de îmbogățire a vocabularului. Împrumuturile lexicale (vechi și noi). Neologismele. Pronunțarea corectă a neologismelor. Greșeli de pronunție.

Sinonime. Antonime. Omonime. Paronime.

Pleonasmul. Tautologia.

Regionalisme. Arhaisme.

Unități frazeologice (locuțiuni, expresii)

2. Noțiuni de fonetică

Vocale. Consoane. Semivocale. Diftongul. Triftongul. Hiatalul. Silaba.

Despărțirea cuvintelor în silabe. Accentul; accentuarea corectă în limba română.

3. Morfosintaxa

Părțile de vorbire flexibile. Clasificare/fel (verb, substantiv, articol, pronume, numeral, adjectiv). Locuțiunile. Categorii morfologice (diateză, conjugare, mod, timp, persoană, număr, gen, caz, grad de comparație). Funcții sintactice.

Părțile de vorbire neflexibile. Clasificare/fel (adverb, prepoziție, conjuncție, interjecție). Locuțiunile. Funcții sintactice (adverb, interjecție).

4. Noțiuni de sintaxă; sintaxa propoziției și a frazei

Relații sintactice. Mijloace de realizare a relațiilor sintactice în propoziție și în frază. **Fraza.**

Propoziția principală și cea secundară/subordonată. Elemente de relație în frază. Propoziția regentă și cea subordonată. Elementul regent.

Propoziția și părțile de propoziție. Tipuri de propoziții și de părți de propoziție. Subiectul și propoziția subiectivă. Predicatul și propoziția subordonată predicativă. Atributul și propoziția subordonată atributivă. Complementul direct și propoziția subordonată completivă directă. Complementul indirect și propoziția subordonată completivă indirectă. Complementele circumstanțiale de loc, de timp, de mod (actualizare), de cauză, de scop. Propozițiile circumstanțiale de loc, de timp, de mod, de cauză, de scop. Propozițiile subordonate circumstanțiale condiționale, concesive, consecutive.

Acordul gramatical; acordul prin atracție, acordul logic.

Anacolutul.

Bibliografie:

DOOM, Editura Univers Enciclopedic, București, 2005 (Ediția a II-a revizuită și adăugită)

Dictionarul explicativ al limbii române, Editura Univers Enciclopedic, București, 1998. Marele dicționar de neologisme, Florin Marcu, Editura Saeculum, 2000 Dicționar de sinonime, Luiza și

Mircea Seche, Editura Litera Internațional, 2002 Dicționar de antonime, Luiza și Mircea Seche, Editura Litera Internațional, 2002

LIMBI MODERNE

PRECIZĂRI:

Pregătirea candidaților și elaborarea subiectelor pentru examenul la Academia de Poliție în 2014 se vor realiza în conformitate cu dispozițiile art.3 alin.1 din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4923 din 29.08.2013 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2014 în care se prevede că „lista disciplinelor la care candidații susțin examenul de bacalaureat în sesiunile anului 2014 este cea aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4800/2010 privind aprobarea listei disciplinelor și a programelor pentru examenul de bacalaureat – 2011”.

1.LIMBA ENGLEZĂ

1. MORFOLOGIE

SUBSTANTIVUL: număr, caz; substantive cu prepoziții obligatorii; substantive colective

ARTICOLUL: hotărât, nehotărât, zero; cazuri de omisiune

ADJECTIVUL: tipuri, grade de comparație; comparația intensivă; adjective cu prepoziții obligatorii

PRONUMELE: personal, reflexiv, reciproc, posesiv, demonstrativ, relativ, nehotărât

NUMERALUL: cardinal, ordinal, multiplicativ

VERBUL: modurile și timpurile diatezei active; diateza pasivă; verbe cauzative (have, get); construcții cu subjonctivul; verbe modale, modalitatea; construcții cu infinitivul și cu participiul; verbe cu prepoziții obligatorii; "phrasal verbs"

ADVERBUL : tipuri; locuțiuni; ordinea adverbilor de loc, mod și timp în propoziție; folosirea adverbilor în poziție accentuată la începutul propoziției; grade de comparație

LEGATURĂ: prepoziții, conjuncții, locuțiuni.

II. SINTAXA

PROPOZIȚIA ȘI FRAZA

- Ordinea cuvintelor în propoziții
- Acordul
- Propoziții declarative, interogative, exclamative, imperative; tag-questions (întrebări disjunctive)
- Propoziții subordonate
- Propoziția condițională (I, II, III); construcții condiționale mixte
- Propoziția temporală
- Concordanța timpurilor
- Vorbire directă și indirectă
- Inversiunea
- Construcții emfatice
- Construcții cu "it" și "there"

III. ELEMENTE DE VOCABULAR

- Colocații, sinonime, antonime, omonime, paronime
- Polisemie; familii de cuvinte
- Cuvinte și expresii idiomatice

2. LIMBA FRANCEZĂ**Substantivul**

- gen, număr (inclusiv cazuri particulare)
- exprimarea cazurilor

Articolul

- articolul hotărât și nehotărât
- articolul partitiv (forme, înlocuirea articolului partitiv cu prepoziția « de »)

Adjectivul calificativ și pronominal

- acordul adjectivului calificativ, gradele de comparație
- adjective pronominale (posesive, demonstrative, nehotărâte)

Numeralul

- numeralul cardinal și ordinal

Pronumele

- pronumele personal subiect
- pronumele personal complement direct și indirect (locul lor în fraza asertivă, interogativă și imperativă)
- pronumele reflexive, posesive, demonstrative, relative, interogative, nehotărâte, pronumele "en" și "y"

Verbul

- moduri (indicativ, imperativ, condițional, subjonctiv, infinitiv, gerunziu, participiu)
- timpuri (simple și compuse), folosirea lor
- forme verbale perifrastice
- acordul participiului trecut
- construcții impersonale
- diateza activă, reflexivă și pasivă
- discurs direct și indirect

Adverbul

- tipuri (de mod, cantitate, timp, loc, afirmație, negație)
- grade de comparație

Prepoziții și conjuncții

- prepoziții și conjuncții (locuțiuni prepoziționale și conjuncționale) cu mare frecvență în comunicare / folosirea lor
- conjuncția « si » de interogație indirectă

Elemente de sintaxă

- concordanța timpurilor la indicativ
- concordanța timpurilor la subjonctiv
- "si" condițional / "si" dubitativ
- folosirea subjonctivului în propoziția completivă și relativă
- exprimarea cauzei, scopului, consecinței, condiției, concesiiei

Tipuri de fraze

- fraza asertivă (afirmativă și negativă), fraza interogativă (directă și indirectă), fraza imperativă, impersonală, emfatică (principalele procedee ale emfazei)

Lexic

- cuvinte și expresii
- sinonime, antonime, omonime, familii de cuvinte, cuvinte polisemantice

3. LIMBA GERMANĂ**Gramatică****Substantivul**

Gen, număr, declinare, substantive compuse.

Articolul

Hotărât, nehotărât.

Negația.

Adjectivul

Poziție, folosire și grade de comparație, declinare.

Verbul

Poziția în propoziție(topică), indicativ, conjunctiv 1(vorbirea indirectă) și 2 (exprimarea unei dorințe nerealizabile și a unei condiții), diateze, recțiune. Verbe modale

Verbe cu particulă separabilă și neseparabilă.

Adverbul

Timp, loc, mod, cauză.

Adverbe pronominale.

Cuvinte de legătură

Prepoziția (cu genitivul, dativul, acuzativul și/sau dativ și acuzativ).

Conjuncția (coordonatoare și subordonatoare).

Pronumele

Personal, posesiv, demonstrativ, impersonal, reflexiv, indefinit, declinare.

Sintaxă

Propoziții secundare.

Construcții infinitivale și participiale (participiul 1 și 2). Topica propoziției principale și subordonatoare.

Lexic

Cuvinte și expresii; sinonime; antonime; familii de cuvinte; omonime, paronime, schimbarea categoriei gramaticale, formarea cuvintelor prin derivare și compunere. Traducere/retroversiune.

4. LIMBA RUSĂ**Gramatică****Substantivul**

Gen, număr, declinare.

Adjectivul

Poziție, gradele de comparație, declinarea.

Verbul

Conjugare, aspectele verbale, verbele reflexive, verbele impersonale, verbele de mișcare.

Adverbul

Mod, loc, timp, cauză, cantitate, scop, gradele de comparație, adverbele relative, pronominale, interogative, demonstrative, nehotărâte, predicative. CUVINTE DE LEGĂTURĂ

Prepoziția.

Conjuncția.

Particula.

Pronumele

Personal, reflexiv „ce6a", posesiv, demonstrativ, interogativ, relativ, negativ, nehotărât - declinare.

Numeralul

Cardinal și ordinal.

Sintaxă

Sintaxa propoziției (subiect, atribut, apozitie, complement, construcții active și pasive, tipuri de propoziții);

Sintaxa frazei (fraza formată prin coordonare, fraza formată prin subordonare, fraza formată prin juxtapunere);

Vorbirea directă și indirectă.

Lexic

Cuvinte și expresii; sinonime; antonime; familii de cuvinte; cuvinte polisemantice; omonime, paronime.

5. LIMBA SPANIOLĂ:**Gramatică****Articolul**

- hotărât și nehotărât
- modificări eufonice
- valorile articolului neutru **lo**

Substantivul

- substantive defective de număr
- formarea prin derivare și compunere
- genul și numărul substantivelor

Adjectivul

- apocopare
- modificarea de sens în funcție de poziția față de substantiv
- grade de comparație (forme regulate/ neregulate)
- adjectivul posesiv
- adjective nehotărâte și distributive

Pronumele

- personal - forme neaccentuate (dativ, acuzativ)
- reflexiv
- posesiv
- nehotărât și negativ
- interogativ
- relativ
- valorile lui „se”

Verbul

- formele și folosirea timpurilor și modurilor
- folosirea verbelor **ser** și estar cu valoare predicativă
- folosirea verbelor **ser/ estar** cu valoare copulativă

- perifraze verbale (**estar, seguir, ir** + gerunziul; perifraze incoative și terminative)
- diateza pasivă cu **ser - estar**

Adverbul

- de timp, de loc, de mod
- negativ
- relativ
- interogativ

Prepoziția

- sensuri de bază ale prepozițiilor a, con, de, en, por, para...
- opozițiile a/ en, por/ para
- corelațiile de/ a, desde/ hasta
- prepoziții grupate

Sintaxa

- coordonarea
- subordonarea temporală, cauzală, condițională, concesivă, consecutivă, relativă
- **si** condițional
- stil direct/indirect - corespondența timpurilor

Lexicologie

- familia de cuvinte
- sinonime
- antonime
- omonime
- câmpuri semantic

MORFOLOGIE

Articolul: folosirea și omiterea articolului cu nume proprii.

Substantivul: substantive cu forme speciale de plural, pluralul substantivelor compuse. Adjectivul: adjective calificative - adjective cu forme speciale de comparativ și superlativ, adjective cu superlative neregulate; adjective determinative (posesive, demonstrative, nehotărâte).

Pronumele: pronume personale, poziția formelor neaccentuate (atone), combinații de pronume neaccentuate; pronumele posesive, pronumele demonstrative, pronumele nehotărâte, pronumele relative, pronumele interogative.

Verbul: folosirea modului indicativ și a modului conjunctiv; modul imperativ; moduri nepersonale.

Adverbul: grade de comparație ale adverbilor.

Prepoziția: sistematizarea și actualizarea principalelor prepoziții.

Conjuncția: conjuncțiile coordonatoare și subordonate.

SINTAXĂ

Concordanța timpurilor la modul indicativ și la modul conjunctiv.

Vorbirea directă și indirectă.

Exprimarea cauzei, a consecinței, a scopului și a condiției.

TIPURI DE TEXTE

Informativ, explicativ, descriptiv, incitativ (rețete, instrucțiuni de folosire), publicitar, argumentativ.

MANUALELE ȘCOLARE ȘI TEMATICILE

valabile pentru concursul de admitere, sesiunea iulie 2014, la FACULTATEA DE POMPIERI din
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

PRECIZĂRI:

Pregătirea candidaților și elaborarea subiectelor pentru examenul la Academia de Poliție în 2014 se vor realiza în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin.1 din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4923 din 29.08.2013 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2014 în care se prevede că „lista disciplinelor la care candidații susțin examenul de bacalaureat în sesiunile anului 2014 este cea aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4800/2010 privind aprobarea listei disciplinelor și a programelor pentru examenul de bacalaureat – 2011”.

Subiectele vor fi elaborate conform programelor școlare și nu vizează conținutul unui manual anume.

**PROBA SCRISĂ DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR
DISCIPLINA 1: MATEMATICĂ****1. Funcții**

- Reper cartezian, produs cartezian; reprezentarea prin puncte a unui produs cartezian de mulțimi numerice; condiții algebrice pentru puncte aflate în cadrane. Drepte în plan.
- Funcția: definiție, exemple, exemple de corespondențe care nu sunt funcții, modalități de a descrie o funcție, lecturi grafice. Egalitatea a două funcții, imaginea și preimaginea unei mulțimi printr-o funcție, graficul unei funcții, restricții ale unei funcții.
- Funcții numerice, proprietăți ale funcțiilor numerice introduse prin lecturi grafice: reprezentarea geometrică a graficului, intersecția cu axele de coordonate, rezolvări grafice de ecuații și inecuații de forma $f(x) = g(x)$ ($<$, $<$, $>$, $>$), mărginire, paritate, imparitate (simetria graficului față de axa Oy sau față de origine), simetria graficului față de drepte sau față de puncte oarecare din plan, periodicitate, monotonie.
- Compunerea funcțiilor; exemple cu funcții numerice.

2. Funcția de gradul I, Sisteme de ecuații și inecuații de gradul I**3. Funcția de gradul al II-lea, ecuații și inecuații de gradul II**

4. Numere reale: proprietăți ale puterilor cu exponent rațional, irațional și real ale unui număr pozitiv, aproximări raționale pentru numere iraționale sau reale.

- Radical dintr-un număr rațional, proprietăți ale radicalilor.
- Noțiunea de logaritm, proprietăți ale logaritmilor, calcule cu logaritmi, operația de logaritmare.

5. Mulțimea C. Numere complexe sub formă algebrică, conjugatul unui număr

complex, operații cu numere complexe. Interpretarea geometrică a operațiilor de

adunare și de scădere a numerelor complexe și a înmulțirii acestora cu un număr real.

- Rezolvarea în C a ecuației de gradul al doilea cu coeficienți reali. Ecuații bipătrate.

- Numere complexe sub formă trigonometrică (coordonate polare în plan), înmulțirea numerelor complexe și interpretare geometrică, ridicarea la putere (formula lui Moivre).

- Rădăcinile de ordinul n ale unui număr complex. Ecuatii binome. Funcția putere, funcția radical, funcția exponențială și funcția logaritmică
- Funcții trigonometrice directe și inverse.
- Injectivitate, surjectivitate, bijectivitate; funcții inversabile: definiție, proprietăți grafice, condiția necesară și suficientă ca o funcție să fie inversabilă.
- Rezolvări de ecuații folosind proprietățile funcțiilor:

I. Ecuatii iraționale care conțin radicali de ordinul 2 sau 3;

II. Ecuatii exponențiale, ecuații logaritmice; Aranjamente, combinații, binomul lui Newton.

6. Elemente de calcul matriceal și sisteme de ecuații liniare Matrice

- Tabel de tip matricial. Matrice, mulțimi de matrice.
- Operații cu matrice: adunarea, înmulțirea, înmulțirea unei matrice cu scalar, proprietăți.

7. Determinanți. Determinant de ordin n , proprietăți.

8. Sisteme de ecuații liniare

- Matrice inversabile din $M_n(\mathbb{C})$, $n < 4$.
- Ecuatii matriceale.
- Sisteme liniare cu cel mult 4 necunoscute, sisteme de tip Cramer, rangul unei matrice.
- Studiul compatibilității și rezolvarea sistemelor: proprietatea Kroneker-Capelli, proprietatea Rouché.

9. Limite de funcții

- Noțiuni elementare despre mulțimi de puncte pe dreapta reală: intervale, mărginire, vecinătăți, dreapta încheiată, simbolurile $+$ oo și $- oo$.
- Funcții reale de variabilă reală: funcția polinomială, funcția rațională, funcția putere, funcția radical, funcția logaritm, funcția exponențială, funcții trigonometrice directe și inverse.
- Limita unui șir utilizând vecinătăți, proprietăți.
- Șiruri convergente: intuitiv, comportarea valorilor unei funcții cu grafic continuu când argumentul se apropie de o valoare dată, (fără demonstrație), operații cu șiruri convergente, convergența șirurilor utilizând proprietatea Weierstrass. Numărul e .
- Limite de funcții: interpretarea grafică a limitei unei funcții într-un punct utilizând vecinătăți, calculul limitelor laterale.
- Calculul limitelor pentru funcțiile studiate; cazuri exceptate la calculul limitelor de funcții în cazuri exceptate.
- Asimptotele graficului funcțiilor studiate: asimptote verticale, oblice.

10. Continuitate

- Interpretarea grafică a continuității unei funcții, studiul continuității în puncte de pe dreapta reală pentru funcțiile studiate, operații cu funcții continue.
- Semnul unei funcții continue pe un interval de numere reale proprietatea lui Darboux, studiul existenței soluțiilor unor ecuații în \mathbb{R} .

11. Derivabilitate

- Tangenta la o curbă, derivata unei funcții într-un punct, funcții derivabile, operații cu funcții care admit derivată, calculul derivatelor de ordin I și al II-lea pentru funcțiile studiate.
- Funcții derivabile pe un interval: puncte de extrem ale unei funcții, teorema lui Fermat, teorema Rolle, teorema Lagrange și interpretarea lor geometrică, consecințe ale teoremei lui Lagrange: derivata unei funcții într-un punct.
- Regulile lui l'Hospital.
- Rolul derivatei I în studiul funcțiilor: puncte de extrem, monotonia funcțiilor.
- Rolul derivatei a II-a în studiul funcțiilor: concavitate, convexitate, puncte de inflexiune.

12. Reprezentarea grafică a funcțiilor

- Rezolvarea grafică a ecuațiilor, utilizarea reprezentării grafice a funcțiilor în determinarea numărului de soluții ale unei ecuații.
- Reprezentarea grafică a funcțiilor.

13. Primitive. Primitivele unei funcții. Integrala nedefinită a unei funcții, proprietăți ale integralei nedefinite: liniaritate. Primitive uzuale.

14. Integrala definită

- Diviziuni ale unui interval $[a, b]$, norma unei diviziuni, sistem de puncte intermediare. Sume Riemann, interpretare geometrică. Definiția integrabilității unei funcții pe un interval $[a, b]$.
- Proprietăți ale integralei definite: liniaritate, monotonie, aditivitate în raport cu intervalul de integrare. Integrabilitatea funcțiilor continue.
- Teorema de medie, interpretare geometrică, teorema de existență a primitivelor unei funcții continue.
- Formula Leibniz - Newton.
- Metode de calcul al integralelor definite: integrarea prin părți, integrarea prin schimbare de variabilă.

15. Aplicații ale integralei definite

- Aria unei suprafețe plane.
- Volumului unui corp de rotație.
- Calculul unor limite de șiruri folosind integrala definită.

NOTĂ:

** Rezolvarea subiectelor pentru admitere se va realiza în conformitate cu prevederile prezentei programe, care este parte a programei școlare IX-XII. Subiectele nu vizează conținutul unui manual anume. Manualul școlar reprezintă doar unul dintre suporturile didactice utilizate de profesori și de elevi care ajută la parcurgerea programei școlare, prin însușirea de cunoștințe și formarea de competențe.*

**** Materia este inclusă în Programa de bacalaureat-2014.**

DISCIPLINA 2: FIZICĂ

I. ELEMENTE DE MECANICĂ

I.1. PRINCIPII ȘI LEGI ÎN MECANICA CLASICĂ vector de poziție, vector deplasare viteză, vectorul viteză, unitate de măsură accelerație, vectorul accelerație, unitate de măsură modelul punctului material principiul inerției (Principiul I)

principiul fundamental al mecanicii clasice (Principiul al II-lea) unitatea de măsură a forței

principiul acțiunilor reciproce (Principiul al III-lea) greutatea

corpurilor forțe de contact între corpuri legile frecării la

alunecare legea lui Hooke, forța elastică forța de tensiune

mecanică mișcarea rectilinie uniformă

mișcarea rectilinie uniform variată (aplicații la mișcarea pe plan înclinat, căderea liberă, aruncarea pe verticală)

I.2. TEOREME DE VARIAȚIE ȘI LEGI DE CONSERVARE ÎN MECANICĂ lucrul mecanic, mărime de proces unitatea de măsură a lucrului mecanic interpretarea geometrică a lucrului mecanic

expresia matematică a lucrului mecanic efectuat de forța de greutate în câmp gravitațional uniform

lucrul mecanic efectuat de forța de frecare la alunecare puterea mecanică, unitatea de măsură a puterii în S I randamentul planului înclinat energia cinetică a punctului material teorema de variație a energiei cinetice a punctului material energia potențială variația energiei potențiale gravitaționale a sistemului corp - Pământ energia mecanică, mărime de stare legea conservării energiei mecanice

II. ELEMENTE DE TERMODINAMICĂ

II. 1. NOȚIUNI FUNDAMENTALE

- masă moleculară
- masă moleculară relativă
- cantitate de substanță
- masă molară
- volum molar
- numărul lui Avogadro
- echilibrul termic
- corespondența între valoarea numerică a temperaturii în scara Celsius și valoarea numerică a acesteia în scara Kelvin
- modelul gazului ideal

II.2. PRINCIPIUL I AL TERMODINAMICII

- lucrul mecanic în termodinamică, mărime de proces
- interpretarea geometrică a lucrului mecanic în termodinamică
- energia internă a unui sistem termodinamic, mărime de stare
- căldura, mărime de proces
- unitatea de măsură a lucrului mecanic, căldurii și energiei interne
- învelișul adiabatic
- principiul I al termodinamicii
- coeficienți calorici (relații de definiție, unități de măsură în SI)
- relația Robert - Mayer

II.3. APLICAREA PRINCIPIULUI I AL TERMODINAMICII LA TRANSFORMĂRILE GAZULUI IDEAL

- transformările simple ale gazului ideal (izobară, izocoră, izotermă, adiabatică)
- energia internă a gazului ideal (monoatomic, diatomic, poliatomic)
- variația energiei interne, lucrul mecanic și cantitatea de căldură pentru transformările simple ale gazului ideal (izotermă, izobară, izocoră, adiabatică)

II.4. MOTOARE TERMICE

- Ciclul Carnot
- descrierea principalelor cicluri termodinamice - Otto, Diesel - pe baza cărora funcționează motoarele termice
- calculul randamentului unui motor termic **III.**

CURENTUL ELECTRIC CONTINUU

CURRENTUL ELECTRIC

- curentul electric
- intensitatea curentului electric
- unitatea de măsură a intensității curentului electric
- circuitul electric simplu
- tensiunea electromotoare a unui generator electric, tensiunea la bornele generatorului, căderea de tensiune în interiorul generatorului, unitatea de măsură

III.2. LEGEA LUI OHM

- rezistența electrică
- legea lui Ohm pentru o porțiune de circuit și pentru întreg circuitul

- unitatea de măsură pentru rezistența electrică
- rezistența electrică a unui conductor
- rezistivitatea electrică, dependența rezistivității electrice de temperatură, unitatea de măsură a rezistivității

III.3. LEGILE LUI KIRCHHOFF

- rețeaua electrică
- nodul de rețea
- ochiul de rețea
- legile lui Kirchhoff

III.4. GRUPAREA REZISTOARELOR ȘI GENERATOARELOR ELECTRICE

- rezistența electrică echivalentă grupării serie, paralel sau mixtă a mai multor rezistori
rezistența electrică echivalentă și t.e.m. echivalentă corespunzătoare grupării serie / paralel a mai multor generatoare electrice

III.5. ENERGIA ȘI PUTEREA ELECTRICĂ

- expresia energiei transmise de generator consumatorului într-un interval de timp
- expresia energiei disipate în interiorul generatorului
- randamentul unui circuit electric simplu
- puterea electrică; relații ce caracterizează puterea electrică

NOTĂ:

** Rezolvarea subiectelor pentru admitere se va realiza în conformitate cu prevederile prezentei programe, care este parte a programei școlare IX-XII. Subiectele nu vizează conținutul unui manual anume. Manualul școlar reprezintă doar unul dintre suporturile didactice utilizate de profesori și de elevi care ajută la parcurgerea programei școlare, prin însușirea de cunoștințe și formarea de competențe.*

**** Materia este inclusă în Programa de bacalaureat-2014.**

MANUALELE ȘCOLARE ȘI TEMATICILE

valabile pentru concursul de admitere, sesiunea iulie 2014, la FACULTATEA DE ARHIVISTICĂ din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

ISTORIA**PRECIZĂRI:**

Pregătirea candidaților și elaborarea subiectelor pentru examenul la Academia de Poliție în 2014 se vor realiza în conformitate cu dispozițiile art.3 alin.1 din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4923 din 29.08.2013 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2014 în care se prevede că „lista disciplinelor la care candidații susțin examenul de bacalaureat în sesiunile anului 2014 este cea aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4800/2010 privind aprobarea listei disciplinelor și a programelor pentru examenul de bacalaureat – 2011”

ISTORIA**PROGRAMA DE EXAMEN****A. POPOARE ȘI SPAȚII ISTORICE****1. Romanitatea românilor în viziunea istoricilor.**

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 6-11.
- Magda Stan, Cristian Vornicu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 8-11.
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 4-13.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 14-16.
- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 4-9.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 12-16.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 16-23.

B. OAMENII, SOCIETATEA ȘI LUMEA IDEILOR**1. Secolul XX - între democrație și totalitarism. Ideologii și practici politice în România și în Europa.**

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 56-59.
- Magda Stan, Cristian Vornicii, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 45-51.
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 100-109.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 57-59; 61-63.

- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 40-47.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 52-55.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 70-73.

2. Constituțiile din România.

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 62-67.
- Magda Stan, Cristian Vornicu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 55-57.
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 121-129.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 65-67.
- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 50-55.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 61-64.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 76-79.

C. STATUL SI POLITICA

1. Autonomii locale și instituții centrale în spațiul românesc (secolele IX-XVIII).

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 74-83.
- Magda Stan, Cristian Vornicu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 63-66.
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 142-152.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 74-76.
- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 60-63.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 70-73.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 84-95.

2. Statul român modern: de la proiect politic la realizarea României Mari (secolele XVIII-XX).

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 84-89.

- Magda Stan, Cristian Vornicu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 67-71.
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 153-164.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 74-91.
- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 64-70.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 74-83.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 96-123.

3. România postbelică. Stalinism, național-comunism și disidență anticomunistă.

Construcția democrației postdecembriste.

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 100-107.
- Magda Stan, Cristian Vornicu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 79-85.
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 176-187.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 99-103.
- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 78-87.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 96-102.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 134-145.

D. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

1. Spațiul românesc între diplomație și conflict în Evul Mediu și la începuturile modernității.

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 110-117.
- Magda Stan, Cristian Vornicu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 89-94.
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 195-227.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 109-114.
- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 88-93.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 106-114.

- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 148-153.

2. România și concertul european: de la „criza orientală” la marile alianțe ale secolului XX.

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 118-125.
- Magda Stan, Cristian Vornicu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 95-99
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 228-232.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 116-126.
- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 94-99.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 115-118.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 154-165.

România în perioada „Războiului rece”.

- Zoe Petre (coordonator), *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 130-135.
- Magda Stan, Cristian Vornicu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Niculescu, 2007, p. 103
- Valentin Băluțoiu, Maria Grecu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., 2007, p. 251-261.
- Ioan Scurtu, Florentina Dondorici, Vasile Ionescu, Elena Emilia Lica, Octavian Osanu, Emil Poamă, Relu Stoica, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Gimnasium, 2007, p. 129-131.
- Alexandru Barnea (coordonator), Vasile Aurel Manea, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corint, 2007, p. 102-107.
- Ioan Scurtu, Constantin Dincă, Nicolae Cristea, Marian Curculescu, Aurel Constantin Soare, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Economică Preuniversitaria, 2007, p. 123-126.
- Felicia Adăscăliței, Liviu Lazăr, *Istorie. Manual pentru clasa a XII-a*, Editura Corvin, 2007, p. 168-171.

PROBE, BAREME și REGULI
de desfășurare a verificării aptitudinilor fizice ale candidaților

1. In cadrul admiterii, verificarea aptitudinilor fizice are caracter eliminatoriu.
2. Toate probele sunt obligatorii. Nesusținerea unei probe sau abandonul au ca efect eliminarea din concurs a candidatului.
3. Probele se susțin în aceeași zi, în următoarea ordine: **alergare - viteză, aruncarea mingii medicinale și alergare - rezistență.**
4. Probele se susțin în ținută sportivă adecvată anotimpului (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening).
5. Este declarat „Promovat” candidatul care îndeplinește baremul minim stabilit pentru fiecare probă. Candidatul care nu promovează o probă este eliminat din concurs și nu mai susține celelalte probe.
6. Indiferent de cauze/motive, **nu se admit reexaminări, repetări sau contestații.**
7. Performanța obținută de candidați și calificativul acordat se consemnează în borderoul de examen.
8. Probele și baremele minime de promovare sunt următoarele:

Nr. crt.	PROBELE DE VERIFICARE	BAREME MINIME	
		BĂRBAȚI	FEMEI
1.	Alergare de viteză – 50 m plat	7" 2	8" 1
2.	Aruncarea mingii medicinale de pe loc (4 kg bărbați și 2 kg femei)	7 m	7 m
3.	Alergare de rezistență – 1000 m	3' 45"	4' 10"

9. Precizări tehnice și metodice privind efectuarea probelor:

A. Proba de alergare - viteză

- a) se execută cu startul din picioare, câte doi candidați;
- b) cronometrul pornește la mișcarea primului candidat;
- c) startul greșit (plecarea înaintea semnalului acoustic) se reia. La al doilea start greșit candidatul este declarat „Nepromovat”;
- d) candidații care se ciocnesc în timpul alergării și cad sau care se împiedică ori alunecă din cauza suprafeței de alergare se consideră că nu au parcurs traseul și vor relua proba o singură dată, la sfârșitul seriei din care fac parte.

B. Proba de aruncare a mingii medicinale (4 kg bărbați și 2 kg - femei)

- a) se execută de pe loc, cu ambele brațe, pe deasupra capului, spre înainte, într-un sector cu lățime de 3 metri și lungimea de cel puțin 10 metri, câte un candidat;
- b) poziția inițială a picioarelor poate fi în sprijin apropiat sau depărtat (lateral sau înainte);
- c) în cazul în care execuția se efectuează din poziția stând sau stând-depărtat, candidatul poate să se ridice pe vârfuri fără a se desprinde de pe sol. La aruncarea din poziția stând depărtat anterior-posterior candidatul poate ridica piciorul din spate cu condiția ca piciorul din față să mențină permanent contactul cu solul; în ambele cazuri nu se va călca sau depăși linia sectorului de aruncare, inclusiv după aterizarea mingii;
- d) candidatul are dreptul la două încercări;
- e) măsurarea aruncării se efectuează de la linia sectorului de aruncare până la urma lăsată de minge, înspre locul de aruncare;
- f) scăparea mingii de către candidat (înainte sau înapoi) este considerată aruncare nereușită (pentru prima încercare);
- g) dacă situația prevăzută la lit. f) are loc la a doua încercare, candidatul este declarat „Nepromovat”, iar în borderou este consemnată performanța celei mai bune aruncări.

C. Proba de alergare - rezistență

- a) se execută cu startul din picioare, în serii de 15 - 25 candidați/ cronometru;
- b) trecerea de la alergare la mers se consideră abandon.

**Cerere de participare la concursul de admitere la Academia de Poliție
„Alexandru Ioan Cuza” - Facultatea de Arhivistică**

DOMNULE RECTOR

Subsemnatul(a): _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____, posesor al cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, cetățenia _____ naționalitatea _____, etnie _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, telefon _____, e-mail _____ și reședința în _____
absolvent(ă)/elev(ă) în ultimul an al(a) liceului _____ curs de _____, sesiunea _____; de profesie _____, salariat(ă) la _____, starea civilă _____,

vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de admitere organizat de Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, sesiunea _____ la Facultatea de Arhivistică pe locurile bugetate /cu taxă¹

Totodată am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de participare la concursul de admitere și cu drepturile și obligațiile ce-mi revin pe perioada școlarizării.

De asemenea, am luat la cunoștință că informațiile furnizate de mine reprezintă date cu caracter personal, care sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de modalitatea de exercitare a drepturilor prevăzute de acest act normativ, astfel: dreptul de acces, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de intervenție asupra datelor și dreptul de opoziție.

Mă oblig ca, în situația nepromovării unei probe eliminatorii sau a concursului, să mă prezint în **maximum 60 de zile** de la susținerea probei (probelor) la secretariatul Facultății de Arhivistică pentru a ridica documentele depuse.

Îmi asum răspunderea asupra exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data _____

Semnătura,

DOMNULUI RECTOR AL ACADEMIEI DE POLIȚIE

¹ Se bifează varianta *cu taxă*, dacă, în cazul admiterii la facultate, candidatul optează, indiferent de media obținută, pentru înmatricularea pe locurile cu taxă, sau dacă, în conformitate cu Legea 1/2011, nu poate fi înmatriculat pe locurile bugetate (ex. a mai urmat cursuri universitare de licență la alte instituții de învățământ superior din România pe un loc bugetat).

Aprob
Președintele Comisiei Centrale de Admitere

Proces-Verbal

Încheiat astăzi _____, de _____,
cu ocazia _____

Semnături _____

